

**Новгородская область**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.03.2025** | №  | **1025** |

 г.Боровичи

**Об утверждении Порядка организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования на территории
Боровичского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 13.03.2020 № 661 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная
искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель**

**Главы администрации района И.А. Странникова**

рм

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района
от 19.03.2025 № 1025

**ПОРЯДОК**

организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования на территории
Боровичского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в организации учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию учета детей
от 2 месяцев до 18 лет на территории Боровичского муниципального района.

1.3. Обязательный учет детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Боровичского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), осуществляется в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляются в рамках взаимодействия организаций и учреждений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация по учету детей, поступающая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в условиях, обеспечивающих её конфиденциальность, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет).

2

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Комитете.

2.3. В учете детей участвуют:

муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

отдел опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района (далее отдел опеки и попечительства) (по согласованию);

межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Боровичский» (далее МО МВД России «Боровичский») (по согласованию);

областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее Боровичский КЦСО) (по согласованию);

районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Боровичского муниципального района (далее РКДН и ЗП);

государственное областное бюджетное учреждение «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичский Дом ребёнка» (Боровичский Дом ребёнка) (по согласованию);

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская центральная районная больница» (ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ») (по согласованию);

Главы сельских поселений Боровичского муниципального района (по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные муниципальных образовательных организаций, сформированные в электронном виде в региональных автоматизированных информационных системах «Зачисление в ОО», «Контингент», «Комплектование ДОУ» о детях:

обучающихся в данных образовательных организациях вне зависимости от места их проживания;

отчисленных или исключенных из образовательной организации;

поступивших на обучение в образовательную организацию;

являющихся воспитанниками дошкольных отделений общеобразовательных организаций и ожидающих предоставление места в них;

3

2.4.2. Данные муниципальных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.4.3. Данные отдела опеки и попечительства, МО МВД «Боровичский», РКДН и ЗП о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Боровичского муниципального района (в пределах своей компетенции) (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.4.4. Данные Центра, Боровичского Дома ребёнка, Боровичского КЦСО, ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» о детях, поставленных на учёт в учреждение (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Порядку);

2.4.5. Данные муниципальных образовательных организаций, Глав сельских поселений Боровичского муниципального района о детях, вновь выявленных на территории (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.5. Данные о детях представляются в соответствии с требованиями к срокам, форме и виду (Приложения №№ 1-4 к настоящему Порядку).

**3. Организация учета детей в муниципальных образовательных**

 **организациях**

3.1. Муниципальные образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся вне зависимости от места их проживания и представляют список в Комитет по состоянию
на 20 сентября о фактически обучающихся в муниципальной образовательной организации в срок не позднее 15 октября текущего года.

3.2. Учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в муниципальной образовательной организации осуществляется посредством информационных систем ведения электронных дневников и журналов, внедренных в муниципальной образовательной организации.

3.3. Ежегодно, в период до 01 ноября текущего года, Комитет осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся муниципальных образовательных организаций по данным статистической отчетности.

**4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета**

 **детей**

4.1. Комитет:

4.1.1. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Боровичского

4

муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.1.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

4.1.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях и формирует единую информационную базу данных;

4.1.4. Организует в рамках взаимодействия с учреждениями и организациями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, и корректировку этой базы данных;

4.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные организации;

4.1.6. Контролирует организацию обучения выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных;

4.1.7. Осуществляет хранение списков детей на USB-флеш-накопителе, данные о которых внесены в единую информационную базу данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, внесенных в единую информационную базу данных, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Муниципальные образовательные организации:

4.2.1. Организуют учет детей и представляют в Комитет сведения о детях, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в электронном виде в региональных автоматизированных информационных системах «Зачисление
в ОО», «Контингент», «Комплектование ДОУ», а также в соответствии с Приложениями к настоящему Порядку;

4.2.2. Ежемесячно до 05 числа актуализируют информацию о детях, поступивших на обучение в образовательную организацию и выбывших из образовательной организации за предыдущий месяц в электронном виде в региональных автоматизированных информационных системах «Зачисление
в ОО», «Контингент»;

4.2.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

5

4.2.4. Информируют РКДН и ЗП о детях, прекративших обучение;

4.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

4.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей;

4.2.7. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Центр ежемесячно до 05 числа предоставляет в Комитет информацию за предыдущий месяц о детях, поступивших на обучение в Центр по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Боровичский Дом ребёнка, Боровичский КЦСО,
ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» ежемесячно до 05 числа представляют в Комитет информацию за предыдущий месяц о детях, поставленных на учёт в течение отчётного месяца, по форме согласно Приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

4.5. Главы сельских поселений Боровичского муниципального района в рамках своей компетенции ежемесячно до 05 числа направляют в Комитет информацию за предыдущий месяц о детях, вновь выявленных на территории сельского поселения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.6. Отдел опеки и попечительства, МО МВД «Боровичский»,
РКДН и ЗП в рамках своей компетенции ежемесячно до 05 числа направляют в Комитет информацию за предыдущий месяц о детях, вновь выявленных на территории Боровичского муниципального района, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района

**СПИСОК**

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боровичского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата рож-дения | Пол | Адрес регис-трации | Адрес факти-ческого прожи-вания | Образова-тельная организация, дошкольное учреждение | Класс, группа | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: представляется в Комитет образования в электронном виде и на бумажном носителе с

 подписью руководителя и печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района

**СПИСОК**

учета детей, не получающих образование по состоянию здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения (день, месяц, год) | Пол | Адрес регистра-ции | Адрес фактичес-кого прожи-вания | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: представляется в Комитет образования в электронном виде и на бумажном носителе

 с подписью руководителя и печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района

**СПИСОК**

учета детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата рожде-ния | Пол | Класс, группа | Адрес регис-трации | Адрес фактичес-кого прожи-вания | Плани-руемая школа | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: представляется в Комитет образования в электронном виде и на бумажном носителе

 с подписью руководителя и печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района

**СПИСОК**

детей, вновь выявленных на территории Боровичского муниципального района, в том числе сельских поселений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения (день, месяц, год) | Пол | Адрес регистра-ции | Адрес фактического проживания | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: представляется в Комитет образования в электронном виде и на бумажном носителе

 с подписью руководителя и печатью организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_