

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30.01.2025** | № | **307** |

г.Боровичи

**О внесении изменения в Положение об оплате труда работников**

**Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения**

**«Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2024 № 200, изложив Приложение № 1 к Положению в редакции:

«Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им.В.Н.Огонькова

**ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

(для установления надбавки за интенсивность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер надбавки (% к окладу) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Заместитель руководителя** |  |
| 1.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей, в том числе по выполнению утвержденного муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ | до 25 |
| 1.2. | Заключение договоров, соглашений, планов о совместной деятельности, факторов социального партнерства | до 15 |

рм

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на увеличение доли доходов от поступления внебюджетных средств | до 15 |
| 1.4. | Отсутствие фактов нарушения требований законодательст-ва, положений локальных нормативных актов и муници-пальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 20 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***75%*** |
| 2. | **Главный бухгалтер** |  |
| 2.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей по ведению бухгалтерского учета и формированию достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | до 25 |
| 2.2. | Принятие мер по достижению целевого показателя по средней заработной плате работников Учреждения | 15 |
| 2.3. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и повышению эффективности использования имущества | до 25 |
| 2.4. | Отсутствие фактов нарушения требований законодательства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 20 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***85%*** |
| 3. | **Ведущий специалист по работе с молодежью** |  |
| 3.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ | до 30 |
| 3.2. | Реализация авторских проектов и программ по направ-лениям молодежной политики | до 25 |
| 3.3. | Проведение мероприятий по развитию приносящей доход деятельности | до 25 |
| 3.4. | Организация деятельности, направленной на поддержку молодежных инициатив (проектов) | до 25 |
| 3.5. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 30 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***135%*** |
| 4. | **Бухгалтер, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам, специалист по административно-хозяйственному обеспечению** |  |
| 4.1. | **Бухгалтер** |  |
| 4.1.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей | до 30 |
| 4.1.2. | Участие в комиссиях, созданных в Учреждении | 25 |
| 4.1.3. | Осуществление контроля за проводимой инвентаризацией в учреждении | до 30 |
| 4.1.4. | Соблюдение кассовой дисциплины | до 25 |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 4.1.5. | Отсутствие фактов нарушения требований законодательст-ва, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 25 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***135%*** |
| 4.2. | **Специалист по связям с общественностью** |  |
| 4.2.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей | до 30 |
| 4.2.2. | Обеспечение информационной открытости и популяриза-ции деятельности учреждения | до 25 |
| 4.2.3. | Популяризация всероссийской форумной кампании | до 25 |
| 4.2.4. | Развитие и эксплуатация АИС «Молодежь России» | до 25 |
| 4.2.5. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 30 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***135%*** |
| 4.3. | **Специалист по кадрам** |  |
| 4.3.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей | до 30 |
| 4.3.2. | Своевременное и качественное оформление кадровой доку-ментации – приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, личных дел работников | 25 |
| 4.3.3. | Соблюдение правильности ведения кадрового документо-оборота (переводы, отпуска, прием, увольнение, персонифицированный учет и пр.) | до 30 |
| 4.3.4. | Соблюдение сроков обработки кадровой информации, необходимой для расчета заработной платы | 25 |
| 4.3.5. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 25 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***135%*** |
| 4.4. | **Специалист по административно-хозяйственному обеспечению** |  |
| 4.4.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей | до 35 |
| 4.4.2. | Обеспечение комплексной безопасности объектов учрежде-ния с требованиями комплекса мер (правила, критерии, нормативы), направленных на обеспечение безопасных условий, сохранения жизни и здоровья работников, воспитанников (пожарная безопасность, антитер-рористическая защищенность, промышленная безопас-ность, общественный порядок, сохранность имущества) | до 35 |
| 4.4.3. | Наличие паспортов, программ эффективности, оформлен-ных в установленном порядке | до 35 |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 4.4.4. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 30 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***135%*** |
| 5. | **Специалист по работе с молодежью** |  |
| 5.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ | до 35 |
| 5.2. | Организация деятельности кружковых, секционных форми-рований и любительских объединений с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи | до 25 |
| 5.3. | Участие в проектах, конкурсах региональных, муниципаль-ных и ведомственных программ | до 35 |
| 5.4. | Организация деятельности, направленной на поддержку молодежных инициатив | до 15 |
| 5.5. | Реализация авторских проектов и программ по направлениям молодежной политики | до 20 |
| 5.6. | Развитие приносящей доход деятельности | до 15 |
| 5.7. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 30 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***175%*** |
| 6. | **Инструктор по спорту** |  |
| 6.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей по выполнению плановых показателей муниципального задания и достижения целевых показателей муниципальных программ | до 35 |
| 6.2. | Организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера | до 35 |
| 6.3. | Результативность участия воспитанников в соревнованиях различного уровня | до 25 |
| 6.4. | Осуществление инновационной деятельности (наличие проектов, программ, авторских разработок) | до 35 |
| 6.5. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 25 |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***155%*** |
| 7. | **Звукооператор** |  |
| 7.1. | Качественное и результативное исполнение обязанностей | до 60 |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
| 7.2. | Выполнение обязанностей, не входящих в обязанности по должности (кроме дополнительной работы по пункту 3.1.1. настоящего Положения) | до 40 | |
| 7.4. | Отсутствие фактов нарушения требований законода-тельства, положений локальных нормативных актов и муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции работника | до 55 | |
|  | ***максимальный размер надбавки по должности*** | ***155%*** | ***».*** |

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная   
искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района А.Н. Герасимов**