

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **16.03.2017** | № **59-рг**  |

г.Боровичи

**О перечне должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане обязаны представлять представителю**

**нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, а также сведения о**

**доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при**

**замещении которых муниципальные служащие обязаны**

**представлять представителю нанимателя (работодателю)**

**сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и**

**сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

па

 2

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 23.06.2015 № 82-рг «О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3. Отделу организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (кадровым службам структурных подразделений, обладающих правами юридических лиц) ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Кондратьеву Н.А.

5. Опубликовать распоряжение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района М.М. Костюхина**

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального района

от 16.03.2017 № 59-рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при

замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять

представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об

 имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Первый заместитель Главы администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района.

Начальник управления сельского хозяйства Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом правового обеспечения и контроля Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий общим отделом Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий архивным отделом Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом информатизации Администрации Боровичского муниципального района.

2

Заведующий отделом по мобилизационной подготовке Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом экономики Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующий отделом управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации Боровичского муниципального района.

Заведующему отделом по учету и распределению жилой площади Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района.

Начальник отдела Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Начальник отдела комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.

Начальник отдела комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель начальника отдела Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель начальника отдела комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель заведующего отделом правового обеспечения и контроля Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель заведующего отделом экономики Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель заведующего отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района.

3

Главный специалист отдела опеки и попечительства комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_