

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **09.08.2017**  | № **2611**  |

 г.Боровичи

**О внесении изменения в муниципальную программу**

**«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2696, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 13.04.2016 № 805 «О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»;

от 08.09.2016 № 2177 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы»;

от 29.03.2017 № 833 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2017 годы».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

# **Заместитель**

# **Главы администрации района В.К. Вербило**

па

 Приложение

 к постановлению Администрации

 муниципального района

 от 09.08.2017 № 2611\_\_\_\_

 «УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

 от 09.12.2013 № 2696\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы»

**Паспорт муниципальной программы**

1. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по учету и распределению жилой площади Администрации Боровичского муниципального района (далее отдел по учету и распределению жилой площади).

1. **Соисполнители муниципальной программы:**

отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности).

1. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям-участникам программы социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома |
| 1.1.1. | Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия (ед.) | 8 | 12 | 12 | - | - | - |

**4. Сроки реализации муниципальной программы:** 2015-2020 годы.

2

**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Источник финансирования (тыс.руб.) |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | 3328,999 | 1732,224 | 1316,0 | 8354,4672 | 14731,6902 |
| 2016 | 3541,226 | 2625,99 | 1556,274 | 7389,23339 | 15112,72339 |
| 2017 | 4353,350 | 3051,11 | 1668,410 | 16849,6146 | 25922,4846 |
| 2018 | - | - | - | - | - |
| 2019 | - | - | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - |
| Всего | 11223,575 | 7409,324 | 4540,684 | 32593,31519 | 557666,89819 |

\* объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год

 и плановый период

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение жильем 32 молодых семей;

создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;

улучшение демографической ситуации в муниципальном районе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Характеристика текущего состояния в сфере жилищных отношений Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики.

Реализация на территории Боровичского муниципального района мероприятий муниципальной программы демонстрирует рост числа молодых семей, желающих стать её участниками. В городе Боровичи и сельских поселениях Боровичского района нуждающимися в жилом помещении признаны 102 молодые семьи.

В Боровичском районе отмечается сокращение численности населения. Однако за последние годы увеличивается рождаемость, причем в молодых семьях больше стало рождаться вторых и последующих детей. Для поддержания данной положительной тенденции, в первую очередь, необходимо обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. В то же время данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации, возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредитования или займа.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов;

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты

2

реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

3.Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Отдел по учету и распределению жилой площади организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроля за реализацией муниципальной программы осуществляют заместители Главы администрации муниципального района, курирующие сферу строительства и обеспечения граждан жилой площадью.

Отдел по учету и распределению жилой площади осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

3

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района, а также соглашений, заключенных между департаментом строительства Новгородской области и Администрацией Боровичского муниципального района.

Отдел экономики Администрации муниципального района осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4

IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Исполнитель | Срокреализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источникифинансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.): |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома |
| 1.1 | Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение изменений в действующие правовые акты по мере необходимости | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организационное обеспечение реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1.2.1. | Информационное обеспечение муниципальной программы в средствах массовой информации (газета «Красная искра», ЗАО «Телекомпания «Мста» и т.д.) об участии в муниципальной программе | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2.  | Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Прием заявлений от молодых семей на участие в муниципальной программе | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.4.  | Признание молодых семей, имеющих достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.5. | Проверка сведений, содержащихся в документах, поданных молодыми семьями | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.6. | Уведомление молодых семей, включенных в список участников муниципальной программы | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.7. | Формирование списка молодых семей - участников муниципальной программы | отдел по учету и распределению жилой площади | ежегодно до 01 сентября | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |

6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1.2.8. | Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований области для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»  | отдел по учету и распределению жилой площади | 2015-2020 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.9. | Выдача свидетельств на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома | отдел по учету и распределению жилой площади  | 2015-2020годы | 1.1.1 | 2015-2020годы | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.10. | Проведение мониторинга реализации муниципальной программы | отдел по учету и распределению жилой площади  | 2015-2020годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Финансовое обеспечение муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета муниципального района | отдел по учету и распределению жилой площади  | 2015-2020 годы | 1.1.1 | федеральный бюджет | 1732,224 | 2625,99 | 3051,11 | - | - | - |
| областной бюджет | 3328,999- | 3541,226 | 4353,35 | - | - | - |
| бюджет муниципального района | 1316,00 | 1556,274 | 1668,41 | - | - | - |

 Приложение

к муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей на 2015-2020 годы»

Порядок

признания молодых семей - участниками муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» и предоставления социальных выплат на приобретение жилой площади или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящий Порядок устанавливает условия признания молодых семей, нуждающихся в жилом помещении, участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» (далее Программа)и предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилой площади или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1. Основания и условия признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2. Порядок формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1.3. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилой площади или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.4. Функции по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, признанию молодых семей участниками Программы, подготовке списков молодых семей - участников муниципальной программы, выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты возлагаются на отдел по учету и распределению жилой площади Администрации Боровичского муниципального района (далее Отдел).

2. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Новгородской области решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2

б) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Настоящим Порядком под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении молодая семья обращается с заявлением (приложение № 4 к настоящему Порядку) в Администрацию муниципального района и представляет следующие документы:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копии свидетельства о рождении детей, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.;

справку с места жительства о составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, свидетельство о регистрации права и др.);

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Вместе с документами молодая семья представляет письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2.Основаниями для отказа в признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, являются:

 непредставление или представление документов не в полном объёме, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

 представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;

 недостоверность сведений в представленных документах.

3

4. Признание (непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется Администрацией муниципального района в течение 10 (десяти) дней с даты принятия заявления (приложение № 1 к настоящему Порядку) о включении или об отказе во включении молодой семьи в состав участников Программы и оформляется письменным заключением в произвольной форме.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194.

Молодая семья, включенная в список участников Программы, одновременно является участником подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы».

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (за исключением средств материнского капитала).

5. Отдел ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, который утверждается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и представляется в департамент строительства Новгородской области.

6. Молодые семьи включаются в Список молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в Список участников включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи

4

молодой семьей заявления о включении в состав участников Программы;

далее в Список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправлении, расположенными на территории муниципального района, по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников Программы.

7. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников муниципальной программы, то в Список участников они включаются в следующем порядке:

молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей;

неполные молодые семьи;

молодые семьи, имеющие двух детей;

молодые семьи, имеющие одного ребенка;

молодые семьи, не имеющие детей.

8. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников Программы и входящие в одну из указанных в пункте 7 настоящего Порядка группу по составу семьи, включаются в Список участников в алфавитном порядке.

Не включаются в Список молодых семей семьи, не представившие в Администрацию муниципального района заявление (приложение № 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планируемого.

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы ФЦП «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется и утверждается департаментом строительства Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194.

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в период формирования департаментом строительства Новгородской области списка претендентов, а также молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца со дня получения уведомления о необходимости представления документов для

5

получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты имеет право обратиться с заявлением в письменной форме о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год, исключается из списка претендентов в текущем году, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей и включается в сводный список молодых семей на следующий год в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год направляется Администрацией муниципального района в департамент строительства Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления молодой семьи в Администрацию муниципального района.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей, сводный список молодых семей, но не включенные в список претендентов на получение социальной выплаты, сохраняют право на участие в подпрограмме ФЦП «Жилище».

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме ФЦП "Жилище", предложения департамента строительства Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается уполномоченным органом местного самоуправления в процессе формирования списка молодых семей до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планируемого, осуществляется на основании письменных заявлений, направленных в Администрацию муниципального района до 01 сентября планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка.

Включение указанных семей в сводный список молодых семей осуществляется департаментом строительства Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строи-

6

тельства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.04.2014 № 194.

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей:

на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище";

в связи с превышением одним из супругов либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования Администрацией муниципального района списка молодых семей;

в случае отказа Администрацией муниципального района в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

на основании предложения департамента строительства Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, направленного департаментом в Администрацию муниципального района;

в связи с утратой оснований состоять на учете нуждающихся в жилом помещении (получение жилого помещения в дар, оформление наследства, приобретение жилого помещения (за исключением приобретения жилого помещения с использованием ипотечного займа и др.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв.метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв.метров на одного человека.

7

12. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на III квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

13. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

14. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодой семье - участнику Программы.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

15. Отдел в течение 10 дней после получения Администрацией муниципального района выписки из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявив-

8

ших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Новгородской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

16. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения Администрацией муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

17. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация муниципального района производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным департаментом строительства Новгородской области.

18. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в Администрацию муниципального района:

1) для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление в свободной форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

9

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

19. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

20. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

 нарушение установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

 непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

 недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 24 настоящего Порядка.

22. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение первого месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотрен-

10

ном пунктом 23 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

23. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

24. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительстве жилого дома.

11

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительстве жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

25. Отдел представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности информацию о выданных молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем финансовом году свидетельствах о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, представленных отделом по учету и распределению жилой площади, и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию муниципального района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку признания молодых семей - участниками муниципальной програм-

 мы «Обеспечение жильем молодых

 семей на 2015-2020 годы»

 Форма заявления о признании

 нуждающимися в жилом помещении

 Главе Боровичского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.р.,

 зарегистрированного(ой ) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении с целью участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы».

 Отношусь к категории молодых семей.

 Состав семьи \_\_\_\_ человека:

супруг(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2

3)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку признания молодых семей - участниками муниципальной програм-

 мы «Обеспечение жильем молодых

 семей на 2015-2020 годы»

 Форма заявления утверждена

 постановлением Правительства

 от 17 декабря 2010 года № 1050

 (ред. от 25.08.2015) «О федеральной

 целевой программе «Жилище»

 на 2015-2020 годы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» молодую семью в составе:

супруг ,

(Ф.И.О., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ;

супруга ,

(Ф.И.О., дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

2

дети: ,

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

 .

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: серия |  | № |  | , выданный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г., |

проживает по адресу:

 .

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4) |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Порядку признания молодых семей - участниками муниципальной програм-

 мы «Обеспечение жильем молодых

 семей на 2015-2020 годы»

 Форма заявления о включении

 в список молодых семей-участников

 программы в планируемом году

###  Главе Боровичского

###  муниципального района

###  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с составом семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (а) в Список молодых семей – участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы» на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в 20\_\_\_ году.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

 к Порядку признания молодых семей - участниками муниципальной програм-

 мы «Обеспечение жильем молодых

 семей на 2015-2020 годы»

 Форма согласия на обработку

 персональных данных

###  Главе Боровичского

###  муниципального района

###  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_\_ г.р.

 паспорт серии \_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выданный «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Боровичского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2020 годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанной муниципальной программе.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц

 подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»