

 **Новгородская область**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **11.12.2017**  | № **4104** |

 г.Боровичи

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в Администрации Боровичского муниципального**

**района на первое полугодие 2018 года**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Боровичского муниципального района на первое полугодие 2018 года (далее План).

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.05.2016 № 1179 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Боровичского муниципального района на 2016-2017 годы».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Артемьева Б.А.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель**

**Главы администрации района Б.А. Артемьев**

па

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.12.2017 № 4104

**План**

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Боровичского муниципального района на первое полугодие 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Сроквыполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального района (далее Комиссия) | не реже 1 раза в квартал | отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (далее отдел организационной работы и муниципальной службы) |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии: |  |  |
| 1.2.1. | Информации о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Боровичского муниципального района | I квартал | отдел правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района |
| Информация о результатах проверок комиссией по контролю в сфере размещения заказов в 2017 году | контрольно-ревизион-ный отдел Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее контрольно-ревизионный отдел) |
| Проведение мониторинга доступности и качестве предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района | отдел организационной работы и муниципальной службы |
| 1.2.2. | Информация о результатах проведенных проверок контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района за прошедший квартал | II квартал | контрольно-счетная палата муниципального района |
| Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального района | отдел организационной работы и муниципальной службы |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Информация о результатах проведенных проверок контрольно-ревизионным отделом за первое полугодие текущего года |  | контрольно-ревизион-ный отдел |
| 1.2.3. | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Боровичского муниципального района | II квартал | Управление по Боровичскому муниципальному району ГОАУ «МФЦ» |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе** |
| 2.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации муниципального района, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | до 30 апреля  | отдел организационной работы и муниципальной службы  |
| 2.2. | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администра-ции Боровичского муниципального района в соответствии с действующим законодательством | в течениеполугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | в течение полугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы |
| 2.4. | Рассмотрение на Комиссии обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение полугодия по мере поступления обращений | председатель Комиссии |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.5. | Организация проведения семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, Главами города и сельских поселений по вопросам организации муниципальной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также по работе с кадрами | в течение полугодия | заместитель председателя Комиссииотдел организационной работы и муниципальной службы  |
| 2.6. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя),органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление ими сведений, либо представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | в течение полугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы,отдел правового обеспечения и контроля |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | в течение полугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы,отдел правового обеспечения и контроля |
| 2.8. | Организация правового просвещения муниципальных служащих  | в течениеполугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы,отдел правового обеспечения и контроля |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.9. | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение полугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы муниципального района на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района | в течение полугодия | отдел информатизации Администрации муниципального района (далее отдел информатизации),отдел организационной работы и муниципальной службы |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством | в течение полугодия | отдел правового обеспечения и контроля, отдел организационной работы и муниципальной службы |
| **4.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Боровичском муниципальном районе** |
| 4.1. | Обеспечение функционирования разделов «Интернет-приемная», «Народный бюджет» на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района | в течение полугодия | отдел информатизации  |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района результатов рассмотрения на Комиссии обращений граждан о коррупции | в течение полугодия по мере поступления обращений | заместитель председателя Комиссии,отдел информатизации |
| 4.3. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики Боровичского муниципального района на заседаниях общественного Совета Боровичского муниципального района | в течение полугодия | заместитель председателя Комиссии,отдел организационной работы и муниципальной службы  |
| **5.** | **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Боровичском муниципальном районе** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района информации о ходе реализации антикоррупционной политики | в течение полугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы отдел информатизации  |
| 5.2. | Организация представления населению информации в газете «Красная искра» о бюджетном процессе в Администрации муниципального района  | в течение полугодия | Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района, отдел организационной работы и муниципальной службы  |
| 5.3. | Подготовка публикаций по антикоррупционной пропаганде в соответствии с действующим законодательством и размещение их в средствах массовой информации  | в течение полугодия | отдел организационной работы и муниципальной службы  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_