

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **25.04.2016**  | № **896**  |

 г.Боровичи

**Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса**

**на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых**

**согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам,** **законному представителю** **или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо** **законного представителя** **умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

В целях организации оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родст-

2

венникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Сюгина В.Н.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района М.М. Костюхина**

 Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 25.04.2016 № 896

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее Положение) регулирует отношения, возникающие при оказании услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

 1.2. В Положении используются следующие понятия и определения:

 **Конкурсная комиссия** (далее комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для отбора юридического лица (индивидуального предпринимателя) в целях заключения с ним договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

2

супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности и погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее договор);

 **Участник конкурса** - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе заявитель на участие в конкурсе (далее участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса.

1.3. Целями проведения конкурса являются:

 организация услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе;

 организация услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

организация услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

доступность и качество услуг по погребению;

равенство доступа заявителей к участию в конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родствен-никам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

3

 1.4. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

 Описание видов работ, а также перечень обязательных услуг и работ содержатся в разделе «Техническое задание» (приложение № 7 к настоящему Положению).

 1.5. Заказчиком Конкурса является Администрация Боровичского муниципального района (далее Заказчик). Отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района разрабатывает конкурсную документацию и публикует в печати информационное сообщение о проведении Конкурса.

 1.6. Конкурс проводится в случае:

отсутствия муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела;

истечения срока действия Договора;

досрочного расторжения Договора.

 1.7. По итогам конкурса заключается Договор сроком на три года.

 1.8. Решение о проведении Конкурса принимается Администрацией муниципального района, в случаях, предусмотренных в [пункте 1.6](http://karpinsk.midural.ru/Users/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2005_0.rtf#Par54) настоящего Положения.

 **2.Конкурсная комиссия**

 2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входит не менее пяти человек. [Состав](http://karpinsk.midural.ru/Users/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2005_0.rtf#Par558) конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

 2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Администрации Боровичского муниципального района, Думы Боровичского муниципального района, общественности.

 2.3. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в определенных итогах Конкурса.

 2.4. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

 2.5. Конкурсная комиссия:

 принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

4

 принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

 2.6. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

 2.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

 **3.Условия участия в конкурсе**

 3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика конкурса;
2. предмет конкурса;
3. место оказания услуг;
4. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
5. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
6. место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, а также подведения итогов Конкурса.

 3.3. В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

соответствие заявителей требованиям, установленным законода-тельством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, относящимся к предмету конкурса;

в отношении заявителя - юридического лица не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям. Обязанность подтверждать соответствие данным требованиям возлагается на заявителя.

Заказчик и комиссия вправе проверять соответствие заявителей указанным требованиям.

3.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки.

3.5.Для участия в конкурсе заявители представляют следующие документы:

3.5.1. Заявку на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению);

3.5.2. Предложение о качестве услуг (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Указанные выписки должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

3.5.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

3.5.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3.5.6.Документ о наличии материально-технической базы (приложение № 4 к настоящему Положению) с приложением правоустанавливающих или право подтверждающих документов;

3.5.7. Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (приложение № 5 к настоящему Положению);

3.5.8. Анкета участника (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (приложение № 1 к настоящему Положе-нию), которые должны быть скреплены печатью заявителя (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, имеющим право действовать от имени

6

юридического лица без доверенности, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством (представитель заявителя).

 В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

 3.7. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.8. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.9. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса. На конверте указывается наименование открытого конкурса. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предприни-мателя).

При получении конверта с Заявкой секретарь комиссии:

выдает лицу, его представившему, расписку в получении;

ставит на конверте дату и время его получения;

регистрирует полученный конверт с Заявкой.

3.10. Заявитель несет ответственность за недостоверные сведения, указанные в Заявке и документах, поданных в Конкурсную комиссию. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предприни-мателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Заказчик или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7

3.11. Прием заявок на участие в Конкурсе завершается в день вскрытия конвертов с Заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении Конкурса.

3.12. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

1) заявки, поступившие по истечении срока, указанного в [пункте](http://karpinsk.midural.ru/Users/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2005_0.rtf#Par114) 3.1 настоящего Положения;

2) заявки, представленные без одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, или оформленные в нарушение требований настоящего Положения;

3) заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

3.13. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

**4. Конкурсная документация**

4.1. Конкурсная документация разрабатывается отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района и утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4.2. Конкурсная документация включает:

4.2.1. информационную карту Конкурса;

4.2.2. инструкцию для участников Конкурса;

4.2.3. форму заявки на участие в Конкурсе;

4.2.4. перечень приложений к Заявке на участие в конкурсе;

4.2.5. проект Договора;

4.2.6. иную информацию, необходимую Заявителям для разработки Заявки.

4.3. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса секретарь Конкурсной комиссии на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

**5. Порядок проведения конкурса и определения победителя**

5.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

5.2. Заявители, подавшие Заявки в срок, предусмотренный [пунктом 3.11](http://karpinsk.midural.ru/Users/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2005_0.rtf#Par114) настоящего Положения, приобретают статус участника Конкурса.

8

5.3. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

5.4. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в течение 3-х дней после подписания.

5.5. Участники Конкурса вправе присутствовать при оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

5.6.1. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

специализированный транспорт для перевозки людей при проведении траурных процессий с вместимостью более 10 человек – 2 балла за каждую единицу техники;

специализированный транспорт для похоронных процессий (катафалк) – 20 баллов за каждую единицу техники;

5.6.2. Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг – 10 баллов;

5.6.3. Наличие опыта работы по оказанию услуг не менее 1 года - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год;

5.6.4. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала – 20 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – 10 баллов;

5.6.5. Сроки выполнения работ по захоронению не более двух дней - 2 балла;

5.6.6. Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень – 5 баллов.

5.7. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других представил Заявку на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами.

9

5.8. Участник Конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем Конкурса и приобретает право заключить Договор по [форме](http://karpinsk.midural.ru/Users/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2005_0.rtf#Par369), указанной в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.9. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

1) на участие в Конкурсе подана только одна Заявка;

2) отсутствие Заявок на участие в Конкурсе.

5.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании того, что на участие в Конкурсе подана только одна Заявка, Договор заключается с единственным участником Конкурса. Участник конкурса, подавший единственную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

5.11. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок, Конкурс проводится повторно.

5.12. При проведении Конкурса ведется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

5.13. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса на руки.

5.14. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса публикуется в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.15. Информация о победителе конкурса публикуется Заказчиком в газете «Красная искра» и размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет», после подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса в течение 3-х рабочих дней.

**6. Порядок заключения Договора**

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса направляет победителю конкурса или участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект Договора.

6.2. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора в течение десяти дней со дня вручения ему Договора, в целях организации оказания услуг, являющихся предметом конкурса, Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

6.3. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса и Договор (приложение № 8 к настоящему Положению).

Приложение № 1

к Положению о проведении

открытого конкурса

Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   МП                                            (подпись, Ф.И.О)

 Приложение № 2

к Положению о проведении

 открытого конкурса

Форма заявки на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя(для юридического лица)дата, исх. номер |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для  юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на следующих условиях:

место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

условия, объемы оказываемых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные нами выше, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

 3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

 4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

 5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

 7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

 8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи  на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   МП                                     (подпись, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Положению о проведении

 открытого конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя(для юридического лица)дата, исх. номер |  |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, его Ф.И.О полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг) | Срок оказания услуг с момента обраще-ния |
| 1 | 2 | 3 |
| **Оформление документов, необходимых для погребения:** получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в морге; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗАГС; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счет с указанием гарантированного перечня услуг по погребению. |   |  |
| **Облачение тела:** облачение тела умершего в бязевую ткань, длинной не менее 2,2 метра (для умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена). |  |  |
| **Предоставление гроба:** предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обож-жённого с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти;доставка гроба: в пределах населенного пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка, выгрузка гроба в месте нахождения умершего). |  |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **Перевозка тела (останков) умершего на кладбище:** транспортировка тела (останков) умер-шего от места его нахождения на кладбище без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц с соблю-дением скорости, не превышающей 40 км/час. |  |  |
| **Погребение:** рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2.0 x1,0 x1,5м) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогиль-ного холмика |  |  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   МП                                                     (подпись, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

 к Положению о проведении

 открытого конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя(для юридического лица)дата, исх. номер |  |

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии материально-технической базы**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Краткая характеристика,право владения/пользования |
| Наличие транспортных средств (катафалк) |  |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала |  |
| Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала |  |

Примечание: 1. Все пункты в данной форме являются обязательными для заполнения участником.

 2. Участник должен приложить любые правоустанавливающие документы в

 подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   МП                                        (подпись, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5

 к Положению о проведении

 открытого конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя(для юридического лица)дата, исх.номер |  |

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фами-лия, имя, отчест-во  | Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела | Зани-маемая долж-ность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или анало-гичной долж-ности, лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   МП                                       (подпись, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 6

 к Положению о проведении

 открытого конкурса

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

Общие сведения о заявителе на участие в конкурсе на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гаранти-рованному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребе-ние, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма (на основании установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)*Указать вид документа* |
| 2 | Ф.И.О и должность лица, действующего от имени заявителяОснование правомочий |
| 3 | ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО |
| 4 | Юридический адрес |
| 5 | Фактический адрес |
| 6 | Телефон, телефакс:Контактное лицо: |
| 7 | Электронная почта: |
| 8 | Банковские реквизиты:*Примечание*: должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах (данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из обслуживающего банка об открытии расчетного счета) |
| 9 | Основной вид деятельности:Другие виды деятельности: |
| 10 | Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации) |
| 11 | Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, руководителе, контактные данные) |
| 12 | Уставный капитал (при его наличии) |
| 13 | Количество административно-управленческого аппаратаКоличество технического и производственного персонала |
| 14 | Номер и почтовый адрес Инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 15 | Общий опыт работы, лет |

Мы согласны/не согласны (*нужное подчеркнуть*) обмениваться с организатором конкурса информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   М.П.                                           (подпись, Ф.И.О)

 Приложение № 7

к Положению о проведении

открытого конкурса

**Техническое задание**

1. Сроки оказания услуг: в течение трех лет с момента заключения договора на оказание услуг.

2. Оказание услуг должно производиться в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в Боровичском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.04.2008 № 26.

3. Условия, объемы оказываемых услуг.

3.1.Победитель конкурса обязан обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также предоставление услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:

*оформление документов, необходимых для погребения:* получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в морге; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗАГС; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счет с указанием гарантированного перечня услуг по погребению.

*облачение тела:* облачение тела умершего в бязевую ткань, длинной не менее 2,2 метра (для умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена).

2

*предоставление гроба*: предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обожжённого с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти;

*доставку гроба*: в пределах населенного пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).

*перевозку тела (останков) умершего на кладбище*: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.;

*погребение*: рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,0x1,0x1,5 метров) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холмика.

3.2. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заклю-чившее Договор, несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость  услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, ежегодно определяется постановлением Администрацией муниципального района на текущий финансовый год по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, Комитета по ценовой и тарифной политики и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 8

к Положению о проведении

открытого конкурса

ПРОЕКТ

**Договор**

на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

г. Боровичи                                                  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей на основании Устава, с одной стороны,  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о ниже-следующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурсана право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников

2

либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, СанПин 2.1.2882-11, Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в Боровичском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.04.2008 № 26:

*оформление документов, необходимых для погребения:* получение свидетельства о смерти, справки № 33, получение медицинского свидетельства о смерти (по паспорту умершего или свидетельства о рождении); получение справки о смерти в морге; оформление свидетельства о смерти и справки о смерти в отделе ЗАГСа; получение справки в органах внутренних дел, если личность установлена органами внутренних дел; получение справки из органов внутренних дел на захоронение лица, личность которого ими не установлена; счет с указанием гарантированного перечня услуг по погребению.

*облачение тела:* облачение тела умершего в бязевую ткань, длинной не менее 2,2 метра (для умерших не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена).

*предоставление гроба*: предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обожжённого с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти;

*доставка гроба*:в пределах населенного пункта в соответствии с заказом (погрузка гроба в транспортное средство, доставка, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).

*перевозка тела (останков) умершего на кладбище*: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.;

*погребение*: рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,0x1,0x1,5 м) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холмика.

**2. Оказание услуг**

2.1.Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Контракта третьих лиц, обладающих специализиро-

3

ванным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг:  начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего договора, определяется постановлением Администрации муниципального района по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ и Фондом социального страхования РФ, Комитета по ценовой и тарифной политики Новгородской области и возмещается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**4. Обязанности  Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1.Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору;

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации;

4.1.3. В течение 4 (четырех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов  производить захоронения умерших граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора;

4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут  создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений;

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Боровичского муниципального района через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также  в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора;

4

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законода-тельством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Обязанности и права Заказчика**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

5.1.2.При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

**5.2. Заказчик вправе:**

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

5.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

 работы и услуги выполняются или оказываются с наруше-нием  установленных действующим законодательством сроков.

5

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность  в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**8. Срок действия договора и иные условия**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и  подписаны всеми сторонами.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  | **Исполнитель** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 25.04.2016 № 896

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведении открытого конкурса на право

заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким

родственникам, иным родственникам, законному представителю или

иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение

умершего на безвозмездной основе, а также услуг, оказываемых при

погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников,

иных родственников либо законного представителя умершего или при

невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии

иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение,

погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после

установления органами внутренних дел его личности, погребению

умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сюгин В.Н. | - | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель конкурсной комиссии |
| Яровикова О.Г. | - | заместитель заведующего отделом жилищно-комму-нального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Галяева Е.А. |  | главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии |
|  Члены конкурсной комиссии: |
| Корнеева О.А. | - | заместитель заведующего отделом правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района |
| Кузяков С.А.  | - | депутат Думы Боровичского муниципального района (по согласованию) |
|  Прохоров С.В. | - | заведующий отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района |
| Полтавцева Н.А | - | председатель районного Совета ветеранов (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_