Объявление

о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашений о предоставлении в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством

мобильных торговых объектов

Администрацией Боровичского муниципального района объявлен отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашений о предоставлении в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, проводимый в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 22.02.2024 № 544 (далее Порядок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сроки проведения отбора | с 28.02.2024 по 11.03.2024 |
| 2. | Дата и время начала подачи заявок | 28.02.2024, с 08 часов 00 минут |
| Дата и время окончания подачи заявок | 11.03.2024, до 17 часов 30 минут |
| 3. | Место и время подачи заявок на проведение отбора | Администрация Боровичского муниципального района  Адрес: 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. № 1  С понедельника по пятницу с 08.00 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней) |
| 4. | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2024 года установленной в Соглашении о предоставлении субсидии (далее Соглашение) доли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района, жителям которых в отчётном периоде осуществлялась доставка товаров с использованием мобильного торгового объекта получателя субсидии, от общего количества таких населённых пунктов, указанных в представленном получателем субсидии графике и маршрутах.  Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении. |
| 5. | Требования к участникам отбора | Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки:  участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;  у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;  участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;  участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 6. | Критерии отбора | Заявитель считается прошедшим отбор в случае отсутствия оснований для отклонения заявки.  Основаниями для отклонения заявки являются:  несоответствие Заявителя установленным требованиям;  непредставление (или представление не в полном объеме) документов;  несоответствие представленных Заявителем документов установленным требованиям;  подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;  недостоверность представленной заявителем информации. |
| 7. | Порядок подачи заявок | Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию Боровичского муниципального района (далее Администрация) заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:  графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;  копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта представляет копию документа, подтверждающего аренду мобильного торгового объекта (при наличии оригиналов);  Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  Дополнительные документы:  справка об основном ассортиментном перечне товаров, который доставляется в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Заявителем;  иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя. |
| 8. | Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок | Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок на основании письменного заявления Заявителя.  Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.  В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении. |
| 9. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня её поступления и направляет в комитет экономики.  Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.  Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов.  По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:  в случае отсутствия оснований для отклонения заявки Заявитель считается прошедшим отбор;  в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям Порядка. |
| 10. | Порядок возврата заявок на доработку | Возврат поданных заявок на доработку не предусмотрен. Внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок на основании письменного заявления Заявителя. |
| 11. | Порядок отклонения заявок, основания их отклонения | При наличии оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям Порядка.  Основаниями для отклонения заявки являются:  несоответствие Заявителя установленным требованиям;  непредставление (или представление не в полном объеме) документов;  несоответствие представленных Заявителем документов установленным требованиям;  подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;  недостоверность представленной заявителем информации. |
| 12. | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии | В 2024 году на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с обеспечением жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов выделено 399 583,83 рублей.  Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:  Сi=Si x Pi x Ni x 95%, где:  Сi - сумма на возмещение расходов i-му получателю субсидии, рублей;  Si – расстояние по маршруту движения i-го получателя субсидии, км;  Pi – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i-го получателя субсидии, рублей за 1 лит;  Ni – норма расхода горюче-смазочных материалов i-го получателя субсидии, л/100 км. |
| 13. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Не позднее даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления, ответ на данный запрос будет направлен незамедлительно.  Запросы, поступившие позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Администрацией, о чем Администрация уведомляет лицо, направившее запрос. |
| 14. | Сроки подписания победителем (победителями) отбора Соглашения | В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и Заявителем, прошедшим отбор, заключается Соглашение. |
| 15. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения | В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии. |
| 16. | Сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Комитет экономики не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок. |