



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021 № 3257

г.Боровичи

О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2021 № 2727 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Боровичского муниципального района», в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации района**

А.Н. Герасимов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
15A5382ED586F10129F63C0696EF475947F5888C
Владелец: Герасимов Андрей Николаевич
Дата подписания: 12.11.2021 12:44
Срок действия: с 20.01.2021 по 20.04.2022

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.11.2021 № 3257

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Боровичского муниципального района»

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации
муниципального района (далее имущественный отдел, земельный отдел).

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и
охраны окружающей среды (далее комитет ЖКХ),
муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Боровичского
муниципального района» (далее МКУ «Служба заказчика»).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества			
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества			
1.1.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (%)	100	100	100
1.1.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (%)	100	100	100
2.	Цель 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества			
2.1	Задача 1. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками			
2.1.1.	Актуализация информации реестра муниципального имущества			
2.1.2.	Создание информационной базы арендаторов муниципального имущества и земельных участков			
3.	Цель 3. Повышение эффективности использования земельных участков			

1	2	3	4	5
3.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального района			
3.1.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, (%)	100	100	100
3.1.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации земельных участков, (%)	100	100	100
3.1.3.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за земельные участки к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)	100	100	100
3.1.4.	Количество установленных фотоловушек на муниципальных землях/земельных участках	-	3	-

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2024 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2022	-	-	1403,959	-	1403,959
2023	712,55766	2601,56116	2427,23889	-	5741,35771
2024	8075,19746	34424,8	3231,97677	-	45731,97423
Всего	8787,75512	37026,36116	7063,17466	-	52877,29094

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение эффективности использования муниципального имущества;

вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;

увеличение поступлений в бюджет муниципального района арендной платы за муниципальное имущество;

увеличение поступлений в бюджет муниципального района арендной платы от использования земельных участков;

повышение эффективности и прозрачности использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

создание автоматизированной системы учета объектов муниципального имущества в реестре;

формирование базы данных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

I. Характеристика текущего состояния в сферах земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Боровичского муниципального района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Боровичского муниципального района.

Стратегической целью имущественного отдела является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Боровичского муниципального района.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

- проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

- постановка на кадастровый учет объектов недвижимого муниципального имущества;

- разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;

- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества;

- усиление контроля по использованию муниципального имущества;

- реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального района проводится мониторинг муниципального имущества с целью передачи имущества в аренду, осуществления приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района.

Продолжается проведение политики по имущественной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным решением Думы Боровичского муниципального района от 30.09.2019 № 263 (с изм. от 24.06.2021 № 60), и в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Думы Боровичского муниципального района от 27.02.2020 № 291. В указанный перечень включено 10 объектов, в том числе 4 объекта недвижимого муниципального имущества и 6 земельных участков.

Арендаторам в определенных сферах деятельности предоставляются льготы, в виде применения понижающих коэффициентов к размеру арендной платы за недвижимое муниципальное имущество, в соответствии с решениями Думы муниципального района от 29.11.2012 № 196 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципального имущества Боровичского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», от 15.02.2018 № 186 «Об утверждении Порядка установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом и об определении приоритетных видов предпринимательской деятельности».

Основная деятельность земельного отдела в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Боровичского муниципального района и неразграниченных земельных участков в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по разграничению государственной собственности на землю и регистрации права собственности области на земельные участки,

которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к муниципальной собственности.

Проведение работ по разграничению муниципальной собственности района на землю способствует увеличению доходов бюджета муниципального района.

Перед земельным отделом стоит задача эффективного распоряжения указанными земельными участками, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, реализуемых путем проведения аукциона.

В целях развития электронного взаимодействия между всеми ветвями власти и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решении других задач по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления осуществлена модернизация системы управления муниципальным имуществом, планируется приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также обслуживание программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления муниципальным имуществом в районе.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального района.

Основные цели в сфере земельно-имущественных отношений:

повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

совершенствование системы учета муниципального имущества.

Приоритеты в сфере управления имуществом и земельными ресурсами определены Стратегией социально-экономического развития Боровичского муниципального района до 2030 года, утвержденной решением Думы муниципального района от 21.12.2017 № 172, в соответствии с которой такими приоритетами являются:

увеличение доходов бюджета муниципального района в результате повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

развитие системы информационного обеспечения управления муниципальным имуществом;

оптимизация доли муниципальной собственности в экономике района;

развитие малого и среднего предпринимательства;

реализация антикризисных мероприятий;

создание системы автоматизированного учета муниципального имущества;

разграничение государственной собственности на землю;

постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества, являющихся объектами гражданско-правового оборота и налогообложения;

обеспечение совместимости информационных систем, связанных с муниципальным учетом, технической инвентаризацией, оценкой, регистрацией прав, управлением и распоряжением недвижимостью, создание системы электронного обмена сведениями между ними.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Результаты деятельности хозяйствующих субъектов зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (услуг, работ), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности хозяйствующих субъектов, повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству).

Убыточная деятельность хозяйствующих субъектов повлечет срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет платы за использование муниципального имущества и земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности,

на организации предпродажной подготовки объектов, организации торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы, с риском перехода квалифицированных кадров из числа сотрудников – исполнителей муниципальной программы в другие отрасли экономики вследствие причин социально-экономического характера.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

обеспечение эффективного взаимодействия земельного отдела и структурных подразделений Администрации муниципального района;

совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Ответственные исполнители муниципальной программы совместно с соисполнителями организуют реализацию муниципальной программы, несут ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств. В процессе реализации муниципальной программы ответственные исполнители вправе

инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального район совместно с соисполнителями до 10 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовят полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы и направляют в комитет экономики Администрации муниципального района. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики Администрации муниципального района 2 раза в год (за полугодие, за год).

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества							
1.1.	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	имущественный отдел	2022-2024 годы	1.1.1-1.1.2	местный бюджет	154,6475	188,185	280,800
1.2.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	имущественный отдел	2022-2024 годы	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества	имущественный отдел	2022-2024 годы	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-
1.4.	Мониторинг использования муниципального имущества	имущественный отдел	2022-2024 годы	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-
1.5.	Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	имущественный отдел	2022-2024 годы	1.1	местный бюджет	582,4	954,60417	1819

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.	Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	имущественный отдел, комитет ЖКХ МКУ «Служба заказчика»	2022-2024 годы	1.1	местный бюджет	456,1115	496,89783	686,82677
		МКУ «Служба заказчика»	2023-2024		областной бюджет	-	123,83401	-
1.7	Обустройство и восстановление воинских захоронений	МКУ «Служба заказчика»	2023-2024	1.1	местный бюджет	-	21,51909	-
					областной бюджет	-	588,72365	-
					федеральный бюджет	-	2601,56116	-
1.8	Приобретение основных средств	имущественный отдел комитет ЖКХ	2023-2024	-	местный бюджет	-	465	4,250
				-	областной бюджет	-	-	8075,19746
				-	федеральный бюджет	-	-	34424,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Задача 2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками							
2.1.	Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества формирование базы данных арендаторов муниципального имущества и земельных участков	имущественный отдел, земельный отдел	2022-2024 годы	2.1.1	-	-	-	-
3.	Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности							
3.1.	Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование земельными участками и земельных участков	земельный отдел	2022-2024 годы	3.1.1	местный бюджет	210,8	220,25	441,1
3.2.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки	земельный отдел	2022-2024 годы	3.1.1	-	-	-	-
3.3.	Предотвращение нелегальных и несанкционированных действий, связанных с использованием муниципальных земель/ земельных участков (свалки мусора, карьеры, складирование лесоматериалов и т.п.): приобретение и установка фотоловушек	земельный отдел МКУ «Служба заказчика»	2023 год	-	местный бюджет	-	80,7828	-
	Всего					1403,959	5741,35771	45731,97423

