



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 № 4182

г.Боровичи

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Администрации Боровичского муниципального района**

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 09.07.2014 № 1897 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района», от 23.10.2014 № 2879, от 28.03.2016 № 606, от 21.07.2017 № 2336, от 26.05.2020 № 1308, от 10.03.2022 № 536, от 13.01.2023 № 57, от 06.06.2023 № 1876 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района **А.Н. Герасимов**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2023 № 4182

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации Боровичского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации Боровичского муниципального района (далее Почетная грамота) является поощрением Боровичского муниципального района, учрежденным в целях поощрения граждан:

за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Боровичского муниципального района, развитию агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитию инновационной деятельности, искусстве, спорте, за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Боровичского муниципального района;

за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, охрану здоровья и жизни граждан, развитие местного самоуправления, просвещение и (или) благотворительную деятельность, воспитание и образование подрастающего поколения;

за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – лицо, представляемое к поощрению).

1.3. Почетная грамота Администрации Боровичского муниципального района, выданная до 01 декабря 2023 года, является наградой Боровичского муниципального района.

2. Условия представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии:

у лица, представляемого к поощрению, трудового стажа по последнему месту работу не менее 3 (трех) лет;

стажа предпринимательской деятельности на территории Боровичского района не менее 5 лет.

2.2. Представление лица, представляемого к поощрению Почетной грамотой, осуществляется не ранее чем через три года после получения Благодарственного письма Главы Боровичского муниципального района или Благодарности Главы Боровичского муниципального района, полученной до 01.06.2021.

2.3. Поощрение Почетной грамотой осуществляется не более двух раз. Повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Представление к поощрению Почетной грамотой лиц, представляемых к поощрению, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

3. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее ходатайства) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению возбуждаются:

1) в коллективах организаций, органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области;

2) в отношении работников органов местного самоуправления: первым заместителем Главы администрации Боровичского муниципального района, заместителями Главы администрации Боровичского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района;

3) Главами сельских поселений Боровичского муниципального района (далее инициаторы поощрения).

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика лица, представляемого к поощрению, отражающая его заслуги и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности

за последние три года в отраслях (сферах деятельности), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения (в характеристике должны быть отражены конкретные заслуги перед районом);

2) выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1 настоящего Положения (для работающих лиц, представляемых к поощрению и (или) для лиц, представляемых к поощрению, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

4) справка, подтверждающая осуществление общественной (благотворительной) деятельности, выданная общественным объединением лицу, представляемому к поощрению;

5) справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у лица, представляемого к поощрению дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих лиц, представляемых к поощрению);

6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении лица, представляемого к поощрению;

7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении организации (в случае представления к поощрению Почетной грамотой руководителей);

8) согласие лица, представляемого к поощрению на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Документы представляются в общий отдел Администрации муниципального района не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты вручения.

3.4. Документы о поощрении Почетной грамотой подлежат рассмотрению комиссией Боровичского муниципального района по наградам в случае предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения отдел по кадрам и наградной политике не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Администрацию муниципального района ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги поощряемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) отказать в поощрении.

Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у лица, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения;

Отказ инициатору поощрения направляется за подписью председателя или заместителя председателя Комиссии Боровичского муниципального района по наградам.

3.5. Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется постановлением Администрации муниципального района, которое подписывает Глава муниципального района, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности в период отсутствия Главы муниципального района.

4. Порядок поощрения Почетной грамотой

4.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом.

4.2. Учет граждан, поощренных Почетной грамотой, осуществляется специалистом отдела по кадрам и наградной политике Администрации муниципального района.

5. Материально-техническое обеспечение

Оформление Почетных грамот осуществляет общий отдел Администрации муниципального района.

Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Боровичского
муниципального района

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Почетной грамотой Администрации
Боровичского муниципального района

(Главе Боровичского муниципального
района)

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой
Администрации Боровичского муниципального района _____

(Ф.И.О. лица, представляемого к поощрению, место работы (службы),

(занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное
наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления,
государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа
исполнительной власти)

за _____
(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 Положения о
Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района)

(с указанием срока, когда планируется награждение!!!)

Приложение <*>:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации,
общественного объединения,
органа местного самоуправления
Боровичского муниципального района,
индивидуальный предприниматель,
Глава сельского поселения

И.О. Фамилия
(подпись)

" _____ " _____ 20__ года

<*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<*> Перечисляются документы, указанные в пункте 3.2 Положения о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района

Приложение №2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Боровичского
муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; наименование образовательного учреждения; информация, содержащаяся в документе об образовании; ученая степень; информация, содержащаяся в трудовой книжке.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района (далее Положение), и с поощрением Почетной грамотой Администрации Боровичского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Почетной грамотой
Администрации Боровичского муниципального района,
(наименование поощрения Боровичского района)

оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

И.О. Фамилия