



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 № 1501

г.Боровичи

**О проведении ежегодного городского конкурса
на звание «Человек года»**

В целях выявления и поощрения граждан, внесших значительный вклад в развитие различных сфер городской жизнедеятельности, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа города Боровичи, а также для сохранения и развития городских традиций, Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно на территории города Боровичи городской конкурс на звание «Человек года».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении ежегодного городского конкурса на звание «Человек года»;

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса на звание «Человек года».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, города Боровичи.

Глава муниципального района **А.Н. Герасимов**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2023 № 1501

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного городского конкурса на звание
«Человек года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного городского конкурса «Человек года» (далее конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Администрация Боровичского муниципального района в лице комитета культуры и отдела по кадрам и наградной политике.

1.3. Конкурс учреждается с целью выявления и поощрения талантливых людей, внесших в течение календарного года значительный вклад в развитие различных сфер городской жизнедеятельности, повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа города Боровичи, а также для сохранения и развития городских традиций.

Задача конкурса – поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Боровичи в рамках выделенных ассигнований на проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Боровичи.

2. Участники конкурса и условия участия в конкурсе

2.1. Претендентами на участие в конкурсе являются граждане, постоянно проживающие на территории города Боровичи, и занятые по роду своей деятельности в организациях, учреждениях, на предприятиях города Боровичи, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели (далее претенденты).

2.2. В конкурсе вправе принять участие лица, в отношении которых подана заявка на участие в конкурсе.

Выдвижение претендентов на конкурс осуществляется коллективами организаций, учреждений, предприятий, общественными организациями, политическими партиями, индивидуальными предпринимателями, территориальным общественным самоуправлением.

Количество выдвинутых кандидатур, заявленных на участие в конкурсе от одной организации, не ограничено.

2.3. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

Организаторы конкурса не возмещают участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием.

2.4. Заявки на участие подаются в отдел по кадрам и наградной политике Администрации муниципального района ежегодно, в срок до 15 мая.

Заявка должна быть заверена руководителем организации, выдвинувшей претендента, и содержать:

сведения о претенденте (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место работы с указанием адреса организации, занимаемой должности и стажа работы в данной области);

информацию, содержащую основания для выдвижения (характеристика деятельности и заслуг, с обязательным отражением критериев оценки претендента - участника, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению);

отзывы, публикации, письма поддержки, документы, подтверждающие общественное признание деятельности претендента;

согласие на обработку персональных данных участника конкурса (Приложение № 1 к настоящему Положению);

документы, подтверждающие наличие наград, дипломов, полученных за последний год;

дополнительно могут быть представлены иные сведения о кандидате.

2.5. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения и представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.6. В рамках конкурса предусматриваются следующие номинации:

«Сердце отдаю людям» – за внимательное и чуткое отношение к людям, профессионализм в сфере здравоохранения и социальной защиты;

«Созидание» – за популяризацию народного и художественного творчества, любительского и профессионального искусства, стимулирование инициатив талантливых специалистов и преподавателей в сфере культуры и образования;

«Молодежный лидер» – за активную жизненную позицию, тесную работу с молодежью, реализацию инновационных проектов в области молодежной политики;

«За успех и победу» – за высокие спортивные достижения, повышающие авторитет города Боровичи;

«Историческое наследие» – за сохранение исторического и культурного наследия города Боровичи, за большой вклад в развитие и популяризацию музейного дела;

«Лидер перемен» – за активную общественную деятельность;

«Человек труда» – за высокие достижения в области промышленности и торговли;

«Закон и порядок» – за защиту правовых интересов жителей города Боровичи и формирование правовой грамотности;

«Педагог и наставник» - за эффективное осуществление наставнической деятельности.

2.7. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – прием заявок на участие в конкурсе - ежегодно, до 15 мая;

второй этап – рассмотрение заявок и определение победителей конкурсной комиссией – ежегодно, в период с 15 по 20 мая.

3. Конкурсная комиссия

Координацию работ по подготовке и проведению конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) осуществляет информационное сопровождение конкурса;

2) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе в сроки, установленные настоящим Положением;

3) осуществляет оценку претендентов, заявленных на участие в конкурсе в соответствии с представленными документами на основании оценочных листов согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. По каждой заявке подсчитываются баллы;

4) определяет одного победителя в каждой номинации;

5) подводит итоги конкурса;

6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса. При равенстве у участников, установленных для данного конкурса баллов, победитель

определяется путём проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии.

Определение победителей во всех номинациях не является обязательным условием конкурса.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В соответствии с утвержденным протоколом издается Постановление Администрации Боровичского муниципального района в котором указываются победителями конкурса по номинациям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения.

4. Подведение итогов и награждение участников конкурса

4.2. Оглашение победителей конкурса и награждение производится после окончания конкурса.

Церемония награждения победителей и вручение дипломов проводится во время торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Боровичи.

Информация о месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителей конкурса не позднее, чем за 2 дня до даты награждения.

4.3. Победители конкурса награждаются дипломами с присвоением звания «Человек года».

4.4. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.boradmin.ru, а также в официальных группах Администрации Боровичского муниципального района социальных сетях.

4.5. Конкурсная комиссия оставляет за собой право на использование и публикацию в средствах массовой информации фото и иных материалов, полученных в результате проведения конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного городского конкурса
на звание «Человек года»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

(дата)

(кем выдан)

действую по своей воле и в своих интересах, настоящим даю свое согласие
на _____ обработку

(_____ орган местного самоуправления)

(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); сведения, содержащиеся в представленных документах для участия в городском конкурсе на звание «Человек года».

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с принятием решения об участии в городском конкурсе на звание «Человек года». Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного городского конкурса
на звание «Человек года»

Форма оценочного листа

Оценочный лист

г.Боровичи

«__» _____ 20__ г.

1. _____ Участник _____ конкурса:

(ФИО)

2. Критерии оценки претендента – участника конкурса для номинации
« _____ »:

№ п/п	Перечень критериев, по которым производится оценка претендента	Баллы
1	2	3
1.	Вклад в развитие города Боровичи с указанием конкретных проектов «Да» - 3 балла, «Нет» - 0 баллов	
2.	Участие в социально ориентированных проектах, (название проекта, цель проекта, сроки реализации проекта, результаты реализации проекта) «Да» - 3 балла, «Нет» - 0 баллов	
3.	Осуществление деятельности, связанная с наставничеством (раскрыт опыт наставнической деятельности) «Да» - 3 балла, «Нет» - 0 баллов	
4.	Использование новых технологий, рационализаторских предложений, с указанием конкретных примеров «Да» - 3 балла, «Нет» - 0 баллов	
5.	Разработка и внедрение собственных рационализаторских предложений в профессиональную деятельность «Да» - 3 балла, «Нет» - 0 баллов	
6.	Активное участие в общественной жизни города Боровичи, с указанием примеров «Да» - 3 балла, «Нет» - 0 баллов	
8.	Наличие наград, поощрений за предшествующий год с учетом градации уровня наград, поощрений: поощрение – 1 балл; награда муниципальная (ведомственная) – 2 балла награда региональная – 3 балла; награда федеральная – 4 балла	

3. _____

(рекомендации о представлении на призовое место)

Ф.И.О.: _____

Подпись: _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2023 № 1501

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса
на звание «Человек года»

- Орлов А.А. - Глава города Боровичи, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
- Гетманова С.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Быкова Ю.Н. - главный служащий отдела по кадрам и наградной политике Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Александрова О.В. - председатель комитета культуры Администрации Боровичского муниципального района
 - Валетов А.А. - член общественного совета Боровичского муниципального района (по согласованию)
 - Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района
 - Зуева И.В. - заведующая отделом по кадрам и наградной политике Администрации муниципального района
 - Калинина М.А. - директор ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию)
 - Кузяков С.А. - председатель Думы Боровичского муниципального района (по согласованию)
 - Нечаева С.А. - председатель комитета образования Администрации Боровичского муниципального района
 - Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района
 - Солкина М.А. - руководитель МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова
 - Сорокин С.В. - заведующий отделом по спорту и социальным вопросам Администрации муниципального района
 - Степанов А.В. - председатель НРОО ВПО «Звезда» (по согласованию)
 - Столбова И.А. - заведующая филиалом государственного объединенного музея-заповедника «Музей истории г.Боровичи и Боровичского края» (по согласованию)
 - Странникова И.А. - заместитель Главы администрации муниципального района
-

