

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ С КОМИТЕТОМ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Боровичского
муниципального района от 26.07.2024 № 18)

Начало действия: 01.08.2024

г. Боровичи
2024 год

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Содержание совместных контрольных мероприятий..... | 3 |
| 3. Планирование совместных контрольных мероприятий | 4 |
| 3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палатой в адрес Комитета финансов о проведении совместных контрольных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год | 4 |
| 3.2. Рассмотрение предложений Комитета финансов о проведении совместных контрольных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год..... | 4 |
| 4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных контрольных мероприятий в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты | 4 |
| 5. Подготовка программы проведения совместных контрольных мероприятий | 5 |
| 6. Оформление распорядительного документа о проведении совместного контрольного мероприятия..... | 6 |
| 7. Проведение совместных контрольных мероприятий | 6 |
| 8. Отчет о результатах совместного контрольного мероприятия..... | 7 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение совместных контрольных мероприятий с Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района (далее Контрольно-счетная палата) внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Правовой основой участия Контрольно-счетной палаты в совместных контрольных мероприятиях с Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет финансов) являются:

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

Положение о Контрольно-счетной палате, утвержденное решением Думы Боровичского муниципального района от 23.12.2021 № 97;

Регламент Контрольно-счетной палаты;

Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой и Комитетом финансов от 04.10.2023.

1.3. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты по организации и проведению совместных контрольных мероприятий (далее – мероприятия) с Комитетом финансов.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных контрольных мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с Комитетом финансов (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных контрольных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты. Решения по вопросам организации и проведения совместных контрольных мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Содержание совместных контрольных мероприятий

2.1. Совместные контрольные мероприятия – это форма организации мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой и Комитетом финансов по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с программой проведения мероприятий с последующим составлением совместного итогового документа.

2.2. Совместные контрольные мероприятия проводятся по инициативе Контрольно-счетной палаты или по инициативе Комитета финансов.

3. Планирование совместных контрольных мероприятий

3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палатой в адрес Комитета финансов о проведении совместных контрольных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год

3.1.1. Инициатором проведения совместных контрольных мероприятий может выступать Контрольно-счетная палата или Комитет финансов.

3.1.2. Предложения о проведении совместных контрольных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты направляются в адрес Комитета финансов за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

3.1.3. При получении от Комитета финансов положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты принимается решение о включении предложения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.2. Рассмотрение предложений Комитета финансов о проведении совместных контрольных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год

3.2.1. При формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год рассматриваются обращения Комитета финансов с предложениями о проведении совместных контрольных мероприятий, поступившие в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений от Комитета финансов о проведении совместных контрольных мероприятий на очередной год принимается одно из следующих решений:

включить в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного контрольного мероприятия в соответствии с предложением;

отклонить предложение Комитета финансов.

3.2.2. При принятии решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного контрольного мероприятия, руководителю Комитета финансов направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных контрольных мероприятий в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты

4.1. При возникновении в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты необходимости проведения совместного контрольного мероприятия в адрес Комитета финансов направляется обращение о проведении

совместного контрольного мероприятия.

4.2. При получении от Комитета финансов положительного ответа принимается решение о корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.3. При поступлении в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты обращения Комитета финансов о проведении совместного контрольного мероприятия, не предусмотренного планом работы Контрольно-счетной палаты в текущем году, принимается решение о целесообразности проведения в текущем году соответствующего совместного контрольного мероприятия и корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты.

При принятии решения о проведении совместного контрольного мероприятия в соответствии с предложением Комитета финансов руководителю Комитета финансов направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного контрольного мероприятия, предложенного Комитетом финансов, руководителю Комитета финансов направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

5. Подготовка программы проведения совместных контрольных мероприятий

5.1. Для проведения совместного контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата на основе плана работы и приказа председателя Контрольно-счетной палаты разрабатывает с Комитетом финансов программу о проведении совместного контрольного мероприятия (далее – Программа).

5.2. В программе указываются:
наименование мероприятия;
основание для проведения контрольного мероприятия (соответствующие пункты планов работы Контрольно-счетной палаты и Комитета финансов);
предмет контрольного мероприятия;
объекты контроля;
цели контрольного мероприятия;
вопросы;
проверяемый период;
сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объекте контроля;
состав контрольной группы;
другие вопросы по согласованию Сторон.

5.3. Подготовка программы проведения совместного контрольного мероприятия в Контрольно-счетной палате осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.4. Проведение совместного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

5.5. Программа проведения совместного мероприятия подписывается

председателем Контрольно-счетной палаты и участниками совместного контрольного мероприятия.

6. Оформление распорядительного документа о проведении совместного контрольного мероприятия

6.1. Подготовка распорядительного документа (приказа) о проведении совместного контрольного мероприятия на объектах осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами Контрольно-счетной палаты.

6.2. Удостоверения на право проведения совместного контрольного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

7. Проведение совместных контрольных мероприятий

7.1. Проведение Контрольно-счетной палатой совместных контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами Контрольно-счетной палаты и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Если совместное контрольное мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, общее руководство проведением данного совместного мероприятия осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты либо аудитор Контрольно-счетной палаты. Если совместное контрольное мероприятие проводится по инициативе Комитета финансов, то руководитель определяется по согласованию сторон.

7.3. В ходе проведения совместного контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата и Комитет финансов осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иные действия, в соответствии с Программой.

7.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой и Комитетом финансов разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного контрольного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой стороной в ходе проведения совместного контрольного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Акт подписывается всеми участниками, принимавшими участие в проведении мероприятия.

8. Отчет о результатах совместного контрольного мероприятия

8.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливается отчет Контрольно-счетной палаты.

8.2. Отчет по результатам совместного мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

8.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма.

8.4. При рассмотрении Контрольно-счетной палатой результатов совместного контрольного мероприятия при необходимости могут приглашаться руководители объектов контроля.

8.5. Копии утвержденного отчета по результатам совместного контрольного мероприятия могут направляться Главе Боровичского муниципального района, в Думу Боровичского муниципального района.

8.6. Контроль за исполнением представлений и предписаний, направленных по итогам совместного контрольного мероприятия, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.
