



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2020 № 3

г.Боровичи

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля Комитетом финансов
Администрации Боровичского муниципального района
в финансово-бюджетной сфере**

В соответствии со статьей 11 Устава Боровичского муниципального района, пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 31.01.2017 № 206, Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района в финансово-бюджетной сфере (далее Порядок).

2. Осуществление Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района полномочий учредителя по муниципальному финансовому контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (учредительского контроля) производить в соответствии с Порядком и Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 № 206.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района 26.12.2013 № 2864 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 09 января 2020 года.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. Швагирев
кн

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового
контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского
муниципального района в финансово-бюджетной сфере

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 № 206 (далее Стандарты внутреннего финансового контроля), в целях определения порядка исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере (в сфере бюджетных правоотношений).

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.2. Полномочия внутреннего муниципального финансового контроля реализуются органом внутреннего муниципального финансового контроля в ходе:

а) предварительного контроля – в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) последующего контроля – по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.3. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным

выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам (уведомления о применении бюджетных мер принуждения);

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Органом, осуществляющим в Администрации Боровичского муниципального района внутренний муниципальный финансовый контроль

в финансово-бюджетной сфере (далее контрольная деятельность), является Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет финансов).

2. Права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Должностными лицами Комитета финансов, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) председатель Комитета финансов;
- б) заместитель председателя Комитета финансов;
- в) должностные лица контрольно-ревизионного отдела Комитета финансов;
- г) иные муниципальные служащие Комитета финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

2.2. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее орган контроля) имеют право:

а) запрашивать и получать на основании обоснованного запроса в письменной и (или) устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, объяснения в письменной и (или) устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию, составляющую служебную, банковскую, налоговую, аудиторскую, коммерческую тайну, тайну связи, и относящуюся к конфиденциальной информации и персональным данным, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований, встречных проверок) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии приказа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия, обследование), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить (организовывать) исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, и привлекать для проведения таких экспертиз независимых экспертов (экспертные организации) и (или) специалистов иных государственных органов и (или) специалистов учреждений, учредителем которых является Администрация Боровичского муниципального района, в соответствии со Стандартами внутреннего финансового контроля;

г) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) проводить (организовывать) мероприятия по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.3. Органы контроля (его должностные лица) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по контрольной деятельности;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом председателя (заместителя председателя) Комитета финансов;

г) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией приказа органа контроля на проведение контрольного мероприятия, на приостановление, возобновление и продление срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять в адрес такого органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявленном факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

3.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

3.1.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (при осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.1.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.1.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

3.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

3.2.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.2.2. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе составляющие служебную, банковскую, налоговую, аудиторскую, коммерческую тайну, тайну связи, и относящиеся к конфиденциальной информации и персональным данным, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.2.4. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.2.5. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и киносъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.2.6. Предоставлять доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, необходимый для осуществления контрольных мероприятий;

3.2.7. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

4. Объекты и предмет внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные

государственными и муниципальными гарантиями;

б) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе.

5) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

5. Планирование контрольных мероприятий

5.1. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий финансовый год, который утверждается приказом председателя (заместителя председателя) Комитета финансов до 12 января текущего финансового года (далее План контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере).

5.3. План контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере должен содержать следующую информацию по каждому контрольному мероприятию:

а) наименование объекта контроля;

- б) метод контрольного мероприятия;
- в) наименование (тема) контрольного мероприятия;
- г) проверяемый период;
- д) сроки проведения контрольных мероприятий (месяц или квартал начала проведения контрольных мероприятий);
- е) информация о должностном лице (структурном подразделении) Комитета финансов, ответственном за осуществление каждого контрольного мероприятия.

5.4. Темы проверок (обследований) в финансово-бюджетной сфере формируются на основе полномочий, предоставленных органу внутреннего муниципального финансового контроля Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Внесение изменений в План контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере утверждается приказом председателя (заместителя председателя) Комитета финансов и допустимо в следующих случаях:

 поступления запросов (обращений) государственных и муниципальных органов, муниципальных учреждений, а также иных организаций и граждан;

 внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

 выявления в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования объектов контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения мероприятия, изменения проверяемого периода, метода и темы контрольного мероприятия;

 реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля.

5.6. При изменении месяца начала проведения контрольного мероприятия в пределах квартала внесение изменений в План контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере не требуется.

5.7. План контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере формируется на основе Плана проведения Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района тематических проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий на очередной финансовый год, формируемого в порядке, определенном Стандартами внутреннего финансового контроля.

5.8. Периодичность проведения плановых проверок в финансово-бюджетной сфере в отношении одного объекта контроля – не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5.9. Запрещается проведение повторных контрольных мероприятий за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемого учреждения (по вновь открывшимся обстоятельствам).

5.10. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренных Стандартами внутреннего контроля.

Назначение внеплановых контрольных мероприятий оформляется приказом председателя (заместителя председателя) Комитета финансов.

5.11. Комитетом финансов могут проводиться совместные и параллельные контрольные мероприятия с иными органами государственного (регионального, муниципального) контроля (надзора), контрольные мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов. Назначение, проведение и оформление результатов совместных и параллельных контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами Комитета финансов в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подготовка и назначение контрольных мероприятий

6.1. Основанием для начала подготовки и назначения контрольного мероприятия является наличие контрольного мероприятия в Плане контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере либо распоряжение Главы муниципального района о проведении внепланового контрольного мероприятия.

6.2. В ходе подготовки контрольного мероприятия осуществляется сбор информации об объекте контроля и предмете контроля, разработка программы и рабочего плана контрольного мероприятия, формирование проверочной (ревизионной) группы (далее проверочная группа), а также принимается решение о необходимости привлечения эксперта (экспертной организации).

6.3. Контрольные мероприятия назначаются приказом председателя (заместителем председателя) Комитета финансов.

В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) юридический и фактический адрес;
- в) метод (проверка, ревизия, обследование), форма (плановое/внеплановое, камеральное/выездное) контрольного мероприятия;
- г) тема контрольного мероприятия;
- д) проверяемый период и (или) сфера деятельности объекта контроля, обследуемый объект по состоянию на определенную дату – при обследовании;

- е) основание для проведения контрольного мероприятия;
- ж) дата начала контрольного мероприятия и срок (количество рабочих дней) проведения контрольного мероприятия;
- з) должности, фамилии и инициалы членов проверочной группы (комиссии – при проведении обследования в рамках проверки, ревизии) с указанием руководителя проверочной группы (председателя комиссии), либо должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение камеральной проверки, обследования;
- и) должности, фамилии и инициалы экспертов, иных специалистов, наименование экспертной организации в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия.

6.4. Тема и метод контрольного мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит. При необходимости – назначается внеплановое контрольное мероприятие.

До начала или в ходе проведения контрольного мероприятия при необходимости может быть изменен проверяемый период путем внесения изменений в План контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и приказ Комитета финансов о проведении контрольного мероприятия.

6.5. Порядок привлечения экспертов, экспертных организаций, специалистов к участию в контрольном мероприятии устанавливается Стандартами внутреннего финансового контроля.

6.6. Приказом о проведении планового и внепланового контрольного мероприятия утверждается программа контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия должна содержать перечень вопросов, подлежащих изучению, составляется начальником контрольно-ревизионного отдела Комитета финансов, а в случае его отсутствия – руководителем проверочной (ревизионной) группы.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия фактов нарушений и(или) недостатков, которые требуют дополнительной проверки, выходящей за пределы утвержденной программы контрольного мероприятия, но в рамках темы контрольного мероприятия, программа контрольного мероприятия может быть изменена в ходе проведения контрольного мероприятия путем внесения изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия.

6.7. Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением объекта контроля.

Уведомление может содержать требование о заблаговременной (к началу контрольного мероприятия) подготовке объектом контроля информации, материалов и документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, материалов предыдущих контрольных мероприятий, в том

числе проведенных иными уполномоченными на контроль (надзор) органами, по вопросам темы контрольного мероприятия, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

6.8. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами Комитета финансов могут направляться запросы объекту контроля.

Сроки предоставления истребованных документов, информации и материалов определяются Стандартами внутреннего финансового контроля.

7. Проведение контрольного мероприятия

7.1. К контрольным мероприятиям по методу осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере относятся:

плановые и внеплановые, выездные и камеральные проверки;
плановые и внеплановые выездные ревизии;
плановые и внеплановые камеральные обследования;
обследования, проводимые в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий;
встречные проверки, проводимые в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий.

7.2. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается в рабочих днях и зависит от темы контрольного мероприятия, особенностей предмета и объекта контрольного мероприятия.

Предельный срок проведения контрольных мероприятий:

- а) ревизии – не более 40 (сорока) рабочих дней;
- б) проверки и обследования – не более 30 (тридцати) рабочих дней.

7.3. Продление срока проведения контрольных мероприятий допускается на срок до 20 (двадцати) рабочих дней.

При этом срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля продлевается не более 1 (одного) раза.

7.4. Основаниями продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

- а) увеличение проверяемого периода и (или) вопросов программы контрольного мероприятия;
- б) получение в ходе проведения контрольного мероприятия от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;
- в) наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится выездная проверка (ревизия);

г) осуществление объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов, являющихся предметом контрольного мероприятия, отражении в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги по указанным контрактам, договорам (соглашениям);

д) значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

7.5. Предельный срок контрольных действий при проведении встречной проверки, обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий: не более 20 (двадцати) рабочих дней.

7.6. В срок проведения контрольных действий не включается время, в течение которого проведение контрольного мероприятия приостанавливалось, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

В период приостановления контрольного мероприятия Комитет финансов может принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению контрольного мероприятия меры по устранению препятствий в его проведении.

7.7. Контрольное мероприятие может быть приостановлено:

а) на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

б) на период проведения проверок, осуществляемых в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты;

в) при отсутствии у объекта контроля бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

г) на период организации и проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий;

д) на период исполнения запросов в компетентные государственные органы;

е) на период до приемки товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов, являющихся предметом контрольного мероприятия;

ж) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольному мероприятию или уклонении от контрольного мероприятия;

з) при необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

7.8. Контрольное мероприятие возобновляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Комитетом финансов сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

Комитет финансов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия письменно извещает объект контроля об указанном решении и о его причинах.

7.9. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) прекращение деятельности объекта контроля, если такое прекращение не предполагает правопреемства;

б) неосуществление объектом контроля деятельности (отсутствие результатов деятельности) в соответствии с темой контрольного мероприятия.

Прекращение контрольного мероприятия оформляется приказом Комитета финансов.

7.10. При проведении камеральной проверки по месту нахождения органа контроля осуществляются контрольные действия по документальному изучению деятельности объекта контроля.

При проведении камеральной проверки может проводиться осмотр помещений, зданий, сооружений, территорий объекта контроля без взаимодействия с объектом контроля в целях визуальной оценки достоверности представленных информации, документов и материалов.

Если в ходе проведения камерального контрольного мероприятия выявлены нарушения, за которые предусмотрена административная и (или) уголовная ответственность, либо имеются достаточные основания предполагать наличие таких нарушений, но данные нарушения не могут быть в полной мере оценены в рамках документального изучения деятельности объекта контроля по месту нахождения органа контроля, председатель (заместитель председателя) Комитета финансов вправе принять решение о проведении

дополнительного внепланового выездного контрольного мероприятия в отношении данного объекта контроля.

7.11. При проведении выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

7.12. При проведении встречной проверки по месту нахождения объекта контроля контрольные действия осуществляются в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7.13. Обследование может проводиться в качестве самостоятельного контрольного мероприятия или в рамках камеральных и выездных проверок и ревизий.

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной правовым актом о его проведении.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

7.14. Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля руководитель и члены проверочной группы обязаны предъявлять служебные удостоверения (или удостоверение личности) и копию приказа Комитета финансов о назначении контрольного мероприятия.

7.15. Руководитель и члены проверочной группы в ходе выездной проверки (ревизии) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и для пресечения данных противоправных действий незамедлительно сообщают об этом в правоохранительные органы с целью изъятия документов и материалов.

8. Оформление результатов контрольных мероприятий и их реализация

8.1. Результаты камеральной или выездной проверки, ревизии оформляются актом проверки (ревизии).

Результаты обследования оформляются заключением.

Структура акта проверки (ревизии) и заключения определяется Стандартами внутреннего финансового контроля.

Проводимая в рамках проверки (ревизии) встречная проверка оформляется актом встречной проверки, являющимся приложением к акту проверки (ревизии) объекта контроля.

Проводимое в рамках проверки (ревизии) обследование оформляется заключением по результатам обследования, являющимся приложением к акту проверки (ревизии) объекта контроля.

Форма акта встречной проверки и заключения по результатам обследования предусмотрена Стандартами внутреннего финансового контроля.

8.3. Порядок составления и направления объекту контроля представлений и (или) предписаний, принятия решения о применении бюджетных мер принуждения, осуществления производства по делам об административных правонарушениях определяется Стандартами внутреннего финансового контроля.
