**Информация о результатах плановой камеральной проверки**

**в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино»**

Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района проведена плановая камеральная проверка в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино (далее – Учреждение) по теме: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения по вопросу эффективности закупок и расходования фонда оплаты труда» за проверяемый период с 01.01.2020г.-31.05.2021г. (Акт № 10 от 16.07.2021г.).

В ходе проверки установлены нарушения Бюджетного кодекса РФ, а также иные недостатки ведения финансово-хозяйственной деятельности при исполнении бюджета Боровичского муниципального района.

По вопросу «Соблюдение законодательства РФ и иных нормативно правовых актов РФ в сфере закупок, установление достоверности отчетности и учета расходов, связанных с осуществлением закупок» среди основных нарушений следующие:

\* В некоторых инвентарных карточках не заполнены необходимые реквизиты, обязательные для заполнения - в нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета».

По вопросу «Целевое использование бюджетных средств, правомерность и эффективность их расходования на заработную плату работников учреждения» среди основных нарушений следующие:

\* В трудовых договорах с сотрудниками Учреждения (выборочным порядком) и в дополнительных соглашениях к договорам не указаны размеры окладов и выплат стимулирующего характера – в нарушение статей 57 и 72 Трудового кодекса РФ.

\* Необоснованно не включены в должностную инструкцию заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР) трудовые обязанности, определенные приказом директора как подлежащие доплате за увеличенный объем работы (в размере 50% от должностного оклада ежемесячно): ведение делопроизводства по организации работы, взаимодействие с МКУ «ЦФМО»; своевременное размещение информации на сайтах ГМУ и закупок; выполнение работы по осуществлению закупок товаров и работ.

Обязанности по закупке товаров и работе с поставщиками в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, своевременное и достоверное предоставление первичной документации для обеспечения ведения бухгалтерского учета включены в критерии оценки для определения размера надбавки за интенсивность и премиальных выплат заместителю директора по АХР (по факту назначались).

\* Совместительство должностей (профессий) заместителя директора по АХР и сторожа (в ночное время с 20.00 – 7.00) имеет почву для конфликта интересов. Согласно должностной инструкции в трудовые функции заместителя директора по АХР входит: ведение учета рабочего времени персонала, контроля за соблюдением требований по охране труда, в том числе обслуживающего персонала и т.д.

\* В некоторые дни продолжительность рабочего времени сторожа при работе по совместительству превышает 4 часа в день (в случаях наличия рабочих дней по должности зам. директора по АХЧ) – в нарушение статьи 284 Трудового кодекса РФ, что может иметь негативное влияние на качественное исполнение обязанностей по обеим должностям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_