

Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

20.12.2018 № 72

г. Боровичи

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Боровичи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Боровичи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Боровичи)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Боровичи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Боровичи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу с 20 декабря 2018 года:

- Приказ от 02.08.2016 № 74 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Боровичи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Боровичи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, начальника бюджетного отдела Семенову Т.Н..

Председатель  
Комитета финансов

*Власова*



А. Власова

## УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета финансов  
Администрации Боровичского  
муниципального района  
от 20.12.2018 № 72

### ПОРЯДОК

#### **составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Боровичи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Боровичи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Боровичи «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Боровичи» в целях организации исполнения бюджета города Боровичи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Боровичи (далее – бюджета) и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Боровичи (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Боровичи (далее – бюджетная роспись).

#### **I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись бюджета составляется Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее – Комитет финансов).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает: бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается Председателем комитета финансов.

3. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

## **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)**

5. Комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее – главные администраторы источников)):

показатели сводной росписи на очередной финансовый год по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается председателем Комитета финансов.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом финансов:

1) в случае принятия решения Советом депутатов города Боровичи о внесении изменений в решение о бюджете;

2) без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решением руководителя Комитета финансов по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решений о бюджете о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется Комитетом финансов в следующем порядке:

9.1. При формировании проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Комитет финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

9.2. Бюджетный отдел Комитета финансов оформляет справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему порядку соответственно и представляют их на утверждение руководителю комитета финансов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете за исключением случаев предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Порядка.

9.3. В случае принятия решений о внесении изменений в Решение о бюджете, предусматривающих внесение изменений, связанных с переименованием и (или) реорганизацией главных распорядителей, соответствующие изменения вносятся в сводную бюджетную роспись не позднее 2 рабочих дней после поступления в комитет финансов заявок на включение, исключение и изменение реквизитов главного распорядителя средств бюджета для включения в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации (свидетельства о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения).

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

10.1. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений;

справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета).

10.2. Комитет финансов в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

10.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

10.4. Бюджетный отдел:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в случае соответствия справки установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 6 и 7.

11. После утверждения руководителем Комитета финансов изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) копии справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита);

11.1. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

12. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется бюджетным отделом комитета финансов с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Законом на их исполнение в текущем финансовом году, а также средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий области и органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда;

7) 061 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

8) 070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

9) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета, установленными Решением о бюджете:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств областного и федерального бюджетов;

082 – изменения, связанные с перераспределением субвенций на выполнение отдельных передаваемых государственных полномочий между видами субвенций и муниципальными образованиями;

083 - изменения, связанные с приведением кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

084 – изменения, связанные с уточнением источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в случае предоставления бюджету городского поселения из бюджета муниципального района бюджетных кредитов;

085 – изменения, связанные с проведением операций по управлению муниципальным внутренним долгом, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета городского поселения, верхнего предела внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;

086 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета;

087 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах утвержденных Решением о бюджете объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на соответствующий финансовый год в связи с внесением изменений в муниципальные программы, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

088 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения на реализацию непрограммных направлений деятельности;

089 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета;

10) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказанием муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

11) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

12) 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и в пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

15) 151-изменения, вносимые в связи с перераспределением показателей сводной бюджетной росписи между кодами элементов подгруппы вида расходов (пункт 4 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации);

16) 170 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

17) 220 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

18) 230 – изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда города Боровичи в соответствии



с пунктом 4 статьи 94 и пунктом 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) 240 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий».

12.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в комитет финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджетов, согласованная принимающей и передающей сторонами.

12.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением о бюджете, предусматривающем увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета, в комитет финансов представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

12.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитет финансов доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

12.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в Решение о бюджете;

выделения средств из резервного фонда;

фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

предъявления к оплате исполнительных листов;

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в комитет финансов предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением справок-уведомлений, подготовленных в

соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными законами.

#### **V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом**

13. В случае, если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по формам согласно приложениям № 9,10 и 11 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

#### **VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств муниципального бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов муниципального бюджета, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных

ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

17. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 13 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

18. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств муниципального бюджета устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

19. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств муниципального бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников)**

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

21.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

21.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета, находящегося в его ведении.

21.3. Уведомление руководителя комитета финансов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.