**Главный служащий отдела по кадрам и наградной политике**

**комитета правового и кадрового обеспечения**

**Администрации муниципального района**

**Основные обязанности:**

\*организация и осуществление наградной деятельности;

\*охрана труда

\*организация диспансеризации работников Администрации

**Заработная плата:** от 30 000 до 35 000 рублей.

**Социальные гарантии**:

- ежегодный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней;

- дополнительный отпуск за стаж работы – до 10 календарных дней, в зависимости от стажа;

- материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;

- единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) - 45 000 рублей;

- дополнительное премирование – за достижение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности