**Председатель комитета архитектуры и имущественных отношений**

**Администрации Боровичского муниципального района**

**Квалификационные требования:**

Наличие высшего образования по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Строительство», «Юриспруденция»

**Важно:** уметь составлять и оформлять управленческую документацию, уверенно пользоваться офисными программами

**Основные обязанности:**

\*обеспечение эффективного управления, распоряжения муниципальным имуществом, осуществление в рамках полномочий, контроля за его использованием и обеспечением пополнения доходной части бюджета Боровичского муниципального района от использования муниципального имущества;

\*обеспечение устойчивого градостроительного развития Боровичского муниципального района, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, сохранение исторического и культурного наследия;

\*регулирование рекламной деятельности на территории Боровичского муниципального района.

\*обеспечение эффективного использования земельных ресурсов Боровичского муниципального района.

**Заработная плата:** по итогам собеседования, от 60 до 100 тысяч рублей

**Социальные гарантии**:

- ежегодный оплачиваемый отпуск – 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за стаж работы – до 10 календарных дней, в зависимости от стажа;

- материальная помощь к ежегодному отпуску – 1 должностной оклад;

- единовременная выплата к ежегодному отпуску – 1 должностной оклад;

- единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) - 45 000 рублей;

- дополнительное премирование – за достижение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

**Возможность предоставления служебного жилья отсутствует**