**Главный специалист отдела по жилищным вопросам**

**комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды**

**Требования к кандидату:**

образование - не ниже среднего профессионального (бухгалтерское),

хорошее знание русского языка, грамотная речь,

уверенное владение персональным компьютером (навыки работы в основных программах: Word, Excel),

знание оргтехники (сканирующие, копировальные устройства, факсимильная техника).

**Должностные обязанности** связаны с рассмотрением вопросов в сфере жилищного законодательства (рассмотрение поступающих заявлений, подготовка письменных ответов в рамках жилищного законодательства), делопроизводством, непосредственным взаимодействием с гражданами. Приветствуется опыт работы в сфере жилищного законодательства.

**Личностные качества, которыми должен обладать кандидат:**

**🔹**коммуникабельность

**🔹**вежливость

🔹целеустремленность

🔹порядочность

🔹умение работать в режиме многозадачности

**Заработная плата:** от 30 до 35 тысяч рублей.

**Социальные гарантии**:

- ежегодный оплачиваемый отпуск – 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за стаж работы – до 10 календарных дней, в зависимости от стажа;

- материальная помощь к ежегодному отпуску – 1 должностной оклад;

- единовременная выплата к ежегодному отпуску – 1 должностной оклад;

- единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) - 45 000 рублей;

- дополнительное премирование – за достижение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности