УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.03.2019 № 925

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса на право заключения**

**договора безвозмездного пользования объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности**

 **Боровичского муниципального района**

**Организатор:**

**Администрация Боровичского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и приложений |
| 1 | Раздел 1.Законодательное регулирование |
| 2 | Раздел 2. Организатор торгов и описание имущества права на которое передаются по договору |
| 3 | Раздел 3. Информационное обеспечение конкурса |
| 4 | Раздел 4.Требования к участникам конкурса |
| 5 | Раздел 5. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору |
| 6 | Раздел 6. Отстранение от участия в конкурсе |
| 7 | Раздел 8. Отказ от проведения конкурса |
| 8 | Раздел 9. Порядок представления конкурсной документации |
| 9 | Раздел 10. Разъяснение положений конкурсной документации |
| 10 | Раздел 11. Внесение изменений в конкурсную документацию |
| 11 | Раздел 12. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе  |
| 12 | Раздел 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе |
| 13 | Раздел 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 14 | Раздел 15. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе открытого конкурса |
| 15 | Раздел 16. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 16 | Раздел 17. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования  |
| 17 | Раздел 18. Заключение договора по результатам проведения торгов |
| 18 | Раздел 19. Последствия признания конкурса несостоявшимся |
| 19 | Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе |
| 20 | Приложение № 2 Сведения об участнике открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования |
| 21 | Приложение № 3 Конкурсное предложение |
| 22 | Приложение № 4 Форма доверенности на представителя участника |
| 23 | Приложение № 5 Опись прилагаемых документов |
| 24 | Приложение № 6 Запрос на разъяснение конкурсной документации |
| 25 | Приложение № 7 Форма уведомления об отзыве конкурсной заявки |
| 26 | Приложение № 8 Проект договора безвозмездного пользования |

 |

**Уважаемые дамы и господа!**

Администрация Боровичского муниципального района (далее Ссудодатель Организатор конкурса) расположена по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная д.48, настоящим приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования объектом недвижимости, находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального района (далее право на заключение Договора).

**К участию в Конкурсе приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее «участник конкурса»).**

**По всем вопросам обращаться по адресу:** 174411Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 47.

**Контактные телефоны:**

8 (816-64) 9-12-33, факс 8 (816-64) 9-12-75 - **Никифорова Людмила Николаевна:**

8 (816-64) 9-12-76 - **Михайлина Елена Юрьевна.**

1. **ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

1.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвоз-мездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 21.12.2017 № 173, Порядком установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом и об определении приоритетных видов предпринимательской деятельности, утвержденным решением Думы муниципального района от 15.02.2018 № 186, иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей документацией о конкурсе.

1.2. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА И ОПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА,**

**ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**2.1. Организатор конкурса: Администрация Боровичского муниципального района**

Место нахождения: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

Электронная почта: kumi@boradmin.ru .

Телефоны: 8 (816-64) 9-12-33, 9-12-76.

Форма торгов: конкурс, открытый по составу участников.

2

2.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, д.2А.

**2.3. Начальная (минимальная) цена договора в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом 30000 рублей (тридцать тысяч рублей 00 копеек) устанавливается без учета НДС.**

**2.4. Целевое назначение имущества -** деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

группа 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

группа 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

**2.5. Срок действия договора:** 10 лет с даты заключения договора.

**2.6. Требование о внесении задатка, а также размер задатка**: не установлены.

2.7. Объект включен в перечень муниципального имущества Боровичского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпри-нимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на основании постановления Администрации Боровичского муниципального района от 15.01.2019 № 48.

**3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА**

3.1. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), информация также размещена на сайте Администрации Боровичского муниципального района [www.boradmin.ru](http://www.boradmin.ru) .

3.2. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**4. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1. **Участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федера-**

3

**ции» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, указанным в документации об аукционе (далее «участник конкурса»).**

 4.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

 4.2.1. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.2. Его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10.2 настоящей документации о конкурсе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, ПЕРЕЧНЮ, КАЧЕСТВУ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ**

Победитель конкурса в течение 2019 года с момента заключения договора должен произвести работы по улучшению состояния объекта (ремонт полов, ремонт системы электроснабжения, замена дверных блоков, замена оконных блоков, ремонт оконных и дверных проемов, монтаж пожарной сигнализации, косметический ремонт помещений, монтаж и ремонт потолка армстронг и установка потолочных встраиваемых светильников, установка козырька, установка крыльца с козырьком и пандусом, установка перильного ограждения на крыльце) в соответствии с санитарными правилами и предварительным согласованием плана мероприятий в Администрации Боровичского муниципального района, содержать прилегающую территорию в удовлетворительном санитарном состоянии.

**6. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

4

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**7. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

7.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**8.** **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

8.1. После размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию о конкурсе. Конкурсная документация предоставляется бесплатно в бумажном или электронном виде в срок от момента опубли-кования информационного сообщения о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по рабочим дням с 08.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. № 47.

8.2. Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес организатора конкурса и содержать следующие сведения:

наименование предмета конкурса, дата его проведения;

 наименование организации - заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

юридический, почтовый адрес;

5

код города, номер телефона и факса;

адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

8.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района [www.boradmin.ru](http://www.boradmin.ru).

**9. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

10.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней

6

**1****1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

11.1. Заявитель в составе заявки на участие в конкурсе должен представить:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

2) сведения об участнике конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

3) конкурсное предложение, оформленное согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

4) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал или нотариально заверенную копию) в случаях, когда интересы заявителя представляет доверенное лицо;

5) документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия лица на подписание от имени заявителя – юридического лица – заявки на участие в конкурсе (оригинал либо нотариально заверенная копия);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государ-ственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законо-дательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана

7

лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

10) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их иденти-фикации реквизиты (бланк отправителя, исх. Номер, дата, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при необходимости). При этом документы, для которых в приложениях к настоящей конкурсной документации установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

11.3. Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным представителем) и скреплены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием количества страниц, входящих в состав заявки.

11.4. Заявитель подает заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование конкурса, № лота.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки

11.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором торгов. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предо-ставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверж-дающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию заявителя организатор аукциона

8

выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

11.7. **Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 09.00 ч. до 16.00 ч. (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.),** по московскому времени, по адресу: Новгородская область, по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48каб, № 47 **с 03 апреля 2019 года.**

11.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.10. **Место, дата и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе 06 мая 2019 года в 10.00** по московскому времени.

**12. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 06 мая 2019 года в 10.00. по московскому времени, по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.**

12.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие

9

в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, преду-смотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

12.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

12.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания

10

протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией и действующим законо-дательством, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

**14. КРИТЕРИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПОБЕДИТЕЛЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

14.1.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по следующим критериям:

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Начальноеусловие | Уменьшение или увеличение начального значения критерия | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
| 1. | Размер платежа за право заключения договора безвоз-мездного пользо-вания | **30000 рублей** | увеличение | 0,4 |
| 2. | Предложение по улучшению сос-тояния объекта конкурса (про-ведение капиталь-ного ремонта здания, обустрой-ство) | (ремонт полов, ремонт системы лектроснабжения, замена дверных блоков, замена оконных блоков, ремонт оконных и дверных проемов, монтаж ожарной сигнализации, космети-ческий ремонт помещений, монтаж и ремонт потолка армстронг и установка потолочных встраиваемых светильников, установка козырька, установка крыльца с козырьком и пандусом, установка перильного ограждения на крыльце) в соответствии с санитарными правилами и предварительным согла-сованием плана меропри-ятий в Администрации Боровичского муници-пального района, содер-жать прилегающую терри-торию в удовлетворитель-ном санитарном состоянии | увеличение:**начальной (минимальной) цены договора**  | нет - 0да - 0,6  |

14.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других

**15. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

15.1. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев, указанных в разделе 14 настоящей конкурсной документации.

15.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для изучения и оценки представленных документов.

12

15.3. Оценка конкурсных предложений участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в баллах.

Rp = К х (Р - Pmin) / (Pmax - Pmin), где:

Rp – результат оценки критерия;

Р – значение содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия;

Рmin – наименьшее из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

Рmax – наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

К – коэффициент значимости критерия.

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.4. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия конкурса и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13

15.6 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) ) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**15.8. Подведение итогов конкурса**: **07 мая 2019 года в 10.00 по московскому времени, по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д. 48.**

**16. ОСМОТР ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

16.1.Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, производится каждый вторник с 10.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.),начиная с 03.04.2019 по 30.04.2019.

16.2.По вопросам проведения осмотра обращаться по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д. 48, каб. № 47.

Контактный телефон: 8 (816 64) 912-33 - Никифорова Людмила Николаевна.

**17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

17.1. Договор безвозмездного пользования заключается не ранее десяти календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

 В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпри-нимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, преду-смотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

17.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.1 настоящей конкурсной докумен-тации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.3. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

17.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 17.2 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер,

15

один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

17.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**18. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

18.1.В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к конкурсной документации

**Форма заявки на участие в конкурсе**

Председателю конкурсной комиссии по

проведению открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить договор безвозмездного пользования на встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, д.2А (далее документация о конкурсе), и принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или ФИО физического лица –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

(«Заявитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

сообщает о своей готовности представить конкурсной комиссии предложение, являющееся неотъемлемой частью настоящей заявки, о заключении договора безвозмездного пользования в случае положительного решения конкурсной комиссии о допуске Заявителя к участию в конкурсе.

 Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

1. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя- или о прекращении физическим лицом – заявителем- деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

3. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

 Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора безвозмездного пользования имуществом и принимаем его полностью.

2

В случае признания нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый договор в соответствии с требованиями конкурсной документации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола о результатах проведения открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предмет договора)

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, телефон уполномоченного представителя участника торгов)

Все сведения, связанные с проведением конкурса, просим сообщать уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса Заявителя, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

 Приложение № 2

к конкурсной документации

**Сведения об участнике открытого конкурса на право заключения безвозмездного пользования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование участника размещения заказа:** |  |
| **Сокращенное наименование участника размещения заказа:** |  |
| **Регистрационные данные:** |  |
| 3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации |  |
| 3.2. Место государственной регистрации |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
|  |
| **Юридический адрес участника размещения заказа:** |  |
| **Почтовый адрес участника размещения заказа:** |  |
| 5.1. Адрес |  |
| 5.2. Телефон |  |
| 5.3. Факс |  |
| 5.4. Адрес электронной почты*(при наличии)* |  |
| 5.5. Адрес сайта в сети «Интернет»*(при наличии)* |  |
|  |  |
| **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
|  |

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Приложение № 3

к конкурсной документации

На бланке участника торгов

или реквизиты участника

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 Изучив условия конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования имущества: на встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Сушанская, д. 2А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического или физического лица)

(заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав, Положение, доверенность, иной уполномочивающий документ)

настоящим конкурсным положением:

1. Сообщает о своем согласии в случае признания победителем конкурса подписать договор – безвозмездного пользования и предлагает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Предложение участника конкурса |
| 1. | Размер платежа за право заключения договора безвозмездного пользования | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей |
| 2. | Предложение по улучшению состояния объекта конкурса (проведение капи-тального ремонта здания, обустрой-ство)  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Подтверждает:

свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Боровичский муниципальный район именуемой далее – «Конкурсная документация»;

надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего конкурсного предложения.

3. Выражает намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса заключить и исполнить договор безвозмездного пользования муниципального имущества, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования Конкурсной документации.

4.Выражает согласие сохранить свои обязательства по заключению договора безвозмездного пользования имущества и выполнению связанных с этим положений Конкурсной документации в случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, а также в случае, если решение о заключении с нами договора безвозмездного пользования будет принято в связи с объявлением конкурса несостоявшимся.

2

5. Подтверждает, что данное конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для подачи на конкурс и что участник конкурса не назначал и не корректировал условия конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим участником конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон представителя участника торгов)

 Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

 К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

 Приложение № 4

к конкурсной документации

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет конкурса)

который состоится «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени Заявителя все документы, участвовать в процедуре проведения конкурса, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 должность, подпись (фамилия, инициалы)

М.П

 Приложение № 5

к конкурсной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица - индивидуального предпринимателя)

Для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования на встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Сушанская, д. 2А, направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе |  |
| 2. | ……………………………………………. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

 Приложение № 6

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организацииДата, исх. номер | Председателю конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности Боро-вичского муниципального района |

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом на встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, д. 2А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации (инструкции участникам размещения заказа, и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

 Приложение № 7

к конкурсной документации

Форма уведомления об отзыве конкурсной заявки

*На бланке организации*

Дата исх. №

Председателю конкурсной комиссии по

проведению открытого конкурса на право

заключения договора безвозмездного

пользования имущества, находящегося

в муниципальной собственности Боровичского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом - встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, д.2А, проведение которого назначено на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

 Приложение № 8

к конкурсной документации

проект

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**безвозмездного пользования имуществом**

**город Боровичи Новгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

 Стороны: **Муниципальное образование Боровичский муниципальный район** (Устав Боровичского муниципального района, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 06.08.2010, номер регистрационный RU 535020002010001), ИНН 5320009033, КПП 532001001, ОГРН 1025300993585, юридический адрес: 174411, Россия, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», **в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Боровичского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Ссудодатель передает Ссудополучателю имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, во временное владение и пользование, а Ссудополучатель обязуется вернуть это имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.
	2. Имущество, являющееся предметом настоящего договора, передается Ссудополучателю в следующем составе: встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, д.2А.
	3. Имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, используется для ведения деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: группа 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых», группа 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

**2.Обязанности сторон**

2.1.Ссудодатель обязан:

2.1.1.Передать ссудополучателю имущество по акту приема-передачи в 3-дневный срок с момента подписания настоящего договора.

2.2.Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Использовать имущество по назначению согласно пункту 1.3 настоящего договора.

2.2.2. Содержать имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора полной исправности согласно правилам противопожарной безопасности, санитарным правилам и техническим нормам собственными силами. Содержать в благоустроенном состоянии территорию, прилегающую к передаваемому нежилому помещению (зданию).

2

**2.2.3. За свой счет содержать, обслуживать и нести расходы по коммунальным платежам имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, для чего в течение 10 дней с момента подписания договора обязан заключить с соответствующими организациями договоры по оплате (возмещению):**

коммунальных услуг (теплоэнергия, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электроэнергия), которые оплачиваются ссудополучателем в соответствии с предъявленными счетами пропорционально площади (объему) помещений указанных в п. 1.2. или на основании показаний приборов учета на внутренних инженерных сетях тепло-, водо- и электроснабжения, обеспечивающих конкретного ссудополучателя (установка приборов учета осуществляется при наличии технической возможности за счет средств ссудополучателя) и содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположено занимаемое помещение;

междугородных телефонных переговоров, оплачиваемых ссудополучателем в соответствии с собственным лицевым счетом;

абонентной плате за пользование охранной сигнализацией, слаботочными сетями (радио, телефонные номера, закрепленные за ссудополучателем);

расходов по содержанию мест общего пользования (лестницы, лестничные клетки, лифтовые шахты, коридоры, холлы, туалеты, несущие и ограждающие ненесущие конструкции, механическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами основных служебных помещений и обслуживающее более одного ссудополучателя, другие места общего пользования), содержанию охраны и персонала, обеспечивающего общее обслуживание зданий, строений, прилегающей территории, пропорционально площади помещений, указанных в пункте 1.2 настоящего договора, в соответствии с предъявленными обслуживающей организацией счетами (далее долевое возмещение расходов);

ремонта крыши, кровли, фасада здания, строения, оконных и дверных заполнений, инженерных коммуникаций, вентиляции и слаботочных сетей, благоустройства территории, которые выполняются силами обслуживающей организации в соответствии с ежегодной сметой, утвержденной собственниками имущества - долевым возмещением расходов ссудополучателем согласно счетам, подтвержденным соответствующими бухгалтерскими документами.

2.2.4. Производить капитальный ремонт, реконструкцию, перепланировку имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, за свой счет с обязательным согласованием со Ссудодателем.

2.2.5. Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, с которым связано безвозмездно полученное имущество пропорционально занимаемой площади. Необходимость ведения капитального ремонта определяется согласно техническому заключению, составляемому организацией, имеющей соответствующую лицензию, либо решением общего собрания собственников помещений в данном здании.

2.2.6. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученной в безвозмездное пользование вещи, если вещь погибла или была испорчена в связи с тем, что он использовал ее не в соответствии с договором безвозмездного пользования или назначением вещи либо передал ее третьему лицу без согласия ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения вещи, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить ее гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

2.2.7. Ссудополучателю необходимо выполнить следующие требования в отношении муниципального имущества:

1) разработать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт объекта недвижимости, передаваемого в пользование по договору;

2) разработать и согласовать со Ссудодателем график проведения капитального ремонта и сроков его выполнения по видам работ;

3

3) произвести работы по улучшению состояния имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(конкурсное предложение по улучшению состояния объекта)

4) предоставлять сведения о ходе выполнения ремонтных работ в соответствии с графиком;

5) обеспечить беспрепятственный допуск на территорию объекта представителей Администрации Боровичского муниципального района с целью осмотра муниципального имущества, переданного по настоящему договору на предмет соблюдения условий договора безвозмездного пользования, осуществления систематического оперативного контроля за проведением ремонтных работ и эксплуатацией объекта.

2.2.8. Застраховать имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания договора безвозмездного пользования и представить в отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района копию страхового полиса.

2.2.9. Извещать ссудополучателя о каких-либо изменениях своего юридического и финансового состояния.

2.2.10. В течение пяти дней с даты прекращения настоящего договора вернуть Ссудодателю недвижимое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором оно было получено, с учетом нормального износа, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

**3.Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную договором, а при отсутствии указания на ответственность в договоре – в соответствии с правовыми актами РФ.

3.2. При утрате либо повреждении переданного имущества Ссудополучатель несет имущественную ответственность в полном объеме, при этом сумма возмещения устанавливается Ссудодателем с учетом уровня инфляции и рыночных цен.

3.3. Произведенные Ссудополучателем отделимые и неотделимые улучшения имущества являются собственностью Ссудодателя и возмещению не подлежат.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученной в безвозмездное пользование вещи, если вещь погибла или была испорчена в связи с тем, что он использовал ее не в соответствии с договором безвозмездного пользования или назначением вещи либо передал ее третьему лицу. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения вещи, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить ее гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

3.5. Ссудополучатель несет ответственность:

за соблюдение требований, установленных санитарными правилами

за соблюдение правил пожарной безопасности, условий охраны труда, техники безопасности

3.6. Меры ответственности, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

**4.Срок действия договора**

 4.1. Договор заключается сроком на десять лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2029 год.

 4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и не являются существенными условиями договора.

4

**5.Порядок расторжения договора**

5.1. Договор прекращает свое действие:

5.1.1. По окончании срока.

В этом случае Ссудополучатель обязан возвратить имущество Ссудодателю в технически исправном состоянии.

5.1.2. По соглашению сторон до окончания срока действия договора.

В этом случае стороны обязаны известить друг друга о прекращении договора не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

5.1.3. По решению суда, арбитражного или третейского суда.

5.1.4. При оформлении сделки приватизации.

5.2. **Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда:**

5.2.1. Ссудополучатель не выполняет обязанностей, указанных в пункте 2.2 настоящего договора;

5.2.2. Ссудополучатель существенно ухудшает состояние имущества;

5.2.3. Ссудополучатель передал имущество третьему лицу.

5.2.4. При необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.3. **Ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:**

5.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

5.3.2. Если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.3.3. Если при заключении договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель****Муниципальное образование Боровичский муниципальный район** 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48.ИНН 5320009033 ОГРН 1025300993585 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **Ссудополучатель**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

 Приложение № 1

 договору безвозмездного пользования

 имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**А К Т**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

**город Боровичи Новгородской области**  **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

Стороны: **Муниципальное образование Боровичский муниципальный район** (Устав Боровичского муниципального района зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 06.08.2010, номер регистрационный RU 535020002010001), ИНН 5320009033, КПП 532001001, ОГРН 1025300993585, юридический адрес: 174411, Россия, Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Боровичского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в пользование встроенное помещение общей площадью 101,4 кв.метра с кадастровым № 53:22:0020501:16, находящееся на 1 этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Сушанская, д. 2А, сроком на 10 лет.

 Техническое состояние имущества:

 требуется произвести ремонт полов, ремонт системы электроснабжения, замена дверных блоков, замена оконных блоков, ремонт оконных и дверных проемов, монтаж пожарной сигнализации, косметический ремонт помещений, монтаж и ремонт потолка армстронг и установка потолочных встраиваемых светильников, установка козырька, установка крыльца с козырьком и пандусом, установка перильного ограждения на крыльце.

 Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по передаваемому имуществу не имеется.

 Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель****Муниципальное образование Боровичский муниципальный район** 174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48.ИНН 5320009033 ОГРН 1025300993585 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **Ссудополучатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |