

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района от 30.08.2013 № 1859

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Комбинат школьного питания»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» (далее Предприятие) является юридическим лицом, созданным на основании постановления Администрации г.Боровичи и Боровичского района от 21.02.92 № 88.

Полное наименование юридического лица - Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания».

Сокращенное наименование юридического лица - МУП «Комбинат школьного питания».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем предприятия является Боровичский муниципальный район в лице Администрации Боровичского муниципального района.

Полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штамп, бланки.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование «Боровичский муниципальный район» не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Предприятия: Новгородская обл., г.Боровичи, пл.Труда, д.12А.

Почтовый адрес: 174400, Новгородская обл., г.Боровичи, пл.Труда, д.12А.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение услугами торговли и общественного питания учреждений системы образования Боровичского муниципального района, а также населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

2.3.1. Услуги общественного питания;

2.3.2. Услуги торговли.

2.4. Предприятие может заниматься коммерческой деятельностью, используя материально-техническую базу, переданную в хозяйственное ведение. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему в аренду сроком на 49 лет по договору аренды № 129 от 20.11.2003.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются: имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходы Предприятия от его деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;

капитальные вложения и субсидии из бюджета муниципального района;

добровольные взносы граждан и организаций;

иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», а также передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

отдавать арендные права в залог;

вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.10. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

3.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Боровичского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются уполномоченным органом местного самоуправления.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия, сформированный на дату утверждения настоящего Устава, составляет 410 000,00 (четыреста десять тысяч) рублей.

4.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.4. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем (собственником имущества) и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Предприятие имеет право:

- 1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником имущества;
- 2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- 3) осуществлять в соответствии с Уставом заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в разделе 2 настоящего Устава;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты.

5.4. Предприятие обязано:

1) представлять Учредителю (собственнику имущества) необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив Боровичского муниципального района в установленном законом порядке;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор назначается собственником имущества Предприятия на должность на конкурсной основе согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального

учреждения или предприятия в Боровичском муниципальном районе, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 26.07.2013 № 1580.

По всем вопросам деятельности директор Предприятия подотчетно собственнику имущества Предприятия.

6.2. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, а также осуществляет иные полномочия, определенные в должностной инструкции и трудовом договоре.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности:

6.4.1. Главе Боровичского муниципального района – по всем вопросам;

6.4.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района – по вопросам распоряжения имуществом, совершения сделок, а также иным вопросам в пределах его полномочий;

6.4.3. Отделу экономики Администрации Боровичского муниципального района – по осуществлению видов деятельности Предприятия и по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, и также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иными федеральными законами.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1025300524257

в ЕГРЮЛ внесено запись

от 10.10.2013

за ГРН 2135331024101

Зам. начальника ИФНС

И.И.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

8 (восемь) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 1 по Новгородской
области

Ю.Г. Волнухина

