

Э. Ю. Михайлов

Директор

Местная религиозная организация православный

Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи

Новгородской области Боровичской епархии

Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Адрес: 174411 Новгородская область, г. Боровичи, сквер им. Кирова д. 9 тел. 8 921 201 1328

ОГРН 1135300000660 ИНН 5320980125 КПП 532001001 р/с 407 038 107 011 000 00302

БИК 044959746 к/с 301 018 109 000 000 00746

89212048204

Главе Боровичского муниципального района
Новгородской области
Швагиреву И. Ю.

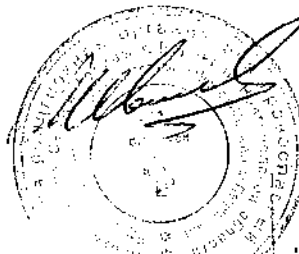
ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим расторгнуть Договор безвозмездного пользования находящегося в муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения от 14.06.2018 г. на объект культурного наследия - здание, являющегося имуществом религиозного назначения «Собор Святой Троицы, 1833-1863 гг.», по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, сквер им. Кирова, д.9, и заключить договор передачи указанного объекта культурного наследия- здания, являющегося имуществом религиозного назначения «Собор Святой Троицы, 1833-1863 гг.», по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, сквер им. Кирова, д.9 в собственность Местной религиозной организации православный Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Прилагаем следующие документы:

1. Копия договора безвозмездного пользования находящегося в муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения от 14.06.2018 г..
2. Резолюция ПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕГО ЕФРЕМА, ЕПИСКОПА БОРОВИЧСКОГО И ПЕСТОВСКОГО от 20.02.2019 г..
3. Копия УКАЗА ПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕГО ЕФРЕМА, ЕПИСКОПА БОРОВИЧСКОГО И ПЕСТОВСКОГО от 01.09.2013 г..
4. Копия СПРАВКИ об объекте культурного наследия от 26.02.2009 г. из инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области.
5. Копия Архивной справки от 27.02.2019 г. из Государственного архива Новгородской области.
6. Копия Свидетельства о постановке в налоговом органе (серии 53 № 001250851).
7. Копия Свидетельства о гос. регистрации юр. лица (серии 53 № 001250850).
8. Копия Свидетельства о гос. регистрации от 23.10.2013 г.
9. Копия Листа Записи ЕГРЮЛ от 17.10.2013 г.
10. Копия УСТАВА Местной религиозной организации православный Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).
11. Копия УСТАВА Религиозной организации «Боровичская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

С уважением, настоятель
протоиерей Алексей Иванов



Архивная справка от 27.02.2019 г.

Договор
безвозмездного пользования находящегося
в муниципальной собственности объекта культурного наследия,
являющегося имуществом религиозного назначения

г.Боровичи

«14» июня 2018г.

Муниципальное образование городское поселение город Боровичи (Устав зарегистрирован в Управлении Минюста России по Новгородской области 17.01.2012 года № 535021012012001), в лице заведующей отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района Михайлиной Елены Юрьевны, действующей на основании доверенности № 898/01-17 от 27.03.2017 года, в дальнейшем именуемый Уполномоченным органом, с одной стороны,

и Местная религиозная организация православный Приход во имя Святой Троицы г.Боровичи Новгородской области Боровичской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в лице настоятеля Иванова Алексея Владимировича, действующего на основании Указа епископа Боровичского и Пестовского Ефрема от 01.09.2013 №219, Устава Местной религиозной организации православный Приход во имя Святой Троицы г.Боровичи Новгородской области Боровичской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), зарегистрированного в ЕГРЮЛ 17.10.2013 за номером 1135300000660, именуемая в дальнейшем Пользователем, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании постановления Администрации Боровичского муниципального района от «08» июня 2018 года № 1879 «О передаче религиозной организации в безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности города Боровичи объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган передает Пользователю в безвозмездное пользование, а Пользователь принимает для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, определяемыми ее уставом, объект культурного наследия, являющийся имуществом религиозного назначения «Собор Святой Троицы, 1833-1863 гг.», здание, общей площадью 2625,8 кв.м. по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, сквер им.Кирова, д.9. (далее –Объект)

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключается сроком на 49 (сорок девять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и распространяет свои действия на правоотношения сторон, возникшие в период с 14.06.2018 года.

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Объекта в безвозмездное пользование производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны Договора.

3.2. При прекращении Договора Пользователь передает Уполномоченному органу Объекта по акту приема-передачи не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента расторжения или отказа Пользователя от исполнения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Уполномоченного органа.

4.1.1. Уполномоченный орган обязан передать Пользователю указанные в п.1 Договора Объект по акту приема-передачи в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты, установленной п.2.2 Договора.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий Договора.

4.1.3. Представители Уполномоченного органа имеют право на беспрепятственный (с учетом режима богослужений) доступ на Объект с целью их осмотра на предмет соблюдения Пользователем условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе привлекать к проведению осмотра Объекта специалистов, в том числе привлекаемых на договорной основе.

4.1.4. Уполномоченный орган уважает внутренние установления Пользователя

4.2. Права и обязанности Пользователя:

4.2.1. Пользователь обязан использовать Объект в целях, указанного в пункте 1.1. Договора соблюдением требований, установленных п. 4.2.3 Договора.

4.2.2. Пользователь имеет право по письменному согласованию с Уполномоченным орган передавать Объект в безвозмездное пользование третьим лицам при условии соблюдения и требований Договора.

4.2.3. При содержании и использовании Объекта в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного Объекта Пользователь обязан соблюдать требования к сохранению Объекта:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия ли ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия, объекта культурно наследия, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурно наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных ли предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водни объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощнос данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объек культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активне веществ;

6) незамедлительно извещать соответствующий орган охраны объектов культурного наследия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вр объекту культурного наследия, земельному участку в границах территории объекта культурно наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры л предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

4.2.4. Пользователь обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Догово заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание. Пользовате обязан обеспечивать уборку твердых бытовых отходов.

4.2.5. Пользователь обязан обеспечить доступ специалистов коммунальных служб на Обье для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций Объекта, связанных с общ эксплуатацией здания. При наличии в помещении инженерных коммуникаций в случ возникновения аварийных ситуаций - обеспечивать незамедлительный доступ в помещени работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.2.6. Пользователь обязан обеспечить беспрепятственный (с учетом режима богослужени доступ к Объекту представителей Уполномоченного органа, органа исполнительной власти с цель осуществления в установленном порядке контроля за соответствием порядка сохранения, содержани и эксплуатации данных Объекта условиям Договора, обеспечить предоставление указанному орган необходимых документов и иной информации, относящихся к предмету проверки.

4.2.7. Пользователь обязан незамедлительно извещать Уполномоченный орган о всяке ставшем известном ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, причинившем ущер Объекту или угрожающем причинением такого ущерба, и безотлагательно принимать меры дл предотвращения дальнейшего разрушения или повреждения Объекта

4.2.8. Пользователь обязан подтверждать выполнение условий Договора по запросу уполномоченного органа, а также по своей инициативе; представлять в подтверждение выполнения условий Договора полные и достоверные сведения с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих мероприятий.

4.2.9. Пользователь обязан обеспечить доступ посетителей на территорию Объекта для совершения ими религиозных обрядов и (или) в целях религиозного почитания (паломничества) в соответствии с конфессиональной принадлежностью и внутренними установлениями Пользователя, а также в иных целях, предусмотренных законодательством.

4.2.10. Пользователь обязан заключить договор безвозмездного пользования земельным участком площадью 5 778 кв.метров с кадастровым номером 53:22:0020661:4, с видом разрешенного использования – для содержания и обслуживания здания, по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, пл. Кирова, на земельном участке расположено здание, дом культуры, 9.

4.2.11. Застраховать Объект в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора и представить в отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района копию страхового полиса.

4.2.12. В случае предстоящей ликвидации Пользователя он обязуется в недельный срок после того, как ему станет известно об этом, письменно известить Уполномоченный орган.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны в рамках Договора несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменный документ органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

5.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна не позднее чем в 3-дневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Изменение и расторжение Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут как по требованию Уполномоченного органа, так и по требованию Пользователя по основаниям и в порядке, установленным ст.698 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Пользователь вправе во всякое время отказаться от исполнения условий Договора, письменно известив об этом Уполномоченный орган за 3 (три) месяца.

6.3. Уполномоченный орган вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков в случаях нарушения Пользователем условий использования Объекта, установленных в пп. 4.2.1 Договора.

6.4. Стороны обязуются изменить условия Договора, касающиеся сохранения Объекта по мотивированному требованию органа по охране объектов культурного наследия в случае ухудшения физического состояния Объекта.

6.5. В случае расторжения Договора Пользователь возвращает Уполномоченному органу Объект со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи. Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенных Пользователем за счет собственных средств с согласия (или без согласия) Уполномоченного органа, возмещению не подлежит.

6.6. В случае обнаружения факта самовольной реконструкции, искажающей первоначальный вид Объекта, по требованию уполномоченного органа Пользователь обязан привести Объект в прежний вид за свой счет в срок, определяемый требованием Уполномоченного органа.

6.7. В случае, если по основаниям и в порядке, установленном законодательством, Объект утратит статус объекта культурного наследия, в порядке, установленном законодательством, Объект

и порядка пользования ими, по обращению Пользователя должны быть внесены соответствующие изменения.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключен в простой письменной форме, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Договора, один экземпляр — для обязательной государственной регистрации.

7.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями в 3-дневный срок.

7.3. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, в том числе с использованием средств связи (почтовой, электронной, факсимильной).

7.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и претензионном порядке, они разрешаются в судебном порядке.

7.5. Акт приема-передачи Объекта является неотъемлемой частью Договора.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Администрация Боровичского муниципального района
174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул.
Коммунарная, д. 48. ОГРН 1025300993585. ИНН
5320009033 КПП 532001001, Тел: (81664) 912-33, 912-76.

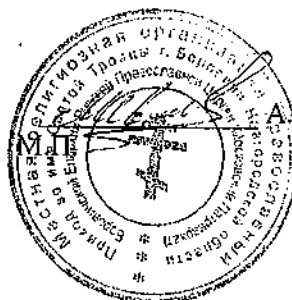
Заведующая отделом по управлению и приватизации
муниципального имущества Администрации
Боровичского муниципального района




Е.Ю. Михайлина


Пользователь:


Местная религиозная организация православный Приход
во имя Святой Троицы г.Боровичи Новгородской области
Боровичской епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
174411, Новгородская область,
г.Боровичи, сквер им.Кирова, д.9
Настоятель Прихода




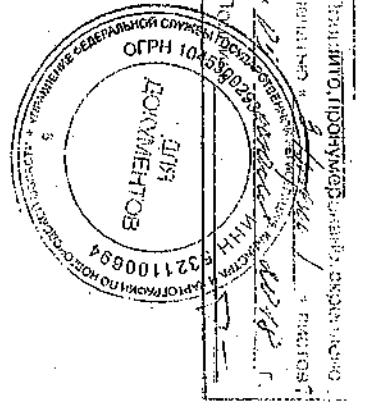
А.В. Иванов

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Новгородской области
№ 53
Произведена государственная регистрация
Безвозмездное пользование (ссуда)
Дата регистрации 09.07.2018 г.
№ 53:22:0000000:3104-53/036/2018-3
Регистратор  **Егорова Е.Н.**
(подпись) (Ф.И.О.)



Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Новгородской области
№ 53
Произведена государственная регистрация
Безвозмездное пользование (ссуда)
Дата регистрации 05.07.2018 г.
№ 53:22:0000000:3104-53/036/2018-2
Регистратор  **Егорова Е.Н.**
(подпись) (Ф.И.О.)





Приложение
к договору безвозмездного пользования находящегося
в муниципальной собственности объекта культурного наследия,
являющегося имуществом религиозного назначения
от «14» июня 2018г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Боровичи

«14» июня 2018г.

Муниципальное образование городское поселение город Боровичи (Устав зарегистрирован в Управлении Минюста России по Новгородской области 17.01.2012 года № 535021012012001), в лице заведующего отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района Михайлиной Елены Юрьевны, действующей на основании доверенности № 898/01-17 от 27.03.2017 года, в дальнейшем именуемый Уполномоченным органом, с одной стороны,

и Местная религиозная организация православный Приход во имя Святой Троицы г.Боровичи Новгородской области Боровичской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в лице настоятеля Иванова Алексея Владимировича, действующего на основании Указа епископа Боровичского и Пестовского Ефрема от 01.09.2013 №219, Устава Местной религиозной организации православный Приход во имя Святой Троицы г.Боровичи Новгородской области Боровичской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), зарегистрированного в ЕГРЮЛ 17.10.2013 за номером 1135300000660, именуемая в дальнейшем Пользователем, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами

составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование объект культурного наследия, являющееся имуществом религиозного назначения «Собор Святой Троицы, 1833-1863 гг.», здание, общей площадью 2625,8 кв.м. по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, сквер им.Кирова, д.9 (далее- Объект)

2. Объект находится в удовлетворительном состоянии. В здании пригодно для проведения богослужений встроенное нежилое помещение общей площадью 392,1 кв.м. расположенное в подвале, а помещения площадью 2233,7 кв.м. распложенных на первом, втором и третьем этажах не пригодны для проведения богослужений.

3. Претензий у сторон по состоянию Объекта не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен и подписан в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один в органы обязательной государственной регистрации.

Приложение: копия технического паспорта 1 экз. на 15 листах.

Уполномоченный орган:

Администрация Боровичского муниципального района
174411, Новгородская область, г. Боровичи, ул.
Коммунарная, д. 48. ОГРН 1025300993585. ИНН
5320009033 КПП 532001001, Тел: (81664) 912-33, 912-76.

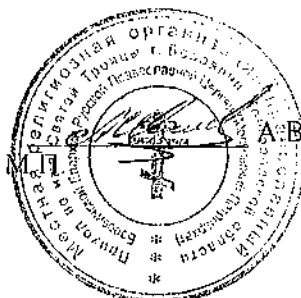
Заведующая отделом по управлению и приватизации
муниципального имущества Администрации
Боровичского муниципального района



Е.Ю. Михайлина

Пользователь:

Местная религиозная организация православный Приход
во имя Святой Троицы г.Боровичи Новгородской области
Боровичской епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
174411. Новгородская область,
г.Боровичи, сквер им.Кирова, д.9
Настоятель Прихода



А.В. Иванов

**МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
КАНЦЕЛЯРИЯ
ЕПИСКОПА БОРОВИЧСКОГО И ПЕСТОВСКОГО
ЕФРЕМА**

174401, г. Боровичи, ул. А. Невского, д.6, Свято-Духов монастырь Тел.
8-921-19-28-422; факс 8-816-64-429-38; bor-eparhia@yandex.ru

Исх.№22(Р-1)

20.02. 2019 г.

Настоятелю православного Прихода
во имя Свято Троицы г. Боровичи,
протоиерею Алексею Иванову

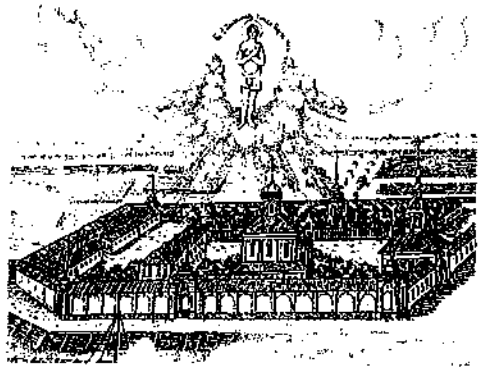
резолуция

Канцелярия Боровичского Епархиального управления сообщает Вам резолюцию ПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕГО ЕФРЕМА, ЕПИСКОПА БОРОВИЧСКОГО И ПЕСТОВСКОГО, наложенную на Ваше прошение о благословении обратиться с заявлением в Администрацию Боровичского муниципального района о передаче в собственность объекта культурного наследия «Собор Святой Троицы 1833-1863 гг.», расположенный по адресу: Новгородская обл. г. Боровичи, сквер им. Кирова, д.9, а также земельного участка под ним.

**«БЛАГОСЛОВЛЯЮ ОФОРМИТЬ В СОБСТВЕННОСТЬ.
ЕПИСКОП ЕФРЕМ».**

зав. канцелярией Г. А. Яцкина





МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

БОРОВИЧСКАЯ ЕПАРХИЯ

ЕФРЕМ

Епископ Боровичский и Пестовский

исх. 291(У-119)
1 сентября 2013 г

священнику Алексию Иванову,
настоятелю храма Тихвинской
иконы Божией Матери с. Егла

УКАЗ

Священник Алексей Иванов, настоятель храма Тихвинской иконы Божией Матери с. Егла, Боровичского благочиния назначается настоятелем Местной религиозной организации православный Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) с 1 сентября 2013 г.



ЕПИСКОП БОРОВИЧСКИЙ И ПЕСТОВСКИЙ

+ *Ефрем*



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Мерецкова-Волосова, д.6,
Великий Новгород, Россия, 173007
тел. 77-21-16, факс (816-2) 73-12-37

26.02.2019 № ИИ-465-У
на № _____ от _____

**Настоятелю прихода во имя Святой
Троицы г. Боровичи
Новгородской области
Боровичской Епархии Русской
Православной Церкви
Московского Патриархата
Протоиерею Алексею Иванову**

**СПРАВКА об объекте
культурного наследия**

Ваше Высокопреподобие!

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области сообщает, что объект «Собор Святой Троицы», 1833 - 1863 гг., по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, сквер имени Кирова, д. 9, включен в перечень выявленных объектов культурного наследия на основании Приказа комитета культуры, туризма и архивного дела Новгородской области «Об утверждении перечня выявленных объектов культурного наследия Новгородской области» от 11.03.2009 № 140.

Начальник инспекции

А.Ю. Курочкин

Российская Федерация
Новгородская область

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное
казенное учреждение
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАНО)**

ул. М.Джалиля-Духовская, д. 31,
Великий Новгород, 173003
тел./факс (816 2) 77 36 81
e-mail: gougano@yandex.ru

Архивная справка

№ 834

на № ___ от _____

**Настоятелю местной религиозной
организации
Православный приход св. Троицы
протоиерею Алексею Иванову**

**сквер им. Кирова, д. 9
г. Боровичи
Новгородская область
174411**

Уважаемый протоирей Алексей Иванов!

В ответ на Ваш запрос, входящий № 834 от 19.02.2019 г., государственное областное казенное учреждение «Государственный архив Новгородской области» (далее ГАНО) сообщает.

В «Ведомости о Боровичском Троицком соборе за 1872 год» из фонда № 480 «Новгородская духовная консистория» записано:

1. Церкви: а) Троицкий холодный собор, окончен строением в 1859 году и освящен в 1862 году; б) Введенский теплый собор, окончен строением в 1777 году и обновлен в 1842 году, а по случаю пожара, бывшего в 1869 году, исправлен вновь в 1871 году; и в) принадлежащая к ним церковь Успенская на кладбище, теплая, построена в 1840 году и распространена и обновлена в 1839 и 1840 годах. Все три устроены тщанием и усердием прихожан и на кошелековую сумму.

2. Первая: зданием каменная, ограды при ней нет. Вторая: зданием каменная с таковою же колокольнею, сторожкою и обнесена каменною с железною решеткою оградю, крепкая. Третья: каменная с таковою же колокольнею, твердая, при ней ограда и сторожка также каменная, ограда с деревянными решетками.

3. В холодном соборе престолов три: а) во имя Живоначальной Троицы, главный, освященный в 1862 году Его Высокопреосвященством митрополитом Исидором; б) во имя Казанския Божия Матери на правой стороне от главного, освященный в 1860 году; и в) во имя св. апостолов Петра и Павла, на левой стороне от главного, освященный в 1864 году. В теплом соборе престолов пять: а) главный, в честь Введения во храм Пресвятыя Богородицы, освященный в 1871 году Его Высокопреосвященством митрополитом Исидором; б) во имя преподобного Варлаама Хутынского чудотворца, на правой стороне от главного; в) во имя благоверных князей Бориса и Глеба, на левой стороне от главного, освященный в 1871 году Его Высокопреосвященством Исидором; г) во имя святителя и чудотворца Николая, в приделе [с] южной стороны, и д) во имя св. Митрофана, еп.[ископа] Воронежского, в приделе с северной стороны. В кладбищенской церкви приделов три: а) во имя Успения Пресвятыя Богородицы, средний и главный; б) Воздвижения Честнаго и Животворящего Креста Господня, освященный в 1848 году, на южной стороне от главного, и в) Воскресения Христа Спасителя, освященный в 1844 году,

на левой стороне. В 1860 году расписана настенною живописью старанием церковного старосты.

4. Утварью и ризницею церкви очень достаточны.

Основание: Ф. 480. Оп. 1. Д. 3304. Л. 1.

Директор архива

О.В. Снытко

Зам. зав. отделом использования
документов

О.В. Анисимова

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

**МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ВО ИМЯ СВЯТОЙ
ТРОИЦЫ Г. БОРОВИЧИ**

(полное наименование российской организации)

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ БОРОВИЧСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ,
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

(в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н

1	1	3	5	3	0	0	0	0	0	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

17 октября 2013

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы №1 по Новгородской области

5	3	3	1
---	---	---	---

(Территориальный участок 5320 по г. Боровичи Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Новгородской области - 5320)

(наименование налогового органа и его код)

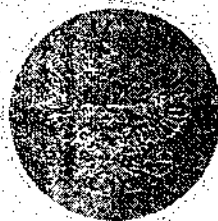
и ей присвоен ИНН/КПП

5	3	2	0	9	8	0	1	2	5	/	5	3	2	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Руководитель УФНС России
по Новгородской области

Т. А. Екимова

фамилия, инициалы



серия 53 №001250851



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ВО
ИМЯ СВЯТОЙ ТРОИЦЫ Г. БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БОРОВИЧСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)
полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"17" октября 2013 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

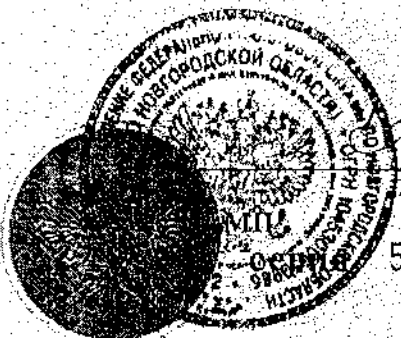
1 1 3 5 3 0 0 0 0 0 6 6 0

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом Управление Федеральной налоговой службы
по Новгородской области
наименование регистрирующего органа

"17" октября 2013 года
(число) (месяц прописью) (год)

Руководитель УФНС России
по Новгородской области



Т. А. Екимова
Подпись, Фамилия, инициалы

53 №001250850



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Местная религиозная организация
православный Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи
Новгородской области Боровичской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Новгородская область, г. Боровичи, сквер им. Кирова, д. 9
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

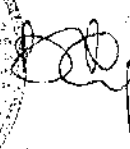
Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято « 10 » октября 2013 года

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области
(наименование уполномоченного органа, принявшего решение
о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц «17» октября 2013 года за основным государственным
регистрационным номером: 1135300000660

Начальник Управления




В.А. Храбров

Учетный № 5311010157

Дата выдачи «23» октября 2013 года

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой
организации от «--» ----- г. не применяется в связи с выдачей настоящего
свидетельства.

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ВО
ИМЯ СЯТОЙ ТРОИЦЫ Г.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БОРОВИЧСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	3	5	3	0	0	0	0	0	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о создании юридического

"17" октября 2013 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1	1	3	5	3	0	0	0	0	0	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Религиозные организации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ВО ИМЯ СЯТОЙ ТРОИЦЫ Г.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ БОРОВИЧСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

Сведения о принадлежности адреса		
Адрес (место нахождения) юридического лица		
3	Почтовый индекс	174411
4	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ НОВГОРОДСКАЯ
5	Район	РАЙОН БОРОВИЧСКИЙ
6	Город	ГОРОД БОРОВИЧИ
7	Улица (проспект, переулок и т.д.)	СКВЕР ИМ КИРОВА
8	Номер дома (владение)	ДОМ 9
<i>Контактный телефон юридического лица</i>		

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

9	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
10	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Количество учредителей (участников) - всего	14
в том числе		
12	- российских юридических лиц	0
13	- иностранных юридических лиц	0
14	- физических лиц	14
15	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1

Данные учредителя (участника) - физического лица

16	Фамилия	АНДРЕЕВ
17	Имя	СТЭЛИК
18	Отчество	АНАТОЛЬЕВИЧ
19	Дата рождения	06.02.1972
20	Место рождения	ДЕР.Б.НОВОСЕЛИЦЫ БОРОВИЧСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
21	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

2

22	Фамилия	БУЛГАКОВ
23	Имя	АЛЕКСЕЙ
24	Отчество	АЛЕКСЕЕВИЧ
25	Дата рождения	24.05.1951
26	Место рождения	ГОР.МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
27	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532003820657
28	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

3

29	Фамилия	ДЕРКУНОВ
30	Имя	МИХАИЛ
31	Отчество	БОРИСОВИЧ
32	Дата рождения	17.08.1976
33	Место рождения	ГОР.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
34	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

4

35	Фамилия	ЗЫКОВ
36	Имя	ВИТАЛИЙ
37	Отчество	КОНСТАНТИНОВИЧ
38	Дата рождения	01.01.1951
39	Место рождения	ДЕР.КРАСНЫЙ ЛУЧ СОЖКИНСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
40	Идентификационный номер	532000104831

	налогоплательщика (ИНН)	
41	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

5

42	Фамилия	ИВАНОВ
43	Имя	АЛЕКСЕЙ
44	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
45	Дата рождения	15.07.1976
46	Место рождения	ГОР.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
47	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

6

48	Фамилия	КУЗЬМИН
49	Имя	ВЛАДИМИР
50	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
51	Дата рождения	13.05.1956
52	Место рождения	ДЕР.ВЫКОВО БОРОВИЧСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
53	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532001980278
54	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

7

55	Фамилия	НИКОЛАЕВА
56	Имя	ТАТЬЯНА
57	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
58	Дата рождения	09.03.1971
59	Место рождения	Г.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
60	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

8

61	Фамилия	ПАВЛОВ
62	Имя	СЕРГЕЙ
63	Отчество	ВИКТОРОВИЧ
64	Дата рождения	25.08.1976
65	Место рождения	ГОР.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
66	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

9

67	Фамилия	СОРОКИН
68	Имя	СЕРГЕЙ
69	Отчество	ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
70	Дата рождения	19.03.1954
71	Место рождения	ГОР.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
72	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532002646967
73	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

10

74	Фамилия	СТЕПАНОВ
75	Имя	АЛЕКСАНДР
76	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
77	Дата рождения	04.09.1976

78	Место рождения	ДЕР. ЗАРЕЧНАЯ БОРОВИЧСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
79	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532000713801
80	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

11

81	Фамилия	ТЕЙСАР
82	Имя	ЕКАТЕРИНА
83	Отчество	ГРИГОРЬЕВНА
84	Дата рождения	11.04.1972
85	Место рождения	Г.ХАРЬКОВ
86	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

12

87	Фамилия	ЧЕРНИКОВ
88	Имя	ВИКТОР
89	Отчество	ВИКТОРОВИЧ
90	Дата рождения	03.06.1949
91	Место рождения	ПОС.БУМ.Ф-КИ "КРАСНАЯ ЗОРЯ" ТЕМНИКОВСКОГО РАЙОНА РЕСП.МОРДОВИЯ
92	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532002066236
93	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

13

94	Фамилия	ЯЦКИН
95	Имя	АЛЕКСАНДР
96	Отчество	АЛЕКСЕЕВИЧ
97	Дата рождения	24.06.1956
98	Место рождения	ПОС.ПАТНОЕ СЕМИЛУКСКОГО РАЙОНА, ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
99	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

14

100	Фамилия	ЯЦКИНА
101	Имя	ГАЛИНА
102	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
103	Дата рождения	07.03.1957
104	Место рождения	ГОР.БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
105	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени
юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

106	Количество	1
-----	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени
юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1

107	Должность	НАСТОЯТЕЛЬ
108	Фамилия	ИВАНОВ
109	Имя	АЛЕКСЕЙ
110	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ

111	Дата рождения	15.07.1976
112	Место рождения	ГОР. БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
113	Причина внесения сведений	Возложение полномочий

Сведения о количестве видов экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

114	Количество видов экономической деятельности	2
-----	---	---

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1

115	Код по ОКВЭД	91.31
116	Тип сведений	Основной вид деятельности
117	Наименование вида деятельности	Деятельность религиозных организаций
118	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

2

119	Код по ОКВЭД	52.48.34
120	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
121	Наименование вида деятельности	Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями
122	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1

123	Вид заявителя	Учредитель ЮЛ - ФЛ
<i>Данные заявителя</i>		
124	Фамилия	ИВАНОВ
125	Имя	АЛЕКСЕЙ
126	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
127	Дата рождения	15.07.1976
128	Место рождения	ГОР. БОРОВИЧИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

129	Количество документов	7
-----	-----------------------	---

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

130	Наименование документа	Р11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
131	Документы представлены	на бумажном носителе

2

132	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
133	Документы представлены	на бумажном носителе

3

134	Наименование документа	ПРИЛОЖЕНИЕ К УСТАВУ
135	Документы представлены	на бумажном носителе

4

136	Наименование документа	УКАЗ
-----	------------------------	------

137	Номер документа	291
138	Дата документа	01.09.2013
139	Документы представлены	на бумажном носителе

5

140	Наименование документа	СПРАВКА
141	Номер документа	53-1
142	Дата документа	12.09.2013
143	Документы представлены	на бумажном носителе

6

144	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ
145	Номер документа	300-Р
146	Дата документа	10.10.2013
147	Документы представлены	на бумажном носителе

7

148	Наименование документа	ПРОТОКОЛ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
149	Номер документа	12092013
150	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

151	Серия свидетельства	53
152	Номер свидетельства	001250850
153	Дата выдачи	17.10.2013
154	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области

наименование регистрирующего органа

"17" октября 2013 года
(число) (месяц прописью) (год)

Руководитель УФНС
России по Новгородской
области



Т. А. Екимова

Подпись, Фамилия, инициалы

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6

(шесть) листа(ов)

Руководитель УФНС

по Н. Новгородской области
А. Екимова



+ *Ерсс*



УТВЕРЖДАЮ:
ЕПИСКОП БОРОВИЧСКИЙ
И НЕСТОВСКИЙ

10 сентября 2013 г.

УСТАВ

Местной религиозной организации
православный Приход во имя Святой Троицы
г. Боровичи Новгородской области Боровичской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

Принят Священным Синодом Русской Православной Церкви
10 октября 2009г.

Принят Учредительным собранием
«12» сентября 2013 г.

г. Боровичи Новгородской области

2013 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Местная религиозная организация православный Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), в дальнейшем тексте настоящего Устава именуется «Приход» является добровольным объединением совершеннолетних граждан Российской Федерации, объединившихся в целях совместного исповедания и распространения православной веры.

1.2 Приход принадлежит централизованной религиозной организации: Боровичская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемой Епархией, входит в структуру и юрисдикцию данной Епархии, является ее каноническим подразделением.

1.3 Приход находится под начальственным наблюдением и высшим руководством Епархиального архиерея Епархии, в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Епархиальный архиерей», и под руководством назначенного Епархиальным архиереем Настоятеля данного Прихода, именуемого в дальнейшем тексте настоящего Устава «Настоятель».

1.4 Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Канонический Устав Русской Православной Церкви» и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в соответствии с постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, уставом Епархии, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, а также настоящим Уставом.

Приход соблюдает законодательство Российской Федерации.

Приход в своей деятельности подотчетен Епархиальному архиерею. Приход исполняет решения Епархиального собрания и Епархиального совета Епархии.

1.5 Приход является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Приход несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

Приход не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Прихода.

Приход может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Приход открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6 При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Приход в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган. Приход ежегодно через Епархию информирует данный государственный орган о продолжении своей деятельности.

1.7 Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь.

Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.8 Приход вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Прихода.

1.9 Приход имеет бланк, штамп и печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность Прихода к Епархии. Бланк, штамп, печать Прихода могут содержать также религиозную символику, указывающую на принадлежность Прихода к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

1.10 Полное наименование Прихода: Местная религиозная организация православный Приход во имя Святой Троицы г. Боровичи Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат),

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Прихода (Приходского совета): 174411, Новгородская область, г. Боровичи, сквер им. Кирова, д.9.

При осуществлении уставной деятельности Приход указывает свое полное наименование.

II. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИХОДА

2.1 Приход образован в 2013 году.

2.2 Приход учреждается совершеннолетними гражданами Российской Федерации, исповедующими православную веру.

2.3 Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании выданного Епархиальным архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии.

2.4 Устав Прихода утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу после государственной регистрации Прихода.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

3.1 В целях и для достижения задач реализации гражданами права на совместное исповедание и распространение православной веры Приход осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Приходом и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно-профилактических учреждениях и учреждениях здравоохранения, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы - по согласованию с администрацией соответствующих учреждений и по просьбе находящихся в них граждан;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях (с учетом требований воинских уставов) и на кораблях;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерскую деятельность;

-благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

-религиозное образование, и воспитание, обучение религии;

-организацию паломничества, прием религиозных деятелей;

-издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

-производство, приобретение, экспорт, импорт, распространение, реализацию религиозной (в том числе, богослужбной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);

-деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения, при осуществлении которой Приход вправе выступать в качестве заказчика;

-деятельность в сфере сельского хозяйства;

-предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Прихода, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Приход получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Приход вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

3.2 Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея создавать юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) для осуществления:

-благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской, производственной деятельности;

-деятельности в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

-деятельности в сфере сельского хозяйства;

-деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения;

- иной деятельности, соответствующей правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приход создает школы и другие образовательные учреждения для обучения православному вероисповеданию детей и взрослых. В этих целях используются собственные помещения, а также предоставляемые безвозмездно или по другим договорным условиям, помещения государственных, общественных и иных организаций и частных лиц.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) учреждать средства массовой информации.

С письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея Приход вправе вносить вклады в уставный капитал хозяйственных обществ.

При Приходе (при наличии письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея) в целях содействия его уставной деятельности могут создаваться добровольные объединения граждан, в том числе братства и сестричества без прав юридического лица. В исключительных случаях братства и сестричества могут быть зарегистрированы в качестве юридических лиц.

3.3 Приход вправе получать финансовую, материальную и иную помощь в осуществлении реставрации, содержания и охраны принадлежащих Приходу на праве

собственности (ином имущественном праве) зданий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами культурного наследия, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Приходом, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея устанавливать сотрудничество с российскими и международными благотворительными и гуманитарными фондами и организациями.

3.4 Приход вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в установленном законом порядке.

3.5 Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных кладбищ.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИХОДА. СТРУКТУРА ПРИХОДА

4.1 Органами управления Прихода являются:

- Епархиальный архиерей;
- Настоятель;
- Приходское собрание;
- Приходской совет;
- Председатель Приходского совета.

4.2 Органом контроля за деятельностью Прихода является Ревизионная комиссия.

4.3 Структурные подразделения Прихода (без прав юридического лица) создаются (упраздняются) по решению Приходского совета с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

V. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

5.1 Епархиальный архиерей является высшим (руководящим) органом управления Прихода и осуществляет начальственное наблюдение и высшее руководство за деятельностью Прихода, в том числе:

- наблюдает за исправным совершением Приходом богослужений и иных религиозных обрядов в соответствии с церковным уставом;
- назначает на должность (освобождает от должности) Настоятеля;
- вправе по собственному усмотрению освободить Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;
- назначает на должность (освобождает от должности) членов причта;
- в предусмотренных настоящим Уставом случаях решает вопросы приема членов в состав Приходского собрания либо их исключения из состава Приходского собрания;
- утверждает в должности (в предусмотренных настоящим Уставом случаях освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея;
- вправе назначить помощника Настоятеля (церковного старосту) или иное лицо на должность Председателя Приходского совета (освободить его от этой должности);
- утверждает настоящий Устав с изменениями (дополнениями);

- рассматривает и (или) утверждает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовый отчет, а также иные отчеты Прихода;
- утверждает решения (протоколы) Приходского собрания;
- осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Прихода, в случае необходимости проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Прихода;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви, Уставом Епархии, а также настоящим Уставом.

VI. НАСТОЯТЕЛЬ

6.1 Настоятель назначается на должность (освобождается от должности) на основании соответствующего указа Епархиального архиерея.

При освобождении от должности прекращаются права и обязанности Настоятели Прихода, возложенные на него по должности.

6.2 Настоятель является руководителем Прихода, возглавляет Приход и управляет им.

Настоятель представляет Приход перед органами государственной власти и местного самоуправления.

Настоятель без доверенности действует от имени Прихода в пределах своей компетенции.

Настоятель с даты назначения его на данную должность является Председателем Приходского собрания.

Настоятель является Председателем Приходского совета (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Устава).

6.3 Настоятель:

- несет ответственность за исправное, согласно с церковным уставом совершение богослужений, за церковную проповедь, религиозно-нравственное воспитание прихожан;

- несет ответственность за добросовестное исполнение всех богослужебных, пастырских и административных обязанностей, определяемых его должностью, согласно установленным церковным канонам и настоящему Уставу;

- организует катехизаторскую, благотворительную, церковно-общественную, образовательную и просветительскую деятельность Прихода;

- возглавляет Приходское собрание, созывает его и председательствует на нем;

- обеспечивает ведение богослужебного журнала и хранение Приходского архива;

- руководит причтом;

- при наличии к тому оснований имеет право приостанавливать исполнение решений Приходского собрания и Приходского совета по вопросам канонического, внутрицерковного и вероучительского характера с последующей передачей этого вопроса на рассмотрение Епархиального архиерея;

- издает распорядительные документы (распоряжения) по вопросам деятельности Прихода, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Настоятеля;

- выдает доверенности от имени Прихода;

- осуществляет официальную церковную переписку; подписывает в пределах своей компетенции документы от имени Прихода;

- предоставляет на рассмотрение и (или) утверждение Епархиального архиерея принятые Приходским собранием: решения (протоколы) Приходского собрания, ежегодные отчеты Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также настоящий Устав с изменениями (дополнениями).

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

6.4 Настоятель подлежит канонической, дисциплинарной, а также иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей и предоставленных ему полномочий.

VII. ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ

7.1 Органом управления Прихода является Приходское собрание, возглавляемое Настоятелем Прихода, который по должности состоит Председателем Приходского собрания.

7.2 В состав Приходского собрания входят штатные священнослужители Прихода, не запрещенные в священнослужении и не привлеченные к ответственности церковным или государственным судом, а также совершеннолетние граждане православного вероисповедания (из числа прихожан), регулярно участвующие в совершаемых Приходом богослужениях, достойные по своей приверженности к православию, нравственному облику и жизненному опыту участвовать в решении вопросов деятельности Прихода и не имеющие канонических прещений.

Общее количество членов Приходского собрания не может быть менее десяти человек.

7.3 Прием в члены Приходского собрания осуществляется, на основании прошения (заявления) гражданина, решением Приходского собрания, утвержденным Епархиальным архиереем.

Член Приходского собрания может быть исключен из состава Приходского собрания на основании решения Приходского собрания, утвержденного Епархиальным архиереем, в случае:

- подачи письменного заявления о добровольном выходе из состава Приходского собрания;
- смерти;
- неисполнения хотя бы одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Устава.

В случае, если член Приходского собрания не исполняет хотя бы одну из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Устава, Епархиальный архиерей единоличным решением вправе исключить всех (часть) членов из состава Приходского собрания и включить в его состав новых членов по собственному усмотрению.

7.4 Обязанности членов Приходского собрания:

- соблюдать канонические правила и иные внутренние установления Русской Православной Церкви, в том числе Канонический устав Русской Православной Церкви, а также настоящий Устав;
- присутствовать на заседаниях Приходского собрания (при условии надлежащего извещения), за исключением следующих, подтвержденных соответствующими документами случаев: болезнь; отпуск; командировка; призыв на срочную военную службу; форс-мажорные обстоятельства;
- выполнять принятые в соответствии с настоящим Уставом решения Епархиального архиерея, Настоятели и Приходского собрания.

Свои обязанности по участию в деятельности Приходского собрания члены Приходского собрания выполняют на безвозмездной основе.

7.5 Приходское собрание:

-принимает Устав Прихода с изменениями (дополнениями), который утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу с момента государственной регистрации;

-сохраняет единство Прихода и его принадлежность к Епархии Русской Православной Церкви;

-осуществляет прием членов в состав Приходского собрания (исключение из состава Приходского собрания) в установленном настоящим Уставом порядке;

-избирает на должность (освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея в установленном настоящим Уставом порядке;

-избирает членов в состав Ревизионной комиссии (исключает из состава Ревизионной комиссии);

-устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода в соответствии с Единым порядком владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом религиозных организаций Русской Православной Церкви, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви.

-планирует финансово-хозяйственную деятельность Прихода;

-обеспечивает сохранность имущества Прихода и заботится о его приумножении;

-принимает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, который направляется на утверждение Епархиальному архиерею;

-рассматривает проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реставрацию принадлежащих Приходу зданий (строений, сооружений), утверждает перечень необходимых проектов, реставрационных, ремонтных и строительных работ;

-рассматривает финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также доклады Ревизионной комиссии, которые направляются на рассмотрение и (или) утверждение Епархиальному архиерею;

-утверждает штатное расписание Прихода;

-определяет размер содержания членам причта;

-определяет размер заработной платы (вознаграждения) лицам, работающим по трудовым или гражданско-правовым договорам;

-рассматривает и в случае необходимости направляет Епархиальному архиерею поступившие жалобы на членов Приходского собрания и Приходского совета, а также на членов Ревизионной комиссии;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

7.6 Заседания Приходского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Приходское собрание созывается Настоятелем или, по распоряжению Епархиального архиерея, благочинным либо иным лицом, уполномоченным Епархиальным архиереем.

Настоятель или иное уполномоченное Епархиальным архиереем лицо обеспечивает извещение членов Приходского собрания о времени и месте проведения заседания.

Заседания Приходского собрания проводятся под председательством Настоятеля либо под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем, в соответствии с повесткой дня, представленной председательствующим и принятым регламентом.

Заседания Приходского собрания, в повестку дня которых входит избрание членов в состав Приходского собрания, их переизбрание либо исключение из состава Приходского собрания проводятся под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

7.7 Приходское собрание правомочно при участии в нем не менее половины членов.

7.8 Решения Приходского собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Приходского собрания и председательствующего. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Приходского собрания фиксируются в протоколе. Протокол Приходского собрания ведет секретарь, избранный для этих целей Приходским собранием. Протокол Приходского собрания подписывают: Настоятель и секретарь, а также пять членов Приходского собрания, избранных на соответствующем заседании в целях подписания протокола.

7.9 Решения (протоколы) заседаний Приходского собрания направляются на утверждение Епархиальному архиерею. Решения (протоколы) Приходского собрания вступают в силу и подлежат обязательному исполнению после утверждения их Епархиальным архиереем.

VIII. ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ

8.1 Приходской совет является постоянно действующим исполнительным органом Прихода, реализующим решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

В состав Приходского совета входят Настоятель, его помощник (церковный староста) и казначей.

8.2 Председателем Приходского совета является Настоятель. Епархиальный архиерей вправе своим единоличным решением:

-освободить по собственному усмотрению Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;

-назначить на должность Председателя Приходского совета (сроком на три года с правом назначения на новый срок без ограничения числа таких назначений) помощника Настоятеля (церковного старосту) либо другое лицо, в том числе клирика Прихода, с введением его в состав Приходского собрания и Приходского совета.

8.3 Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на основании решения Епархиального архиерея в случаях:

- смерти;
- подачи письменного заявления об освобождении от должности;
- несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой квалификации;
- дисциплинарного нарушения;
- нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви;

-несоблюдения требований Канонического устава Русской Православной Церкви, законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.4 Помощник Настоятеля (церковный староста) и казначей избираются Приходским собранием из числа его членов сроком на три года без ограничения числа переизбраний и утверждаются в должности Епархиальным архиереем.

8.5 Полномочия помощника Настоятеля (церковного старосты) и казначея могут быть досрочно прекращены в случае:

- смерти;
- добровольного выхода из состава Приходского совета путем подачи соответствующего письменного заявления;
- исключения из состава Приходского совета по решению Приходского собрания либо по решению Епархиального архиерея в случае несоответствия занимаемой

должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой квалификации; дисциплинарного нарушения; нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви; невыполнения требований Канонического устава Русской Православной Церкви; законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.6 В пределах своей компетенции Приходской совет:

- реализует решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания;
- подготавливает к рассмотрению Приходским собранием ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода;
- ведет инвентарную книгу;
- отвечает за сохранность и содержание в надлежащем порядке храмовых зданий, других сооружений, строений, помещений и прилегающих территорий, принадлежащих Приходу земельных участков и всего имущества, находящегося в собственности или пользовании Прихода, и ведет его учет;
- решает текущие хозяйственные вопросы;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании Приходом коммерческих (некоммерческих) организаций, а также об участии Прихода в деятельности коммерческих организаций, в том числе о внесении Приходом вкладов в уставный капитал хозяйственных обществ;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании (упразднении) структурных подразделений Прихода, не имеющих прав юридического лица и об учреждении средств массовой информации;
- предоставляет жилье членам причта Прихода в тех случаях, когда они в нем нуждаются;
- отвечает за поддержание порядка во время совершения богослужения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

8.7 Заседания Приходского совета проводятся Председателем Приходского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Приходского совета проводятся по распоряжению Епархиального архиерея либо Настоятеля.

Заседания Приходского совета правомочны при участии в них всех членов Приходского совета. Решения Приходского совета принимаются большинством голосов членов Приходского совета.

Заседания Приходского совета могут проводиться под председательством Епархиального архиерея либо благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

IX. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРИХОДСКОГО СОВЕТА, КАЗНАЧЕЯ, ПОМОЩНИКА НАСТОЯТЕЛЯ (ЦЕРКОВНОГО СТАРОСТЫ)

9.1 Председатель Приходского совета без доверенности осуществляет от имени Прихода следующие полномочия:

- издает распоряжения (приказы) о приеме на работу (увольнении) работников Прихода; заключает с работниками Прихода трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности (данные полномочия Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, осуществляет по согласованию с Настоятелем);

- распоряжается имуществом и денежными средствами Прихода, в том числе заключает от имени Прихода соответствующие договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (включая сделки, направленные на приобретение либо безвозмездное получение имущества в собственность либо пользование Прихода);

- представляет Приход в суде;

- вправе выдавать доверенности на осуществление от имени Прихода предусмотренных настоящим пунктом Устава полномочий, а также осуществлять контакты с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в связи с осуществлением данных полномочий.

В случае необходимости Епархиальный архиерей заключает с Председателем Приходского совета договор о материальной ответственности.

9.2 Председатель Приходского совета имеет право первой подписи банковских и иных финансовых документов.

С момента принятия Епархиальным архиереем решения об освобождении Настоятеля или иного лица от должности Председателя Приходского совета распоряжение денежными средствами Прихода в период до внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц осуществляется по письменному согласованию с Епархиальным архиереем.

9.3 Казначей (на правах главного бухгалтера) имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов, осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений.

Приход составляет годовой финансовый отчет, ведет бухгалтерскую отчетность.

9.4 Обязанности помощника Настоятеля (церковного старосты) определяются Приходским собранием.

Х. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1 Ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Прихода.

Ревизионная комиссия состоит из Председателя Ревизионной комиссии и двух членов, избранных Приходским собранием из числа его членов сроком на три года с правом переизбрания на новый срок (но не более двух, в исключительных случаях - трех переизбраний).

10.2. Настоятель и члены Приходского совета не могут состоять в близком родстве с членами Ревизионной комиссии.

10.3 В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за надлежащим учетом кружечного сбора и составлением актов по кружечному сбору и по приему пожертвований наличными денежными средствами;

- проводит ежегодную инвентаризацию имущества Прихода;

- проводит по мере необходимости проверки наличия денежных средств, законности и правомерности их расходования, ведения Приходом бухгалтерского и налогового учета, использования по назначению поступивших от граждан (юридических лиц) пожертвований и иных целевых поступлений;

- проводит по мере необходимости проверки финансово-хозяйственной деятельности Прихода, сохранности и учета принадлежащего Приходу имущества.

10.4 Ревизионная комиссия подотчетна Приходскому собранию.

Акты проверок подписываются всеми членами Ревизионной комиссии и представляются председателем Ревизионной комиссии на рассмотрение Приходского собрания, которое в случае необходимости вправе с письменного разрешения

(благословения) Епархиального архиерея принять решение о предъявлении соответствующего судебного иска, направленного на защиту имущественных прав и интересов Прихода.

В случае выявления грубых нарушений законодательства в части осуществляемой Приходом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при наличии значительных злоупотреблений должностных лиц или органов управления Прихода, незаконного отчуждения в собственность третьих лиц принадлежащего Приходу имущества, обнаружения грубых ошибок в ведении и оформлении финансовых операций, Ревизионная комиссия вправе направить акт проверки непосредственно на рассмотрение Епархиального архиерея.

10.5 В ходе проверок Ревизионная комиссия вправе запрашивать у должностных лиц и органов управления Прихода необходимые документы, а также получать разъяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Прихода.

10.6 Право ревизии финансово-хозяйственной деятельности Прихода и созданных Приходом юридических лиц принадлежит также Епархиальному архиерею.

10.7 В случае изменения состава Приходского совета, а также в случае смены Настоятеля или Председателя Приходского совета, Приходское собрание образует комиссию из трех членов, которая составляет акт о наличии имущества и денежных средств. Приходской совет принимает материальные ценности на основании данного акта.

XI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРИХОДА

11.1 Средства Прихода образуются из:

- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (в том числе, книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дискет);
- иных пожертвований граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;
- поступлений в связи с реализацией предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- доходов, полученных от деятельности учрежденных Приходом юридических лиц, направляемых на уставные цели Прихода;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, направляемых на уставные цели Прихода, в том числе доходов по акциям, иным ценным бумагам и банковским вкладам.

Доходы от предпринимательской деятельности Прихода направляются на реализацию целей и задач деятельности Прихода, предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае недостатка средств Прихода на строительство, реставрацию или ремонт храма представители Прихода могут осуществлять сбор пожертвований на данные нужды Прихода на территории Епархии за пределами принадлежащего Приходу земельного участка на основании выданных Приходом доверенностей. На территории других Епархий сбор пожертвований на строительство, реставрацию или ремонт храма осуществляется представителями Прихода с письменного разрешения (благословения) Епархиальных архиереев данных Епархий.

11.3 Приход в обязательном порядке через Епархию отчисляет средства на общецерковные нужды в размере, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви и средства на общепархиальные нужды в порядке и размере, установленных Епархией.

11.4 Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Прихода, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

11.5 Приход вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

Приход может иметь на праве собственности, безвозмездного пользования или ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности, в том числе для ведения сельского хозяйства, строительства объектов религиозного, благотворительного и иного назначения.

Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Приход с письменного одобрения (благословения) Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

11.6 Дополнительно к основному зданию храма Приход может иметь приписные (домовые) храмы и часовни в учреждениях здравоохранения, домах-интернатах, домах для престарелых, в местах лишения свободы, воинских частях, на кладбищах, а также в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе строить для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

11.7 Имущество, принадлежащее Приходу на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

11.8 Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает:

-Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода;

-критерии отнесения имущества Прихода к особо ценному движимому имуществу.

Приход осуществляет распоряжение недвижимым имуществом (включая земельные участки), принадлежащим Приходу на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Прихода осуществляется Приходом с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Прихода (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею.

11.9 Приход не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Епархии либо религиозной организации «Русская Православная Церковь», в том числе в лице религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви» на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

11.10 На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Прихода.

11.11 Приход пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в

реставрации, содержания и охране объектами культурного наследия, находящихся в собственности Прихода или принадлежащих ему на ином имущественном праве.

11.12 В случае ликвидации Прихода принадлежащее ему на праве собственности или ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит Епархии. Иное имущество, находящееся в собственности Прихода, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Прихода, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Епархии.

11.13 В случае ликвидации Прихода все имущество, переданное в пользование Прихода Епархией или каноническими подразделениями Епархии либо Русской Православной Церкви, возвращается Епархии либо соответствующим каноническим подразделениям.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации. На лиц, работающих в Приходе по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Работники, а также священнослужители Прихода, на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Прихода.

Документы на священнослужителей хранятся Епархией, документы по личному составу работников Прихода по трудовым договорам хранятся Приходом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Работники Прихода обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Приходе как религиозной организации Русской Православной Церкви.

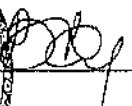
12.3 Приход может быть ликвидирован по решению Епархиального архиерея, а также по решению суда в порядке и на основаниях, предусмотренным законодательством.

В случае приятия Приходским собранием решения о выходе Прихода из структуры и юрисдикции Русской Православной Церкви, Приход лишается подтверждения принадлежности Епархии Русской Православной Церкви, что влечет ликвидацию Прихода и лишает его права использовать в наименовании словосочетания и религиозную символику, указывающие на принадлежность Русской Православной Церкви.

Пропито и пронумеровано
на 14 (четырнадцать) листах
Заявитель: нотариус, специалист

Иванов А.В.

Решение о государственной регистрации принято
« 10 » октября 2013 года
Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
« 17 » октября 2013 года за основным государственным
регистрационным номером 1135300000660

Начальник управления  В.А. Храбров



Копия

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРИНЯТ
ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
от 12 октября 2007 года



ПАТРИАРХ МОСКОВСКИЙ И ВСЕЯ РУСИ

«29» 02 2012 г.

УСТАВ

Религиозной организации

«Боровичская Епархия Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Религиозная организация «Боровичская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем тексте Устава «Епархия», является централизованной религиозной организацией и объединяет в целях совместного исповедания и распространения православной веры местные религиозные организации и религиозные организации, учрежденные Епархией (в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри, подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты), именуемые в дальнейшем тексте настоящего Устава канонические подразделения Епархии.

2. Епархия входит в иерархическую структуру Религиозной организации Русская Православная Церковь, именуемая в дальнейшем тексте Устава «Русская Православная Церковь», и является ее каноническим подразделением.

Епархию возглавляет Епархиальный архиерей.

3. Епархия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (именуемый далее в тексте настоящего Устава – «Канонический Устав Русской Православной Церкви»), и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, а также в соответствии с гражданским Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви, постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, решениями Епархиального собрания и Епархиального совета, а также настоящим Уставом.

Епархия соблюдает законодательство Российской Федерации.

4. Епархия является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Епархия несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. На принадлежащее Епархии движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Епархии.

Епархия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Епархия открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

5. При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Епархия в установленном законом порядке уведомляет об этом орган государственной регистрации. Епархия ежегодно информирует орган

государственной регистрации о продолжении своей деятельности, а также о продолжении деятельности религиозных организаций, входящих в структуру Епархии.

6. Епархия не участвует в деятельности политических партий и политических движений, а также не оказывает им материальную и иную помощь и поддержку.

7. Епархия вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Епархии.

8. Епархия имеет бланк (штамп) и печать со своим полным наименованием или религиозной символикой. Образец печати утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

9. Полное наименование Епархии: Религиозная организация «Боровичская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Епархии (Епархиального совета во главе с Епархиальным архиересом) – Новгородская область, город Боровичи.

При осуществлении уставной деятельности Епархия указывает свое полное наименование, предусмотренное настоящим Уставом.

Вероисповедание Епархии - православное.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В целях совместного исповедания и распространения веры и для достижения задач совместной реализации гражданами права на свободу исповедания и распространения православной веры Епархия осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Епархией и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно - профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы- по

просьбе находящихся в них граждан и по согласованию с администрацией соответствующих учреждений;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях и на кораблях – в порядке, установленном законодательством, и с учетом требований воинских уставов;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерскую деятельность;

- благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- религиозное образование и воспитание, обучение религии;

- организацию паломничества, прием религиозных делегаций, представителей различных конфессий, проведение национальных или международных религиозных совещаний, съездов, семинаров;

- производство, приобретение, распространение, религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения;

- экспорт, импорт, реализацию (передачу для собственных нужд) религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения;

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- изготовление, распространение, реализацию предметов религиозного назначения (изделий) из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения в установленном законом порядке, при осуществлении которой Епархия вправе выступать в качестве заказчика;

- осуществление телерадиовещания и оказание услуг связи для целей телерадиовещания;

Епархия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Епархии, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Епархия получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Епархия вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

11. Епархия вправе создавать организации для осуществления благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской,

производственной деятельности, а также для осуществления деятельности в сфере социального обслуживания, сельского хозяйства и деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений.

Епархия вправе учреждать средства массовой информации.

Организации, созданные Епархией, могут действовать как структурные подразделения Епархии (без прав юридического лица) либо в качестве самостоятельных юридических лиц.

12. Епархия вправе обращаться в государственные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении реставрации, содержания и охраны зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Епархией и иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, действующими на территории Епархии, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых социальных или культурно-просветительских программ и мероприятий.

13. Епархия вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

14. Епархия может обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных вероисповедальных кладбищ.

III. СОЗДАНИЕ ЕПАРХИИ

15. Епархия образована в 2011 г.

16. Епархия учреждена по решению Священного Синода Русской Православной Церкви.

Территориальная сфера деятельности Епархии -- Новгородская область.

Епархия может, по согласованию с Епархиальными архиереями соответствующих Епархий, иметь подворья на территории других субъектов Российской Федерации.

17. Устав Епархии с изменениями (дополнениями) принимается Священным Синодом Русской Православной Церкви и утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

18. В состав Епархии входят иерархически подчиненные ей канонические подразделения, в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри,

подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты, часовни.

Канонические подразделения Епархии могут создаваться в качестве юридических лиц (религиозных организаций) либо без прав юридического лица.

19. Высшим (руководящим) органом управления Епархии в период между заседаниями Поместного Собора Русской Православной Церкви является Архиерейский Собор Русской Православной Церкви. В период заседаний Поместного Собора Русской Православной Церкви высшим органом управления Епархии является Поместный Собор Русской Православной Церкви.

Руководящим органом Епархии является Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

Органами управления Епархии являются: руководитель Епархии-Епархиальный архиерей, Епархиальное собрание.

Постоянно действующими исполнительными органами Епархии являются Епархиальный совет, а также Епархиальное управление.

У. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

20. Епархиальный архиерей (митрополит, архиепископ или епископ) избирается (отстраняется от должности) Священным Синодом Русской Православной Церкви, получая о том указ Патриарха Московского и всея Руси.

Епархиальный архиерей является руководителем (единоличным руководящим органом) Епархии, возглавляет Епархию и управляет ею.

Епархиальный архиерей без доверенности действует от имени Епархии.

Епархиальный архиерей по должности и сану является председателем Епархиального собрания, Епархиального совета и Епархиального управления.

21. В полномочия Епархиального архиерея входит:

- наблюдение за исправным, соответствующим церковному уставу совершением каноническими подразделениями Епархии богослужений и иных религиозных обрядов;

- созыв и проведение Епархиального собрания и заседаний Епархиального совета;

- право «вето» на решения Епархиального собрания с последующей передачей спорного вопроса на рассмотрение Священного Синода Русской Православной Церкви;

- осуществление общего руководства каноническими подразделениями Епархии, а также высшего начальственного наблюдения за их деятельностью;

- утверждение подлежащих государственной регистрации уставов канонических подразделений Епархии с изменениями (дополнениями);

- подтверждение принадлежности к Епархии входящих в ее структуру религиозных организаций, в том числе на стадии их создания;

- назначение (освобождение от должности), а также наблюдение и контроль за деятельностью настоятелей и причта приходов Епархии, представление на утверждение Священного Синода Русской Православной Церкви кандидатур ректоров духовных образовательных учреждений, а также кандидатур настоятелей (настоятелейниц) монастырей, входящих в структуру Епархии; направление кандидатов для поступления в духовные образовательные учреждения;

- направление Патриарху Московскому и всея Руси ходатайств о награждении достойных клириков и мирян церковными наградами и награждение их в установленном порядке;

- осуществление полномочий в сфере управления каноническими подразделениями Епархии в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и гражданскими уставами соответствующих канонических подразделений;

- утверждение решений Епархиального совета и Епархиального управления;

- издание распорядительных документов по всем вопросам деятельности Епархии, включая кадровые вопросы, в рамках своей компетенции;

- привлечение в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви клириков и мирян к ответственности; передача соответствующих дел на рассмотрение церковного суда; принятие решения о создании епархиального суда и утверждение его решений;

- выдача в установленном порядке подтверждений о вхождении местных религиозных организаций, в том числе приходов, в структуру Епархии;

- благословение на строительство, ремонт, реставрацию и реконструкцию храмов, часовен и иных зданий и сооружений религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническим подразделениям Епархии; утверждение соответствующих инвестиционных проектов;

- направление в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций (граждан) ходатайств о передаче Епархии и ее каноническим подразделениям храмов и иного имущества религиозного назначения;

- осуществление полномочий представителя Русской Православной Церкви перед соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Епархии;

- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Епархии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- совершение сделок от имени Епархии, в том числе заключение договоров, выдача доверенностей, открытие банковских счетов, право первой подписи

финансовых документов (право второй подписи данных документов принадлежит главному бухгалтеру Епархии);

- прием и увольнение работников Епархии; утверждение штатного расписания Епархии;

- осуществление контроля за религиозной, административной, финансовой и хозяйственной деятельностью канонических подразделений Епархии;

- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

Предусмотренные настоящим пунктом Устава полномочия (полностью или частично) может осуществлять Викарий Епархиального архиерея на основании соответствующей доверенности, выданной Епархиальным архиереем.

22. В своей деятельности Епархиальный архиерей подотчетен Священному Синоду Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

VI. ЕПАРХИАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

23. Епархиальное собрание, возглавляемое Епархиальным архиереем, состоит из клира, монашествующих и мирян, проживающих на территории Епархии и представляющих канонические подразделения Епархии по представлению Епархиального совета и в установленном им составе.

24. Председателем Епархиального собрания является Епархиальный архиерей. Епархиальное собрание избирает заместителя председателя собрания и секретаря. Заместитель председателя может руководить собранием по поручению председателя.

Кворум Епархиального собрания составляет более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Епархиального собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Епархиальное собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им регламентом.

25. Епархиальное собрание созывается не реже одного раза в год Епархиальным архиереем по его усмотрению, по решению Епархиального совета или по требованию не менее одной трети состава Епархиального собрания.

26. В полномочия Епархиального собрания входит:

- избрание делегатов на Поместный Собор Русской Православной Церкви;
- избрание членов Епархиального совета и Епархиального суда;
- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Епархиального Совета;
- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

27. Постановления Епархиального собрания подписывают Епархиальный архиерей, секретарь и избранные для этого два члена собрания.

VII. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ СОВЕТ

28. Председателем Епархиального совета является Епархиальный архиерей.

29. Епархиальный совет образуется по благословию Епархиального архиерея и состоит не менее чем из четырех лиц в пресвитерском сане. Общее число членов Епархиального совета должно быть четным. Половина состава Епархиального совета назначается Епархиальным архиереем, остальные члены совета избираются Епархиальным собранием сроком на три года.

Полномочия членов Епархиального совета, назначенных Епархиальным архиереем, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального архиерея.

Полномочия членов Епархиального совета, избранных Епархиальным собранием, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального собрания.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий членов Епархиального совета определены Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

30. Заседания Епархиального совета проводятся не реже одного раза в полгода. Состав Епархиального совета составляет более половины его членов. Повестка заседаний определяется председателем совета. Председатель ведет заседание в соответствии с утвержденным им регламентом. Председатель назначает секретаря совета из числа его членов.

Если при рассмотрении вопроса на заседании совета возникают разногласия, вопрос решается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

31. Епархиальный совет в соответствии с указаниями Епархиального архиерея:

- выполняет решения Епархиального собрания, относящиеся к ведению совета, и отчитывается перед ним о проделанной работе;

- устанавливает процедуру избрания членов Епархиального собрания; подготавливает заседания Епархиального собрания, включая предложения к повестке дня;

- рассматривает вопросы богослужебной практики и церковной дисциплины; при отсутствии в Епархии епархиального суда выполняет функции епархиального суда.

- рассматривает вопросы, связанные с созданием входящих в структуру Епархии местных религиозных организаций, в том числе приходов;

- принимает в установленном порядке решения о создании религиозных и иных организаций, учреждаемых Епархией, а также структурных подразделений Епархии;

- определяет источники финансирования Епархии, а в необходимых случаях канонических подразделений Епархии;

- рассматривает отчеты о деятельности канонических подразделений Епархии, принимает по ним решения;

- рассматривает планы строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации храмов и иных зданий (сооружений) религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническими подразделениями Епархии; рассматривает соответствующие инвестиционные проекты;

- ведет учет и принимает меры для сохранности имущества Русской Православной Церкви, в том числе имущества Епархии и ее канонических подразделений;

- в пределах своей компетенции решает вопросы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом канонических подразделений Епархии;

- осуществляет ревизию канонических подразделений Епархии;

- создает комиссии для осуществления отдельных направлений деятельности Епархиального совета;

- ежегодно отчитывается перед Епархиальным собранием о своей деятельности;

- решает иные вопросы по указанию Епархиального архиерея и в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

32. Решения Епархиального совета подписываются всеми членами совета и утверждаются Епархиальным архиереем.

Решения Епархиального совета вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

VIII. ЕПАРХИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

33. Епархиальное управление является исполнительным органом Епархии.

34. Непосредственное руководство Епархиальным управлением осуществляет Епархиальный архиерей.

35. Порядок образования и деятельности, а также структура Епархиального управления определяется Положением, утвержденным

Священным Синодом Русской Православной Церкви, и распоряжениями Епархиального архиерея.

В структуру Епархиального управления могут входить отделы и иные подразделения без прав юридического лица.

Решения Епархиального управления вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЕПАРХИИ

36. Финансовые средства Епархии образуются из:

- пожертвований, поступивших в связи с совершением богослужений, таинств, чинопоследований и обрядов;

- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дискет и т.п.);

- иных пожертвований российских и иностранных граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;

- доходов, полученных от деятельности учрежденных Епархией юридических лиц, направляемых на уставные цели Епархии;

- отчислений канонических подразделений Епархии в размерах, согласованных с Епархиальным архиереем;

- поступлений в связи с реализацией (передачей для собственных нужд) предметов религиозного назначения и религиозной литературы;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в том числе доходов по ценным бумагам и банковским вкладам.

37. Финансовыми средствами Епархии распоряжается Епархиальный архиерей.

Епархия вправе приобретать акции и иные ценные бумаги.

Доходы от предпринимательской деятельности Епархии направляются на реализацию целей и задач деятельности Епархии, предусмотренных настоящим Уставом.

38. Епархия отчисляет финансовые средства в бюджет Русской Православной Церкви в размерах, определяемых Священным Синодом Русской Православной Церкви.

39. На территории Российской Федерации и за границей Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Епархии, в том числе, относящееся к памятникам истории и культуры.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве

транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Епархия вправе выступать заказчиком строительства зданий и сооружений, жилых домов, помещений хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

40. Епархия вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения, сооружения и иное недвижимое и движимое имущество религиозного назначения, предназначенные для совершения и обеспечения богослужений, иных религиозных обрядов и церемоний, а также религиозного образования и иной религиозной деятельности.

41. Имущество, принадлежащее Епархии и ее каноническим подразделениям на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

42. Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Епархии и ее канонических подразделений.

Критерии отнесения имущества Епархии и ее канонических подразделений к особо ценному движимому имуществу устанавливаются Священным Синодом Русской Православной Церкви.

Епархия осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим Епархии на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества) на основе канонической и материальной подотчетности Патриарху Московскому и всея Руси и Священному Синоду Русской Православной Церкви.

43. Епархия не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) канонических подразделений Епархии либо Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

44. Имущество Русской Православной Церкви, которым обладает Епархиальный архиерей в силу своей должности, после смерти Епархиального архиерея вносится в инвентарную книгу Епархии и передается в собственность Епархии.

45. Епархия пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране памятниками истории и культуры, находящихся в собственности Епархии или принадлежащими ей на ином имущественном праве.

46. В случае ликвидации Епархии все имущество Епархии, принадлежащее ей на праве собственности, переходит в собственность Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви.

В случае ликвидации Епархии все имущество, переданное в пользование Епархии Русской Православной Церковью или ее каноническими подразделениями, возвращается Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви либо соответствующим каноническим подразделениям.

47. Казначей Епархии осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений. Главный бухгалтер Епархии составляет годовой финансовый отчет; ведет бухгалтерскую отчетность Епархии; имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов (право первой подписи принадлежит Епархиальному архиерею). Главный бухгалтер Епархии может одновременно занимать должность казначея.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Работники Епархии обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающего особенности условий труда в религиозной организации Русской Православной Церкви, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

Епархия вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Епархии.

49. Документы, относящиеся к работникам и священнослужителям Епархии, хранятся в Епархии.

50. Работники и священнослужители Епархии в установленном законодательством порядке подлежат социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию и пенсионному обеспечению.

Епархия может пользоваться аналогичными фондами Русской Православной Церкви в порядке, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви.

51. Епархия, как юридическое лицо, может быть ликвидирована по решению Священного Синода Русской Православной Церкви, с последующим утверждением решения Архиерейским Собором Русской Православной Церкви, а также по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решением Священного Синода Русской Православной Церкви о ликвидации Епархии утверждается ликвидационная комиссия (ликвидатор), сроки ликвидации, утверждается промежуточный ликвидационный баланс.

Данное решение направляется в орган государственной регистрации для исключения Епархии из единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Религиозной организации «Боровичская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» принято Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2012 г. (учетный номер 0011010780).

Сведения о государственной регистрации религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 3 апреля 2012 г. за государственным регистрационным номером 1125399000 (ОГРН 112539900011 от 3 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Статс-секретарь -- заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

Д.В. Костенников

«10» апреля 2012 г.

Российская Федерация, Новгородская область, город Боровичи.
Двадцать девятого ноября две тысячи тринадцатого года.
Я, Орлова Елена Петровна, нотариус города Боровичи и Боровичского района Новгородской области, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подзаголовке, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за N 9-4557.

Взыскано по тарифу: 500 руб. 00 коп.

Нотариус

Орлова Е.П.

