

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по действующему постановлению Администрации Боровичского муниципального района от 11.07.2016 №1609 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района»

Настоящим уполномоченное структурное подразделение Администрации Боровичского муниципального района в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертизы действующих актов – комитет экономики извещает о проведении публичных консультаций в целях осуществления экспертизы действующего постановления Администрации Боровичского муниципального района от 11.07.2016 №1609 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района» (далее – действующий акт) на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Боровичского муниципального района.

Структурное подразделение Администрации муниципального района, в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы: контрольно-административный отдел Администрации муниципального района

Сроки проведения публичных консультаций: с 09 ноября – 08 января 2021 года включительно.

Место размещения действующего акта:

- интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих НПА Новгородской области <http://regulation.novreg.ru>.
- официальный сайт Администрации Боровичского муниципального района <http://www.boradmin.ru/>, разделы «Оценка регулирующего воздействия»/«Экспертиза действующих актов»/«[Извещения о проведении публичных консультаций](#)».

Способы направления предложений и замечаний:

- по электронной почте на адрес: invest@boradmin.ru;
- по адресу: 174411, Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (каб.51) – по предварительной записи;
- интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих НПА Новгородской области <http://regulation.novreg.ru>.

Действующий акт, перечень вопросов для участников публичных консультаций прилагаются.

Предложения и замечания, представленные в анонимном порядке, рассмотрению не подлежат.

Контактное лицо по вопросам заполнения опросного листа и его отправки: начальник отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации Боровичского муниципального района Н.С. Васильева, тел. 9-12-81, режим работы: с 8.00 до 17.00 по рабочим дням, перерыв с 13.00 до 14.00.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов в рамках проведения публичных консультаций по действующему постановлению Администрации Боровичского муниципального района от 11.07.2016 №1609 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района»

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму **не позднее 08 января 2021 года** одним из способов:

- в виде прикрепленного документа (скан-копия) по электронной почте на адрес: invest@boradmin.ru;

- в форме документа на бумажном носителе по адресу: 174411, Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (каб.51) – по предварительной записи;

- на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих НПА Новгородской области <http://regulation.novreg.ru>.

Уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

название организации (фамилию, имя, отчество – для физического лица) _____

сферу деятельности организации _____;

фамилию, имя, отчество контактного лица _____;

номер контактного телефона _____;

адрес электронной почты _____.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено введенное регулирование действующего акта? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обуславливают необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель введенного правового регулирования, предусмотренного действующим актом, соотносится с проблемой, на решение которой она направлена? Достигает ли, на Ваш взгляд, введенное правовое регулирование, предусмотренное действующим актом, тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

4. Какие по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты введенным правовым регулированием, предусмотренным действующим актом (по видам субъектов, по отраслям)?

5. Влияет ли введенное правовое регулирование, предусмотренное действующим актом, на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления Боровичского муниципального района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что введенные нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам, в том числе муниципальным? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в введенном правовом регулировании, предусмотренном действующим актом, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей правового регулирования;

имеются ли технические ошибки;

приводит ли исполнение положений правового регулирования, предусмотренного действующим актом, к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создает ли исполнение положений правового регулирования, предусмотренного действующим актом, существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемого новым правовым регулированием, предусмотренным действующим актом, инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий);

соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести введенное правовое регулирование, предусмотренное действующим актом, в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при реализации введенного правового регулирования, предусмотренного действующим актом. Отдельно укажите временные издержки, которые несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных действующим актом. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению введенных требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

___10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июля 2016 г. N 1609**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ
КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БОРОВИЧИ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,
ВХОДЯЩИХ
В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", областными законами от

29.08.2012 N 112-ОЗ "О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля", от 02.07.2013 N 289-ОЗ "О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области", на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.02.2014 N 239 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории г. Боровичи".

3. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации района
В.Н.СЮГИН

Утверждено
постановлением
Администрации муниципального района
от 11.07.2016 N 1609

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
БОРОВИЧИ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ТЕРРИТОРИИ
БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", областными законами от 29.08.2012 N 112-ОЗ "О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и

осуществлении муниципального жилищного контроля", от 02.07.2013 N 289-ОЗ "О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области" и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района.

1.2. Органом муниципального жилищного контроля на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, является Администрация Боровичского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Муниципальный жилищный контроль на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района - деятельность уполномоченного органа при организации и проведении проверок на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и областными законами в области жилищных правоотношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, осуществляется должностными лицами Администрации Боровичского муниципального района, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо).

1.4. Уполномоченное должностное лицо является муниципальным жилищным инспектором, имеющим соответствующее удостоверение.

2. Цель муниципального жилищного контроля

2.1. Целью муниципального жилищного контроля является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

а) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, включая требования к жилым помещениям муниципального жилищного фонда, к их использованию и содержанию, к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

б) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все

жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

г) к энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

д) к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также на основании [статьи 26.1](#) вышеуказанного закона и [частей 4.1 и 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований осуществляются в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию или ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого постановлением Администрации муниципального района, в соответствии со [статьей 26.1](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального жилищного контроля, уполномоченного для осуществления плановой проверки.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы Администрация муниципального района обязана с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.7. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), к Уставу ТСЖ и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.8. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

3.9. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении граждан установлены [частью 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Проверки, предусмотренные [разделом 3](#) настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации муниципального района.

3.12. Порядок проведения проверок, предусмотренных [разделом 3](#) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

3.13. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований,

испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную внеплановую проверку, срок ее может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.14. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а в отношении граждан оформляется акт внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141, в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.15. В случае выявления признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, уполномоченные должностные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание должно содержать: фамилию, имя, отчество уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть при получении подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом и оно направляется адресату по почте заказным письмом.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, предписания оформляются по каждому из указанных нарушений.

3.16. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

3.17. По окончании проверки уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в журнале учета проверок осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку, и расписываются в журнале.

3.18. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица, иное должностное лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений [статьи 26.1](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

4.1. Уполномоченные должностные лица в пределах предоставленных частями 5 и 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации полномочий имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.1.2. Беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального района о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах, и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава ТСЖ, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании ТСЖ, соответствие устава ТСЖ, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом ТСЖ председателя правления ТСЖ и других членом правления ТСЖ, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4.1.3. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4.1.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел;

4.1.5. Обращаться в суд с заявлениями о ликвидации ТСЖ, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным

домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава ТСЖ, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания ТСЖ, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

4.1.6. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.2. Уполномоченные должностные лица при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю обязаны:

4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется проверка;

4.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации муниципального района и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

4.2.5. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

4.2.6. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;

4.2.7. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями

административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченные должностные лица:

4.3.1. Взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном областным [законом](#) от 29.08.2012 N 112-ОЗ "О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля";

4.3.2. Составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации органы.
