**проект**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | № |

г.Боровичи

**Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=B1BE7D435A85546E00D5E807CF8456FB5320D2AEE73038E223F5C69BD73F095D8947DC2A0895u3K0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании пункта 1 статьи 34 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателямна компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района №2709 от 31.12.2015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель**

**Главы администрации района О.В. Рыбакова**

Рассылка:

Отдел ЖКХ – 1, в прокуратуру – 1, в газету – 1, в дело – 1, КФ – 1, Пр. - 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_-

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателямна компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления Администрацией Боровичского муниципального района субсидии за счет средств бюджета города Боровичи юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи.

Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=B1BE7D435A85546E00D5E807CF8456FB5320D2AEE73038E223F5C69BD73F095D8947DC2A0895u3K0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1BE7D435A85546E00D5E807CF8456FB5321DEAFEF3B38E223F5C69BD7u3KFH) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение (затрат) недополученных доходов, возникших при установлении регулируемого тарифа и (или) льгот отдельным категориям граждан.

1.4. Основные понятия

**Субсидии –** средства, предоставляемые из бюджета города Боровичи юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи.

**Администрация** - главный распорядитель средств бюджета города Боровичи, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

**Заявитель** - юридическое лицо, оказывающее населению услуги бань, подавшее заявку на получение субсидий, или индивидуальный предприниматель, оказывающий населению услуги бань, подавший заявку на получение субсидий.

**Получатель субсидии** – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, оказывающий льготной категории граждан услуги общих отделений бань, расположенных на территории города Боровичи по тарифу, утвержденному постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи.

**Экономически обоснованный тариф** – тариф, рассчитанный на основании фактически произведенных обоснованных затрат.

**Регулируемый тариф** – тариф на услуги общих отделений бань, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан на территории города Боровичи.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Боровичи в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год главным распорядителем бюджетных средств города Боровичи – Администрацией Боровичского муниципального района.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе заявителям в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Боровичи о бюджете на соответствующий финансовый год, на компенсацию недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи по регулируемому тарифу.

категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

**2.Критерии и категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора получателей субсидии:**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие льготной категории граждан услуги общих отделений бань, расположенных на территории города Боровичи по тарифу, утвержденному постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи.

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1)наличие у Получателя субсидии объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общих отделений бань;

на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании;

2) одним из видов деятельности является деятельность по оказанию населению услуг общих отделений бань;

3)отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении Получателя субсидии.

**3.Цели, условия и порядок предоставления субсидий (заключения соглашения);**

3.1.Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи в виде разницы между экономически обоснованным тарифом и тарифом утвержденным постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан города Боровичи.

3.2.Условие предоставления субсидии – оказание услуг общих отделений бань льготной категории граждан (не менее двух раз в неделю) по тарифу, утвержденному постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан города Боровичи. Ведение журнала посещаемости в соответствии с приложением №5 к настоящему Порядку.

3.3.Юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие населению услуги общих отделений бань на территории города Боровичи представляют в Администрацию Боровичского муниципального района следующий перечень документов:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- заверенную копию Устава (для юридических лиц);

- калькуляцию себестоимости услуги по помывке в бане (общее отделение) с полной расшифровкой статей расходов за предшествующий год и на последнюю отчетную дату;

- расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно приложению №1;

- прейскурант цен на услуги по помывке в бане (общее отделение) за предшествующий период

- документы, подтверждающие наличие у Получателя субсидии объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общих отделений бань, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании;

- график работы общих отделений бань;

- справка о количестве помывочных мест в общих отделениях бань;

- справка о количестве оказанных услуг в общих отделениях бань за предшествующий год и на последний отчетный период, в том числе количество оказанных услуг льготной категории граждан.

- заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявление о том, что Заявитель не получает средства из бюджета города Боровичи, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

3.4. Документы не должны содержать технические ошибки. Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством

3.6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 3.6 настоящего пункта:

3.6.1. Рассмотрение документов предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка осуществляется Комиссией по предоставлению субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи (далее - Комиссия).

3.6.2. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Боровичского муниципального района.

3.6.3. Комиссия осуществляет:

- проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

3.6.4 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3.6.5 На основании решения комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет Заявителя о принятии решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.6.6. Администрация в течение пяти рабочих дней заключает с Заявителем, в отношении которого комиссией было принято решение о предоставлении Субсидии договор о предоставлении Субсидии (далее – Договор)

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии, в размере, не превышающим предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Боровичи на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Договор о порядке предоставления субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

3.8. Договор на предоставление субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Администрации муниципального района.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 2.2 и требованиям, указанным в пункте настоящего 3.4 Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) иные основания для отказа, определенные настоящим порядком.

3.11. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

3.11.1. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению города Боровичи услуги общих отделений бань, льготной категории граждан, определяется как разница между экономически обоснованным тарифом и тарифом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан города Боровичи.

311.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Ср = (Ту-Тл)\*Кл где,

Ср – размер субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению города Боровичи услуги общих отделений бань, льготной категории граждан;

Ту – экономически обоснованный тариф, фактические затраты на единицу измерения (руб./1 помывка);

Тл - стоимость услуги общих отделений бань, утвержденной постановлением Администрации муниципального района для льготной категории граждан города Боровичи;

Кл – количество услуг общих отделений бань, оказанных льготной категории граждан за отчетный период

3.12.Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о порядке предоставления субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=622E491F3B297D705076D1E45DD0B3C5DC91D5443379DC10CAA0739CD460429885CB25A829ABEB2C2D1F496C761217C0D3388DZ8S6L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.3.1. настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

4.1.Для получения субсидии Получатели субсидии, заключившие Договор, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию Боровичского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему договору;

- расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет себестоимости подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью (приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением копий подтверждающих документов:

- материальные затраты,

из них : - сырье и материалы,

- топливо,

- электроэнергия,

- теплоснабжение;

- водоснабжение;

- водоотведение;

- вывоз ТКО;

- затраты на оплату труда принимаются в размере фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- отчисления на социальные нужды;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о порядке предоставления субсидии;

- заверенные копии документов, подтверждающих оприходование выручки (приходный кассовый ордер);

- заверенные копии документов, подтверждающие количество посещений общественных бань в разрезе категорий граждан (талоны, билеты и т.д.);

- сводный отчет по льготным посещениям за подписью руководителя организации в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

Амортизация на основные средства, приобретенные за счет бюджетных средств, не начисляется и в отчет не включается.

4.2.Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

4.3. Администрация Боровичского муниципального района (далее – отдел) в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии и представленных документов.

На основании представленных документов в соответствии с п.4.1 настоящего порядка, комиссия по предоставлению субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием льготной категории граждан, услуг общих отделений бань на территории города Боровичи принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

4.5.В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятого решения уведомляет о принятом решении Получателя субсидии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения о порядке предоставления субсидии с Администрацией;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом.

4.7. Администрация Боровичского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о порядке предоставления субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

**5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.**

5.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии. В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет города Боровичи в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

5.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в бюджет города Боровичи. Для целей возврата субсидий Администрация в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет города Боровичи осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

5.3. При невозврате субсидий Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**6. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Администрацией.

6.2. Администрация в обязательном порядке осуществляет проверку на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

6.3.Средства, полученные из бюджета города Боровичи в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к положению о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),индивидуальным

предпринимателям на компенсацию недополученных доходов,

оказывающим льготной категории граждан услуги

общих отделений бань на территории города Боровичи

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Изучив порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

юридический адрес:

фактический адрес осуществления деятельности по оказанию услуг общих отделений бань юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

бухгалтер (Ф.И.О., телефон):

(должность руководителя (расшифровка подписи) (подпись)

юридического лица,

индивидуального

предпринимателя)

(дата)

МП

Приложение № 2

к положению о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),индивидуальным

предпринимателям на компенсацию недополученных доходов,

оказывающим льготной категории граждан услуги

общих отделений бань на территории города Боровичи

**Расчет**

размера субсидии для возмещения недополученных доходов,

возникающих в связи с оказанием услуг общих отделений бань

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | | Значение  показателя |
| 1. | Расходы по помывкам в общих отделениях бань, руб. | |  |
| 2. | Доходы по помывкам в общих отделениях бань, руб. | |  |
| 3. | Количество всего оказанных услуг (по помывкам) в общих отделениях бань, в том числе: | |  |
|  | 3.1 | Количество оказанных услуг (льготных помывок) в общих отделениях бань |  |
|  | 3.2 | Количество оказанных услуг (без учета льготных помывок) в общих отделениях бань |  |
| 4. | Стоимость помывки в общих отделениях бань, руб. | |  |
| 5. | Стоимость льготной помывки в общих отделениях бань, руб. | |  |
| 6. | Себестоимость помывки, руб. | |  |
| 7. | Субсидия на единицу оказанной услуги, руб. (п.6-п.5) | |  |
| **8.** | **Размер субсидий, руб. (п.7\*п.3.1)** | |  |

Размер субсидии к возмещению составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (расшифровка подписи) (подпись)

юридического лица,

индивидуального

предпринимателя)

(дата)

МП

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к положению о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям на

компенсацию недополученных доходов,

оказывающим льготной категории граждан

услуги общих отделений бань на территории

города Боровичи

**РАСЧЕТ**

себестоимости оказанной услуги

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Тариф | Кол-во | Сумма |
| 1. | Количество реализованных билетов, в том числе: |  |  |  |
|  | пропуск платных посетителей |  |  |  |
|  | пропуск льготных посетителей |  |  |  |
|  | пропуск посетителей по талонам |  |  |  |
|  | **Всего помывок** |  |  |  |
|  | **Всего льготных помывок** |  |  |  |
|  | Процент льготных помывок от общего числа помывок, % |  |  |  |
|  | Израсходовано холодной воды на одну помывку, куб.м |  |  |  |
|  | Израсходовано горячей воды на одну помывку, куб.м |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи |  |  |  |
| 1. | Фактические расходы по содержанию бани: |  |  |  |
|  | вода, куб.м |  |  |  |
|  | водоотведение, куб.м |  |  |  |
|  | водоотведение от горячей воды, куб.м |  |  |  |
|  | теплоэнергия: - отопление, Гкал |  |  |  |
|  | - горячая вода, Гкал |  |  |  |
|  | электроэнергия, кв/час |  |  |  |
|  | ТБО |  |  |  |
|  | связь |  |  |  |
|  | дездело |  |  |  |
|  | затраты на оплату труда |  |  |  |
|  | отчисления |  |  |  |
|  | расходные материалы, руб. |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |
|  | Общехозяйственные расходы |  |  |  |
|  | **Итого расходов** |  |  |  |
| 2. | Доходы от реализации билетов |  |  |  |
|  | Доходы от реализации льготных билетов |  |  |  |
|  | Доходы от реализации билетов по талонам |  |  |  |
|  | **Всего доходов по помывкам** |  |  |  |
|  | **Прочие доходы** |  |  |  |
|  | **Всего доходов** |  |  |  |
|  | **Финансовый результат** |  |  |  |
|  | Убытки (-) Прибыль (+) |  |  |  |
| 3. | Себестоимость одного посетителя |  |  |  |

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (расшифровка подписи) (подпись)

юридического лица,

индивидуального

предпринимателя)

(дата)

МП

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4   
к положению о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям на

компенсацию недополученных доходов,

оказывающим льготной категории граждан

услуги общих отделений бань на территории

города Боровичи

**Заявление**

на предоставление субсидии для возмещения недополученных доходов,

возникающих в связи с оказанием услуг общих отделений бань

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: Договор о порядке предоставления субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

(должность руководителя (расшифровка подписи) (подпись)

юридического лица,

индивидуального

предпринимателя)

(дата)

МП

Приложение №5  
к положению о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям на

компенсацию недополученных доходов,

оказывающим льготной категории граждан

услуги общих отделений бань на территории

города Боровичи

**ЖУРНАЛ**

учета посетителей льготных категорий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  посещения | Ф.И.О. | Документ, подтверждающий право на получение скидки (номер и дата справки) | Категория льготы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

(должность руководителя (расшифровка подписи) (подпись)

юридического лица,

индивидуального

предпринимателя)

(дата)

МП