**П Р О Е К Т**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

г. Боровичи

**Об утверждении**

**Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи,**

**состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи**

В соответствии с федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=8C63AD307ABFC4585FAB7BC360B949FDB0DCAC4C902C8BEC99BC697210A7AECF93B87F9F80D2246EE5Q7N)и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании городское поселение город Боровичи Администрация Боровичского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель**

**Главы администрации района О.В. Рыбакова**

В разработанном проекте коррупциогенных факторов не выявлено.

Заведующий отделом экономики Н.И. Завражнева

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Дата | Ф.И.О. |
| Гл. специалист ОПОиК |  |  | В.В. Сергеева |

Рассылка: отдел экономики, редакция «Красная искра», прокуратура, отдел информатизации (Консультант плюс), сайт, ОПОИК-2.

Исполнитель: Винокурова Л.А., гл. служащий отдела экономики, тел. 91-268.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от №

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134;dst=100160) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – субсидии) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи (далее - город Боровичи) в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании городское поселение город Боровичи» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2018 год».

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей) на территории города Боровичи.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального района, из областного и федерального бюджетов – по мере поступления бюджетных ассигнований в бюджет муниципального района.

1.4. Размер субсидии составляет 85% фактически произведенных и оплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - заявителем) в текущем финансовом году затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, но не более 600,0 тысяч рублей одному заявителю.

Субсидия может быть предоставлена одному заявителю один раз в течение текущего финансового года.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию пункта 1.5 перечня мероприятий подпрограммы на соответствующий финансовый год.

**2. Условия участия в конкурсе на предоставление субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются заявителям, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим критериям:

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

наличие государственной регистрации на территории муниципального района и осуществление деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи.

2.2. Субсидии предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения договора, в котором указывается обязанность получателя субсидии обеспечить функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

2.3. Субсидия на открытие и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию документально подтвержденных затрат на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей).

2.4. Субсидии не предоставляются заявителям:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110275;fld=134;dst=100030) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на получение субсидии**

3.1. Для участия в конкурсе на получение субсидии заявитель представляет в Администрацию Боровичского муниципального района (далее - Администрация муниципального района) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. Для юридического лица: копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3.1.2. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3.1.3. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (приложение № 4 к Порядку);

3.1.4. Копия документа, подтверждающего право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности;

3.1.5. Бизнес-план, разработанный на 3 календарных года, следующих за годом предоставления субсидии. В бизнес-плане необходимо отразить сведения по каждому критерию конкурсного отбора заявок (приложение № 5 к порядку);

3.1.6. Копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договора, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, счета, накладные, платежные документы и т.п.);

3.1.7. Копии документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей (в свободной форме);

3.1.8. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для участия в конкурсе на получение субсидии по своей инициативе представить дополнительные документы (фото, буклеты и т.д.).

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае изменения каких-либо сведений, представленных ранее, заявитель обязан предоставить уточненные данные в трехдневный срок с момента внесения изменений.

**4. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидии**

4.1. Прием заявлений на участие в конкурсе на получение субсидии осуществляется до 31 октября 2018 года (включительно).

Принятые от заявителя документы регистрируется в день обращения за предоставлением муниципальной услуги. Затем комплект документов передается в отдел экономики Администрации муниципального района (далее - отдел экономики).

4.2. Отдел экономики проверяет отношение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Отдел экономики направляет межведомственные запросы в Межрайонную ИФНС России № 1 по Новгородской области на получение формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Отдел экономики проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителей и представленных документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоблюдение заявителем условий, установленных [пунктом 2](#Par504) настоящего Порядка, предоставление недостоверной информации, неполного комплекта документов, наличие просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в отдел.

Заявители, по которым принято решение о направлении документов на комиссию, признаются участниками конкурса.

4.4. По результатам проверки отдел экономики готовит:

при отрицательном заключении проверки – мотивированный отказ;

при положительном заключении проверки – заключение для комиссии.

4.5. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует конкурсную комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи (далее - комиссия).

4.6. Заседание комиссии проводится до 15 ноября 2018 года.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.8. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами комиссии по критериям в соответствии с приложением № 5 к Порядку. Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно в порядке очередности в соответствии с датами регистрации заявок в Администрации муниципального района. На заседание комиссии приглашаются участники конкурса с целью краткой презентации своей деятельности. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 6 к Порядку) вносятся соответствующие баллы и указывается итоговая сумма баллов по каждой заявке.

4.9. После обсуждения всех заявок и проставления баллов лист оценки конкурсных заявок подписывается членами комиссии. По всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий. Очередность предоставления субсидий определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее.

4.10. Секретарь комиссии на основании решения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.11. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения уведомляет участников конкурса о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости предоставления реквизитов расчетного счета для перечисления суммы субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть предоставлены не позднее 15 декабря текущего года.

**5. Порядок выплаты субсидий**

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления реквизитов расчетного счета, между Администрацией муниципального района и участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), заключается договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Договор должен содержать следующие условия:

- согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии по информированию отдела экономики о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве;

- обязанность получателя субсидии обеспечить функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

- обязательства получателя субсидии по предоставлению в отдел экономики ежеквартального отчета о деятельности в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4-ый квартал – в срок до 20-го января), по форме согласно приложению № 2 к договору. Отчетность предоставляется за период с даты получения субсидии и до истечения трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии осуществить возврат субсидии в полном объеме в случае неисполнения требований Порядка и заключенного договора;

- обязательство получателя субсидии осуществить возврат суммы субсидии в полном объеме в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

5.2. Отдел экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее - отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления.

5.3. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

5.4. Перечисление субсидии получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 календарных дней.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств.

**6. Порядок возврата субсидий**

6.1. Средства субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

нарушения условий заключенного договора о предоставлении субсидии;

выявления факта предоставления документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=29783;fld=134;dst=100057) 3.1 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

6.2. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с [пунктом 6.1](#P1592) Порядка, отдел экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением.

6.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального района.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи, утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии).

Приложение: на л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Приложение № 2

к Порядку

**Согласие субъекта персональных данных на обработку**

**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г., работающий (ая) в должности **индивидуальный предприниматель**,свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района, адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, 48 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер** в целях **получения субсидии в рамках муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства.**

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующим юридическим лицам *(указать наименование юридического лица):*

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, **до достижения цели обработки**.

Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам - в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

**Информация**

о субъекте малого и среднего предпринимательства

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя |  | | | | |
| Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  | | | | |
| Телефоны/факс |  | | | | |
| Контактное лицо |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| ИНН |  | | | | |
| ОГРН или ОГРНИП |  | | | | |
| Вид деятельности |  | | | | |
| Код по ОКВЭД |  | | | | |
| Полное наименование банка |  | | | | |
| БИК |  | | | | |
| Расчетный счет |  | | | | |
| Корреспондентский счет |  | | | | |
| Производимая продукция и (или) оказываемые услуги |  | | | | |
| Сумма произведенных в текущем году затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, тыс. руб. |  | | | | |
|  | Отчет за 2017 год | Оценка 2018 года | План на 2019 год | План на 2020 год | План на 2021 год |
| Средняя численность работников (с учетом индивидуального предпринимателя), чел. |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |
| Количество детей, посещающих центр времяпрепровождения детей, чел. |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

**Заявление**

о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

М.П.

Приложение № 5

к Порядку

**Критерии**

**конкурсного отбора заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
| 1 | Планируемое создание новых рабочих мест на период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии | Планируется создание 3 и более новых рабочих мест | 15 |
| Планируется создание 1-2 новых рабочих мест | 10 |
| Создание новых рабочих мест не планируется | 0 |
| 2 | Планируемый размер среднемесячной заработной платы на 1 работника на период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, тыс. руб. | От 15 тыс. рублей и более | 10 |
| От величины прожиточного минимума в Новгородской области до 15 тыс. рублей | 5 |
| Менее величины прожиточного минимума в Новгородской области | 0 |
| 3 | Сумма затрат, направленных в 2018 году на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, тыс. руб. | Свыше 200 тыс. руб. | 15 |
| От 50 до 200 тыс. руб. | 10 |
| До 50 тыс. руб. | 0 |

Приложение № 6

к Порядку

**Лист оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя | Вид деятельности | Баллы по критериям оценки | | | Итого,  сумма  баллов | Рейтинговая оценка | Сумма субсидии, руб. |
| Критерий 1 | Критерий 2 | Критерий 3 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена комиссии расшифровка подписи

Приложение № 7

к Порядку

**Договор**

о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи

г. Боровичи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB27B0CE401F111BAF97B2212A71DA9CD932F586371yAF) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи, утвержденным постановлением Администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального района, областного и федерального бюджетов в 2018 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи (далее - Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств областного и федерального бюджетов, на цели, указанные в [разделе I](#P1557) настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сумма субсидии, указанная в пункте 2.1 Договора и в Расчете, являющимся приложением № 1 к Договору, является окончательной и не подлежит изменению.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1557) настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

3.1.3. иных документов, в том числе:

3.1.3.1. заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

3.1.3.2. для юридического лица: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3.1.3.3. информации о субъекте малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3.1.3.4. заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (приложение № 4 к Порядку);

3.1.3.5. копии документа, подтверждающего право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности;

3.1.3.6. бизнес-плана, разработанного на 3 календарных года, следующих за годом предоставления субсидии;

3.1.3.7. документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее десятого календарного дня после подписания Сторонами настоящего Договора.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1586) настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в [пунктах 3.1.2](#P1590) и 3.1.3 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их передачи в отдел экономики Администрации муниципального района;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P455) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.](#P1604)2 настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P1732) настоящего Договора;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1770) настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#P1777)1 настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P1643)4 настоящего Договора;

4.2.2. проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в Администрацию документы, установленные [пунктами 3.1.2](#P1590), 3.1.3 настоящего Договора и реквизиты расчетного счета;

4.3.2. обеспечить функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4.3.3. представлять в отдел экономики Администрации муниципального района ежеквартальный отчет о деятельности в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4-ый квартал – в срок до 20-гоянваря), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору. Отчетность предоставляется за период с даты получения субсидии и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.](#P1706)1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P1656)5 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. информировать отдел экономики Администрации муниципального района о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве;

4.3.8. не препятствовать проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1572) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящей Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование: Администрация Боровичского муниципального района | Наименование Получателя |
| ОГРН 1025300993585  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FE816D3A058EB488FB8440A7B66e1L) 49606101 | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FE816D3A058EB488FB8440A7B66e1L) |
| Место нахождения: 174411, Россия, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП 5320009033/532001001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| БИК 044959001  Расчетный счет 40204810100000000022  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет: отделение г. Боровичи УФК по Новгородской области  Лицевой счет 03503008190 | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_

**РАСЧЕТ**

суммы субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма  подтвержденных  расходов  предприятия  (индивидуального предпринимателя) (руб.) | Размер  субсидии  (%) | Сумма  субсидии  (руб.)  (графа 1 х  графа 2)/100 | Максимальный размер  субсидии  (руб.) | Сумма  субсидии к возмещению с учетом  графы 4  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 85 |  | 600 000 |  |

Сумма договора (графа 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

МП

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_

**Ежеквартальный отчет**

**о деятельности получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер договора о предоставлении субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | За \_\_\_ квартал  20\_\_ года | С начала года нарастающим итогом | План на текущий год |
| 1 | Используемая система налогообложения |  | |  |
| 2 | Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.\* |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей) (с учетом индивидуального предпринимателя), чел.\* |  |  |  |
| 4 | Количество вновь созданных рабочих мест\* |  |  |  |
| 5 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.\* |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.\* |  |  |  |
| 8 | Количество детей, посещающих центр времяпрепровождения детей, чел.\* |  |  |  |

\* - в случае невыполнения запланированного показателя к отчету за год прикладывается пояснительная записка с указанием причин.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от №

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рыбакова О.В. | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Завражнева Н.И. | - | заведующая отделом экономики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Винокурова Л.А. | - | главный служащий отдела экономики Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Александрова Н.В. | - | заместитель председателя комитета социальной защиты населенияАдминистрации Боровичского муниципального района, начальник отдела  социальной поддержки семей с детьми |
| Алексеева Е.В. | - | заместитель председателя комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района |
| Власова С.А. | - | председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района |
| Сергеева В.В. | - | главный специалист отдела правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района. |