

**ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

от 2017 г. N

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ,
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БОРОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения использования и повышения эффективности управления находящимся в муниципальной собственности Боровичского муниципального района имуществом, а также установления единого порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом района и в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании статьи 26 Устава Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имуществом Боровичского муниципального района.
 2. Признать утратившими силу:
Решение Думы Боровичского муниципального района от 28.03.2013 N 222 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района"
Решение Думы Боровичского муниципального района от 31.10.2013 N 264 "О внесении изменения в Положение о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского муниципального района"
2. Решение вступает в силу со дня опубликования в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник".

Глава Администрации района

И.Ю.ШВАГИРЕВ

Председатель Думы
муниципального района

В.Ф.АЛЕКСЕЕВ

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации

О.В.Рыбакова

Зав.отделом орг.работы и
мун.службы администрации

С.В. Прохоров

Подготовил:

Заведующая отделом по управлению
и приватизации муниципального имущества
91-276

Е.Ю.Михайлина

Рассылка: Отдел по управл.и прив.мун.имущ -4, Администрация БМР-1,

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества Боровичского муниципального района разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, определяет правила предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Боровичского муниципального района (далее – имущество).

1.2. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в казне Боровичского муниципального района (далее - имущество казны) и свободного от прав третьих лиц, осуществляет Администрация Боровичского муниципального района (далее - Администрация). Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, переданного в оперативное управление и (или) хозяйственное ведение, осуществляют муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные). Предоставление в доверительное управление имущества осуществляет Администрация.

1.3. Имущество передается в безвозмездное пользование:

- 1) органам государственной власти Российской Федерации;
- 2) органам государственной власти Новгородской ;
- 3) органам местного самоуправления Боровичского муниципального района;
- 4) хозяйствующим субъектам в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

5) социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке, установленном Положением о порядке и условиях предоставления муниципального имущества Боровичского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденным решением Думы Боровичского муниципального района от 29.11.2012 N 196;

6) государственным и муниципальным учреждениям.

7) религиозным организациям в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, муниципальное имущество может предоставляться в аренду и безвозмездное пользование:

медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

физкультурно-спортивным организациям для создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

1.4. В случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление Администрация принимает решение о предоставлении имущества, которое оформляется постановлением.

1.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением

случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.6. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса, утверждены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (вместе с "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества") (далее - Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67).

1.7. Срок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом устанавливается в соответствующих договорах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.9. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства, действующие на день заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом.

1.10. Порядок установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом устанавливается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

2. Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества казны

2.1. Имущество казны предоставляется в аренду, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам (далее - заявитель) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10 - 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - без проведения торгов), а также путем предоставления муниципальной преференции.

2.2. Порядок и сроки заключения договоров по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67.

Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны заявитель представляет в Администрацию документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67:

2.2.1. Для участия в конкурсе подается Заявка на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также

копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных частями "а" - "в", "д" - "ж" подпункта 1, подпунктами 2 - 4 пункта 2.2.1 настоящего Положения. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

2.2.2. Для участия в аукционе подается заявка на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Положения.

2.3. В случае если заявитель - физическое лицо претендует на заключение договора аренды имущества казны без проведения торгов, заявителем представляется в Администрацию следующий пакет документов:

заявление на заключение договора аренды имущества казны без проведения торгов с указанием характеристик имущества казны, цели использования имущества казны, предполагаемого срока использования по утвержденной форме;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, его представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.4. В случае если заявитель - юридическое лицо претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов, заявителем представляется в Администрацию следующий пакет документов:

заявление на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны без проведения торгов с указанием характеристик имущества казны, цели использования имущества казны, предполагаемого срока использования по утвержденной постановлением Администрации форме;

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заверенные копии учредительных документов юридического лица;

справка, подтверждающая, что заявитель не осуществляет деятельность, приносящую доход (некоммерческим организациям, не осуществляющим деятельность, приносящую доход)

2.5. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до дня заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны.

2.6. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении имущества казны в аренду, безвозмездное пользование.

Администрация принимает решение о предоставлении имущества казны в аренду, безвозмездное пользование в форме постановления и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его вместе с проектом договора аренды или безвозмездного пользования заявителю для подписания.

В случае отказа в предоставлении имущества казны в аренду, безвозмездное пользование заявителю в день принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.7. В случае если заявитель претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны путем предоставления муниципальной преференции, заявителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются

документы, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предоставление имущества казны в аренду, безвозмездное пользование в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа, полученного в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.8. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения и предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе в предоставлении имущества казны в аренду, безвозмездное пользование либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества казны и направляет его вместе с проектом договора аренды или безвозмездного пользования заявителю для подписания.

В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении имущества казны в аренду, безвозмездное пользование являются:

непредставление документов, указанных во втором - пятом абзацах пунктов 2.3, 2.4, в пункте 2.7 настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Положения;

представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов;

отсутствие в реестре имущества Боровичского муниципального района объекта имущества, указанного в заявлении заявителя;

испрашиваемое заявителем имущество казны является предметом действующего договора аренды либо иного договора или предназначено для размещения государственных или муниципальных органов и организаций;

отказ антимонопольного органа заявителю в предоставлении права заключения договора аренды, безвозмездного пользования в случае, когда на предоставление имущества казны требуется согласие антимонопольного органа;

несоответствие заявителя критериям, установленным действующим законодательством, в случае если испрашиваемое имущество включено в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям либо в перечень муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

нахождение заявителя в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании соответствующего судебного акта.

3. Порядок согласования предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения

3.1. Предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - предприятия, учреждения), осуществляется при условии получения письменного согласия Администрации.

3.2. Согласованию подлежит предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование: недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий; недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений;

недвижимого имущества бюджетных учреждений, особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества; недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества автономных учреждений, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

3.3. Согласие Администрации должно быть получено до заключения договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования. Согласие на предоставление имущества в аренду и безвозмездное пользование оформляется в форме постановления Администрации. Согласие на передачу имущества в субаренду оформляется в форме письма Администрации.

3.4. Для получения согласия Администрации на предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества предприятие, учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием имущества, предполагаемого к передаче, обоснования необходимости предоставления его в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, срока аренды, безвозмездного пользования, целей предоставления имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, сведений об арендаторе, ссудополучателе (в случае предоставления имущества без проведения торгов), анализа влияния последствий предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятия, учреждения;

согласие структурного подразделения Администрации Боровичского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится предприятие;

информация о недвижимом имуществе, предполагаемом к передаче (кадастровый паспорт или технический паспорт, технический план или поэтажный план с экспликацией);

копия паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств (для автотранспортных средств, иных видов самоходной техники, водных транспортных средств);

копии документов, подтверждающих возможность заключения договора аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10, 12, 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

оценка последствий заключения договора и предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, проведенная учредителем учреждения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом;

Для рассмотрения вопроса о заключении договора аренды, безвозмездного пользования имуществом путем предоставления муниципальной преференции дополнительно к указанным документам представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.5. Администрация принимает решение об отказе предприятию, учреждению в даче согласия на заключение договора аренды, субаренды безвозмездного пользования в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;
наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
неэффективное использование предприятием, учреждением имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
невозможность осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, учреждения, или ограничение такой возможности в результате предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;

установление в результате оценки последствий заключения договора, проведенной в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", возможности ухудшения условий жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.6. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о согласии, об отказе в даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Постановление о даче согласия на сдачу в аренду (передачу в безвозмездное пользование) либо письмо об отказе в даче согласия на сдачу в аренду (передачу в безвозмездное пользование) направляется Администрацией предприятию, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Письмо о даче согласия на сдачу в субаренду либо об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду направляется Администрацией предприятию, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Администрация в течение 10 дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о даче согласия на сдачу в аренду (передачу в безвозмездное пользование) имущества и направляет предприятию, учреждению.

В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции предприятие, учреждение уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа.

4. Условия заключения договора аренды, безвозмездного пользования и обязанности арендатора и ссудополучателя

4.1. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование имущества, является договор. Примерная форма договора аренды, безвозмездного пользования утверждается постановлением Администрации.

4.2. Размер арендной платы за пользование имуществом, сроки ее оплаты устанавливаются в договоре аренды.

4.3. Размер арендной платы по договору аренды определяется без учета налога на добавленную стоимость, который перечисляется арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, его целевому использованию, договора на пользование и оплату коммунальных услуг с организациями - поставщиками данных услуг являются существенными условиями договора аренды и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий, договор считается незаключенным.

Обязанности ссудополучателя по содержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, его целевому использованию, заключению договора на пользование и оплату

коммунальных услуг с организациями - поставщиками данных услуг являются существенными условиями договора безвозмездного пользования и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий, договор считается незаключенным.

В случае предоставления в аренду или безвозмездное пользование муниципального нежилого помещения на арендатора и ссудополучателя помимо обязанности по внесению платы за коммунальные услуги возлагается обязанность участвовать в расходах на:

оплату расходов по содержанию мест общего пользования (лестницы, лестничные клетки, лифтовые шахты, коридоры, холлы, туалеты, несущие и ограждающие ненесущие конструкции, механическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами основных служебных помещений и обслуживающее более одного арендатора, другие места общего пользования), содержание охраны и персонала, обеспечивающего общее обслуживание зданий, строений, прилегающей территории, пропорционально площади переданных в пользование помещений, в соответствии с предъявленными обслуживающей организацией счетами (далее - долевое возмещение расходов), в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом, либо договора о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме и договора об оказании коммунальных услуг, либо протокола собрания собственников и пользователей помещений;

оплату ремонта крыши, кровли, фасада здания, строения, оконных и дверных заполнений, инженерных коммуникаций, вентиляции и слаботочных сетей, благоустройства территории, которые выполняются силами обслуживающей организации в соответствии с ежегодной сметой, утвержденной собственниками имущества, - долевым возмещением расходов пользователем согласно счетам, подтвержденным соответствующими бухгалтерскими документами.

4.5. Страхование передаваемого в аренду, безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества является обязанностью арендатора и ссудополучателя.

4.6. В отношении объектов имущества, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, договор аренды, безвозмездного пользования заключается в соответствии с настоящим Положением при условии оформления охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия.

4.7. В отношении объектов имущества, являющихся объектами транспортной инфраструктуры и транспортными средствами, договор аренды, безвозмездного пользования должен содержать обязанность арендатора (ссудополучателя) обеспечить транспортную безопасность имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 года N 16-ФЗ "О транспортной безопасности".

4.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор безвозмездного пользования имуществом не подлежит государственной регистрации.

4.9. После подписания договора имущество и передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

4.10. Арендатор (ссудополучатель) в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора обязан заключить договоры на пользование и оплату коммунальных услуг (в том числе холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, отопление, канализация, вывоз мусора и бытовых отходов) с организациями - поставщиками данных услуг, а также договоры на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории пропорционально доле занимаемой площади.

4.11. Помимо условий, предусмотренных настоящим разделом, договор аренды, безвозмездного пользования может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование имущества и определяемые арендодателем (ссудодателем), не противоречащие действующему законодательству.

5. Условия предоставления имущества казны в субаренду

5.1. Арендатор вправе передать арендованное имущество казны или его часть в субаренду с согласия арендодателя с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и настоящим Положением.

5.2. Для предоставления имущества казны, находящегося в аренде, в субаренду арендатор обращается в Администрацию с соответствующим заявлением.

Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявления рассматривает представленное заявление, издает постановление о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его заявителю.

5.3. Для предоставления имущества казны, находящегося в аренде, в субаренду без проведения торгов арендатор обращается в Администрацию с соответствующим заявлением и представляет документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны либо об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны.

Администрация принимает решение о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны в форме постановления и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его заявителю.

В случае отказа в предоставлении имущества казны в субаренду заявителю в день принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества казны, находящегося в аренде, в субаренду путем предоставления муниципальной преференции арендатор обращается в Администрацию с соответствующим заявлением и представляет документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 30 дней рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны и направляет его арендатору.

В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции арендатор уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня получения решения антимонопольного органа.

5.5. Основаниями для отказа в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны без проведения торгов являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 5.4 настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

документы, представленные арендатором (ссудополучателем), не соответствуют требованиям пунктов 2.3, 2.4, 5.4 настоящего Положения;

отказ антимонопольного органа в предоставлении права на передачу имущества казны в субаренду в случае, когда на предоставление имущества казны требуется согласие антимонопольного органа;

представленные документы не подтверждают право на заключение договора субаренды без проведения торгов;

нахождение предполагаемого субарендатора в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании соответствующего судебного акта.

5.6. Арендатор обязан представить в Администрацию копию договора субаренды не позднее 10 дней со дня его заключения.

5.7. Администрация в течение 30 дней со дня представления арендатором копии договора субаренды оформляет дополнительное соглашение к договору аренды недвижимого имущества, предусматривающее увеличение размера арендной платы в соответствии с утвержденной постановлением Администрации ставкой платы за сдаваемую в субаренду площадь начиная со дня сдачи имущества в субаренду.

5.8. При заключении договора субаренды без письменного согласия Администрации вся сумма, полученная арендатором по такому договору, подлежит взысканию в пользу Администрации в бесспорном порядке, а также арендатор выплачивает арендодателю штраф в размере 5 % от полученной по договору субаренды суммы.

6. Доверительное управление имуществом

6.1. Заключение договоров доверительного управления имуществом в отношении имущества казны осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и без проведения торгов, а также путем предоставления муниципальной преференции.

Передача имущества казны в доверительное управление в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа, полученного в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.2. Передача имущества казны в доверительное управление осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в целях:

пополнения доходной части районного бюджета и (или) сокращения расходов районного бюджета;

поддержания имущества казны в надлежащем состоянии;

сохранения и приумножения имущества казны;

привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику района;

снижения издержек в деятельности по управлению имуществом казны.

Имущество казны не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

6.3. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу казны, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество казны, за исключением денежных средств.

Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

6.4. Учредителем доверительного управления выступает Администрация.

6.5. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципального унитарного предприятия.

6.6. Примерная форма договора доверительного управления имуществом утверждается постановлением Администрации.

6.7. Размер и форма вознаграждения доверительному управляющему устанавливаются договором доверительного управления.

6.8. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора доверительного управления имуществом казны заявитель представляет в Администрацию документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 указанные в п. 2.2. настоящего Положения.

Порядок и сроки заключения договоров по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договора доверительного управления установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67.

6.9. Для принятия решения о передаче имущества казны в доверительное управление без проведения торгов в Администрацию заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также бухгалтерская (финансовая) отчетность

доверительного управляющего на последнюю отчетную дату, заверенная в установленном порядке.

6.10. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает решение о передаче либо об отказе в передаче имущества казны в доверительное управление.

Администрация принимает решение о передаче имущества казны в доверительное управление в форме постановления и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его вместе с проектом договора доверительного управления заявителю для подписания.

В случае отказа в передаче имущества в доверительное управление заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в день принятия решения.

6.11. В случае если заявитель претендует на заключение договора доверительного управления имуществом путем предоставления муниципальной преференции, заявителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4, 6.9 настоящего Порядка, представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.12. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения и предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе в передаче имущества казны в доверительное управление либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о передаче имущества в доверительное управление и направляет его вместе с проектом договора доверительного управления заявителю для подписания.

В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа.

6.13. Основаниями для отказа в передаче имущества казны в доверительное управление являются:

непредставление документов, указанных во втором - пятом абзацах пунктов 2.3, 2.4, в пункте 6.9 настоящего положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Положения;

отсутствие в реестре имущества Боровичского муниципального района объекта имущества, указанного в заявлении заявителя;

испрашиваемое заявителем имущество является предметом действующего договора аренды либо иного договора или предназначено для размещения государственных или муниципальных органов и организаций;

отказ антимонопольного органа заявителю в предоставлении права заключения договора доверительного управления в случае, когда на предоставление имущества казны требуется согласие антимонопольного органа;

нахождение заявителя в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании соответствующего судебного акта;

передача имущества казны в доверительное управление не соответствует целям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

Приложение № 1
К Положению о предоставлении в
аренду, безвозмездное пользование и
доверительное управление имущества
Боровичского муниципального района

Форма заявления о предоставлении имущества
в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов

Администрация Боровичского муниципального района
от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное наименование претендента - юридического лица)

Заявление

Наименование заявителя _____

просит передать по договору аренды (безвозмездного пользования) объект недвижимости, находящегося в муниципальной собственности

(указать сведения, индивидуализирующие объект)

сроком на _____,

с целью использования _____

Реквизиты заявителя:

Местонахождение: _____

(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН _____, ОГРН _____

р/с _____

в _____

к/с _____ БИК _____

Приложение. Комплект документов с описью на ____ л.

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона - юридическим лицом на подписание и подачу от имени юридического лица заявки реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя физического лица)

М.П.

Приложение № 2
К Положению о предоставлении в
аренду, безвозмездное пользование и
доверительное управление имущества
Боровичского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я,
(Ф.И.О заявителя, представителя заявителя)

(данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)
не возражаю против обработки отделом по управлению и приватизации муниципального
имущества Администрации муниципального района, вклю-
чая _____

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение))
следующих моих (доверителя) персональных данных:

,
(перечень персональных данных)
обрабатываемых с целью

,
(цель обработки персональных данных)
в течение

.
(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.
Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Отдел по
управлению муниципальным имуществом письменного сообщения об указанном отзыве в
произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О)