

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы администрации
Боровичского муниципального района


О.В. Рыбакова
«21» 12 2017 года

Заключение № 6 от 21.12.2017

об экспертизе постановления Администрации Боровичского муниципального района от 24.04.2009 № 873 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества»

Отдел экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее отдел экономики), являющийся уполномоченным структурным подразделением, в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 11.07.2016 № 1611 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Боровичского муниципального района» (далее Порядок проведения ОРВ), рассмотрел постановление Администрации Боровичского муниципального района от 24.04.2009 № 873 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества» (далее действующий акт) на предмет выявления в указанном акте введения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, возникновение у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности необоснованных расходов, а также возникновение необоснованных расходов местного бюджета.

На стадии разработки проекта указанного акта оценка регулирующего воздействия не проводилась.

Действующий акт разработан отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и устанавливает основные принципы и единый на территории Боровичского муниципального района порядок и условия передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровичского района.

С целью оценки положительных и отрицательных последствий принятия действующего акта отделом экономики проведены публичные консультации в сроки с 20 ноября по 19 декабря 2017 года включительно посредством размещения извещения на интернет - портале для публичного обсуждения проектов и действующих НПА Новгородской области <http://regulation.novreg.ru>, на официальном сайте Администрации муниципального района в разделах «Оценка регулирующего воздействия – «Экспертиза действующих актов» - «Извещения о проведении публичных

консультаций», а также направления уведомления о проведении экспертизы действующего акта в адрес заинтересованных лиц (ООО «Жилищная компания», ООО «Спецтранс», ООО «Управляющая компания «Фирма ОВК», Филиал в Новгородской и Псковской областях ОАО «Ростелеком», Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородское бюро судебно-медицинской экспертизы», ФГУП «Почта России», Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский Дом-интернат для престарелых и инвалидов», ООО «Мир») и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новгородской области исх. от 20.11.2017 № 164.

В ходе публичных консультаций действующего акта замечаний и предложений от представителей предпринимательского сообщества, в том числе адресно извещенных, не поступило.

В период проведения публичных консультаций получено заключение от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области № 43 (исх. № 673 от 08.12.2017) и включено в сводку замечаний и предложений.

По мнению Уполномоченного в действующем акте выявлены риски для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в результате принятия данного нормативного правового акта, препятствующие достижению целей правового регулирования.

В результате рассмотрения всех полученных замечаний и предложений установлено следующее.

В соответствии с п.3.1. Положения, контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом в плановом и внеплановом порядке.

При этом действующий муниципальный нормативный правовой акт не определяет, распространяются ли на правоотношения, связанные с проведением, в отношении субъектов предпринимательской деятельности, мероприятий по контролю за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, положения и нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ).

Положения муниципального нормативного правового акта не должны противоречить и соответствовать в полном объеме требованиям, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ.

Рекомендуется в Положение внести дополнения:

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года (согласно ч.2 ст.9 Федерального закона № 294-ФЗ).

При этом плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями **ежегодных планов** (в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона № 294-ФЗ).

Кроме того, утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом (согласно ч.5 ст.9 Федерального закона № 294-ФЗ).

Рекомендуется рассмотреть вопрос о дополнении НПА нормой о том, что уполномоченный орган перед началом проведения проверки издает приказ о проведении проверки.

При этом целесообразно установить в действующий акт требования к приказу о проведении проверки:

- 1) полное и сокращенное наименования либо фамилию, имя, отчество (объекта проверки);
- 2) вид проверки;
- 3) периоды, за которые проводится проверка;
- 4) срок проведения проверки;
- 4) должности, фамилии и инициалы работников органа контроля, которым поручается проведение проверки.

Разработчику НПА рекомендуется предусмотреть, что в случае проведения плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в орган муниципального контроля, или иным доступным способом, а в случае проведения внеплановой проверки копия приказа о проведении проверки вручается пользователю муниципального имущества не позднее чем за 1 рабочий день до ее начала.

Рекомендуется установить срок составления акта проверки.

В течение 10 рабочих дней с момента завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается лицами, проводившими соответствующую проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его уполномоченным представителем). Об отказе лица, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченного представителя), подписать акт делается соответствующая запись в акте проверки.

Рекомендуется установить срок для направления или вручения акта проверки пользователю муниципального имущества.

Акт проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день считая с даты отправления заказного письма.

Предлагается в НПА предусмотреть:

Лицо, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченный представитель), в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих в течение 15 дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган контроля письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать в орган

контроля документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений (в соответствии с п.12 ст.16 Федерального закона № 294-ФЗ).

По результатам проведенной экспертизы действующего акта рекомендуется, внести изменения по тексту НПА слово «КУМИ» заменить на «Администрацию» или «Отдел».

Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По результатам проведенной экспертизы действующего акта установлены положения, которые вводят избыточные и иные ограничения и обязанности или способствующих их введению. Выявленные положения могут стать административными барьерами при ведении деятельности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

В соответствии с пунктом 5.9 Порядка проведения ОРВ наличие в действующем акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений либо его отмене.

**Заведующий
отделом экономики**



Н.И. Завражнева