

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Боровичского муниципального района и городского
поселения город Боровичи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон), постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2013 № 2837 «Об определении органов, уполномоченных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, и признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района» и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с Администрацией Боровичского муниципального района (далее уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчики – осуществляющие закупки муниципальные органы Боровичского муниципального района (Администрация муниципального района, структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации муниципального района), муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – документ, формируемый заказчиками по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на основании планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.4. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением определения поставщиков закрытыми способами, осуществляются заказчиками централизованно. В случае проведения таких закупок определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона, а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

1.6. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

2. Планирование закупок

2.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе самостоятельно осуществляют формирование планов-графиков закупок, внесение в них изменений и размещение утверждённых планов-графиков закупок и внесенных в них изменений в единой информационной системе в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона.

3. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее извещение о закупке), за исключением сведений, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка.

3.2. Извещение утверждается должностным лицом заказчика.

3.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа, а также заверенной заказчиком выписки из плана-графика закупок.

3.4. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков установлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае осуществления заказчиком закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании

закупаемых услуг, требования к функциональным, техническим, качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам товара устанавливаются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Ответственность за соответствие извещения, представленного в уполномоченный орган в письменной форме, извещению, представленному в форме электронного документа, несет заказчик.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о возврате заявки заказчику.

3.7. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

3.7.1. Несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

3.7.2. Непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

3.7.3. Несоответствие или отсутствие сведений о закупке в представленной заказчиками выписке из плана-графика закупок.

3.8. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

3.9. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

Каждый член комиссии должен иметь усиленную электронную подпись для подписания в единой информационной системе протоколов, составленных при проведении закупки.

3.10. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и создании комиссии по осуществлению закупок, протоколы, составленные при проведении закупки,

и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение шести лет с момента начала закупки.

4. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

4.1.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка;

4.1.2. Принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.3. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день его принятия направляет такое решение в уполномоченный орган с приложением утвержденного заказчиком в новой редакции извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа;

4.1.4. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет такое решение в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа;

4.1.5. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

4.1.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отказывается от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

4.1.7. В случае отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

4.1.9. В сроки, установленные законодательством о контрактной системе, осуществляет действия по включению в реестр контрактов,

заключенных заказчиком, информации соответственно о заключении контракта, внесённых изменениях, исполнении, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

4.1.10. Запрашивает у уполномоченного органа дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информацию о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

4.1.11. Обязан вернуть дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган до начала проведения мероприятий по контролю (рассмотрение жалобы участника закупки, проведение плановой, внеплановой проверки и т.д.);

4.1.12. Направляет в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке в уполномоченный орган с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос для их размещения в единой информационной системе;

4.1.13. Направляет в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган для их размещения в единой информационной системе;

4.1.14. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

4.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

порядка предоставления участникам электронного конкурса и электронного аукциона разъяснений положений извещения о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.2.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

4.2.3. Извещение о закупке в части, установленной пунктом 4.2.1 настоящего Порядка, утверждается лицом, уполномоченным на утверждение данных документов.

4.2.4. Размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

4.2.5. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после поступления от заказчика таких изменений;

4.2.6. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган;

4.2.7. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

4.2.8. Направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

4.2.9. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в подпункте 4.1.10 настоящего Порядка;

4.2.10. Размещает представленные заказчиком разъяснения положений извещения о закупке в единой информационной системе в день их поступления;

4.2.11. Направляет оператору электронной площадки представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день их поступления.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным
органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Боровичского
муниципального района и
городского поселения город
Боровичи

(на бланке заказчика)

Администрация Боровичского
муниципального района

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

(наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____
(указать предмет закупки –

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической
деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) _____

просит провести определение _____
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств: _____
(указать источник финансирования закупки)

в размере _____ рублей в соответствии с
(сумма цифрами и прописью)

прилагаемым извещением о закупке, утвержденным в установленном
порядке.¹

Код бюджетной классификации: _____.

В состав комиссии по осуществлению закупки представляем²:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика

(подпись) И.О. Фамилия

Наименование должности
руководителя финансовой
службы заказчика

(подпись) И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности _____ И.О. Фамилия³
(подпись)

Финансирование настоящей закупки за счет средств бюджета _____ в размере
(указать Боровичского муниципального района или города Боровичи)
_____ рублей согласовано⁴.

Председатель Комитета
финансов Администрации _____ И.О. Фамилия
Боровичского муниципального _____
района (подпись)

Финансирование закупки за счет средств _____
(наименование внебюджетного
источника)
в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия⁵
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

1 - извещение о закупке с приложениями к нему, утверждается должностным лицом заказчика.

2 - в состав комиссии должно быть включено не менее двух представителя заказчика.

3 - председатель комитета (в ведомственном подчинении которого находится учреждение-заказчик) или заместитель Главы администрации Боровичского муниципального района, курирующий структурное подразделение Администрации Боровичского муниципального района, казенное учреждение, выступающее заказчиком.

4 - Комитет финансов согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств местного бюджета (за исключением закупок товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями). В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств местного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.

5 - согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным
органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Боровичского
муниципального района и
городского поселения город
Боровичи

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки

№ п/п	Наимено- вание товара	Показатель (характерис- тика) товара, единица измерения	Требования к значениям показателя, удовлетворяющие потребности заказчика или показатели эквивалентности предлагаемого товара к поставке, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг					
			мини- мальное значение показа- теля	макси- мальное значение показа- теля	показатели (характе- ристики), для которых указаны варианты значений	показатели (характеристики), которые определяются диапазоном значений		показатели (характерис- тики), значения которых не могут изменяться
						нижняя граница диапа- зона	верхняя граница диапа- зона	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								