

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Боровичского
муниципального района и городского поселения город Боровичи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи (далее Положение) определяет порядок формирования, деятельности, а также функции комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи (далее комиссия по осуществлению закупок), создаваемой Администрацией Боровичского муниципального района (далее уполномоченный орган).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок создается уполномоченным органом для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, а также муниципальных автономных учреждений Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, осуществляющих закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее заказчики) на основании заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

1.3. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель комиссии по осуществлению закупок (далее председатель комиссии) и члены комиссии по осуществлению закупок (далее члены комиссии).

1.4. В своей деятельности комиссия по осуществлению закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Боровичского муниципального района, городского поселения город Боровичи, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав комиссии по осуществлению закупок

2.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки путем издания соответствующего постановления, в котором также определяется состав комиссии по осуществлению закупок, назначается председатель комиссии.

2.2. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с требованиями, установленными в Законе о контрактной системе, из представителей заказчика и уполномоченного органа.

2.3. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются не более 1 представителя уполномоченного органа и не менее 2 представителей заказчика. При этом число членов комиссий по осуществлению закупок должно быть не менее 3 человек.

2.4. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Представители заказчика включаются уполномоченным органом в состав комиссии по осуществлению закупок по предложению заказчика, которое содержится в направляемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Ответственность за актуальность сведений в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части предложения о включении в состав комиссии по осуществлению закупок представителей заказчика на момент принятия уполномоченным органом решения о создании комиссии по осуществлению закупок несет заказчик.

2.7. В случае невозможности присутствия члена комиссии, являющегося представителем заказчика на заседании комиссии по осуществлению закупок (болезнь, отпуск, командировка или иные уважительные причины) заказчик обязан представить в состав комиссии по осуществлению закупок другого представителя, направив в адрес уполномоченного органа предложения о замене члена комиссии.

Замена члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа путем издания соответствующего постановления.

2.8. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, являющиеся должностными лицами контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.9. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок лиц, указанных в пункте 2.8 Положения, заказчик, уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3. Порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок

3.1. Комиссию по осуществлению закупок возглавляет председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается комиссией на одного из членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии и члены комиссии имеют право голоса на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.

3.3. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, председателя комиссии и оформляются протоколом.

3.5. В случае отсутствия кворума председателем комиссии составляется протокол о несостоявшемся заседании комиссии по осуществлению закупок и принимается решение о переносе заседания комиссии по осуществлению закупок на другой срок.

3.6. Протоколы комиссии по осуществлению закупок ведутся одним из членов комиссии и подписываются председателем комиссии, всеми присутствующими на заседании членами комиссии усиленными электронными подписями в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и направляются оператору электронной площадки.

3.7. Председатель комиссии:

3.7.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии по осуществлению закупок;

3.7.2. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии по средствам электронной почты, телефонной связи;

3.7.3. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.8. Председатель комиссии и члены комиссии обязаны:

3.8.1. Знакомиться со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

3.8.2. Принимать решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3.8.3. Проверять соответствие участников закупки предъявленным к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

3.8.4. Проверять содержание протоколов перед их подписанием, в том числе правильность отражения в них своего решения;

3.8.5. Иметь усиленную электронную подпись для подписания протоколов, составленных при проведении закупки;

3.8.6. Подписывать протоколы заседания комиссии по осуществлению закупок в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

3.8.7. Незамедлительно сообщать о препятствующих участию в работе комиссии по осуществлению закупок обстоятельствах, перечисленных в пункте 2.8 Положения;

3.8.8. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.9. Проведение переговоров членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.10. Комиссия по осуществлению закупок имеет право запрашивать и получать необходимые документы и сведения от заказчиков.

3.11. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций комиссии по осуществлению закупок, хранятся у уполномоченного органа в течение сроков, установленных Законом о контрактной системе.

4. Ответственность председателя комиссии и членов комиссии по осуществлению закупок

4.1. Председатель комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
